ЗРАЗОК

ФОРМА П- 2ДС

Затверджено наказом Мінстату України від 26.12.1995 р. №343

_____
(державний орган, відомство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ [ ] Код за УКУД [ ]

Номер документа	Стать (ч/ж)	Табельний №	Алфавіт

Місце для фотокартки

Особова картка № _____

І. Загальні відомості*

1. Прізвище __*Іванова (Петрова-дів.)*_____
ім'я ___ _ *Світлана*_____
по батькові __*Петрівна*_____
2. Громадянство України з_*24 серпня 1991 року*_
5. Освіта ***повна вища*** *(базова вища)*_____
(вища, середня)

3. Місце народження *Україна*_____
__*Дніпропетровська область*____
__*м.Кривий Ріг*_____
_____
4.Дата народження *20 лютого 1975 року*

Назва навчального закладу та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Спеціальність	Кваліфікація	№ диплома, дата видачі диплома
Криворізький Держав-	*2001*	*2005*	*Педагогічна освіта*	*Бакалавр,вчи тель українсь*	*НР № 3456231 вид. 05.06.2005*
ний педагогічний				*кої мови та літератури*	
університет	*2005*	*2006*	*Педагогика і методика серед*	*Магістр педа гогічної освіти*	*НР № 3567890 вид.16.05.2006*
			ньої освіти укра їнська мова та літер	*Викладач укра їнської мови та літератури.*	

6. Науковий ступінь, вчене звання _ *не має*

Назва	Рік присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома

7. Якими мовами володієте і якою мірою _*українською,російською-вільно,англійською читаю та перекладаю-зі словником*_____
(читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

8. Наукові праці та винаходи ____не маю_____
_____

9. Сімейний стан *заміжня*_____
(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження)
чоловік Іванов _Іван Іванович, 19.04.1983
_____
_____

10. Паспорт: серія __АН № _____*551235*_____
Ким виданий *Довгинцівським РВ Криворізького*___
*МУ УМВС України в Дніпропетровській області*_
Дата видачі *01 вересня 2008 року*_____

11. Домашня адреса, телефон __*50048, м.Кривий Ріг, вул. Котляревського, буд. 5 кв. 144*_____
_*тел. 71-82-37, моб. телефон: (097)2345678*_____

*) Заповнює державний службовець

Особистий підпис _____

ЦЯ СТОРІНКА ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ПРАЦІВНИКОМ КАДРОВОЇ СЛУЖБИ

12. Дата прийняття Присяги державного службовця «___»_____ р.

14. Загальний стаж роботи _____
15. Безперервний стаж роботи _____
16. Стаж державної служби _____

13. Прийняття на державну службу:
а) на підставі конкурсу. Протокол № ____ від _____ «___»_____ р.
б) до патронатної служби _____ _____
(посада керівника)
в) з резерву «____»_____ р. г) інше _____
(дата включення в резерв) (згідно з встановленим законодавством)

II. Продовження терміну перебування на державній службі

На термін _____ років з _____ до _____ Підстава _____
На термін _____ років з _____ до _____ Підстава _____
На термін _____ років з _____ до _____ Підстава _____

III. Просування по службі в державному органі

Дата	Назва структурного підрозділу	Назва посади	Категорія, оклад, ранг	Спосіб просування по службі: (конкурс; стажування; резерв)	Підстави	Підпис власника особової картки

IV. ВІДПУСТКИ

Вид відпустки	За який період	Дата		Підстава
		початку відпустки	закінчення відпустки	
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

V. ДИСЦИПЛІНАРНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Причина	Вид стягнення, захід дисциплінарного впливу	Підстава	Дата скасування	Підстава

VI. ЗАОХОЧЕННЯ, НАГОРОДИ, ПОЧЕСНІ ЗВАННЯ

Вид заохочення (нагороди, почесні звання)	Підстава	Дата

VII. ЗАРАХУВАННЯ ДО КАДРОВОГО РЕЗЕРВУ

Орган, до якого зараховано в кадровий резерв	Посада (на яку пропонується в резерв)	Дата зарахування в резерв	Підстава

VIII. Підвищення кваліфікації

Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Номер і дата видачі диплома, посвідчення
	початок	кінець		
Заповнює працівник	***кадрової***	***служби***		

IX. Відомості про військовий облік

Група обліку _____

Категорія обліку _____

_____

Склад _____

Військове звання _____

Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби_____

___*невійськовозобов"язана(ний)*_____

Назва райвійськкомату за місцем проживання _____

_____

_____

Перебуває на спецобліку №_____

_____

Додаткові відомості*:

а) Відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про Державну службу»_*не маю судимості, не займаюсь іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, не входжу до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку, не матиму у безпосередньому підпорядкуванні близьких мені осіб та не буду безпосередньо підпорядкована близьки мені особам. /Підпис, дата/*_____

_____

б) Про наявність пільг *постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, посвідчення____ (категорія 1) серія А № 07330 від 25.11.1996 р., видане Дніпровською_____ облдержадміністрацією*_____

_____

_____

Дата і причина звільнення

_____

_____

Трудову книжку отримав «_____» _____ р.

Підпис власника трудової книжки _____

Підпис працівника кадрової служби _____

_____

*) Відомості відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про державну службу» та про наявність пільг, передбачених законодавством заповнює державний службовець.

Примітка:

Форма П- 2ДС заповнюється відповідно до діючого законодавства та інструкції по заповненню форми П- 2ДС.

Додаток 1 до особової картки П- 2ДС*)

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Місце знаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		
09.1992	*08.2001*	*Лаборант хімічного аналізу ЦЗЛ*	*м. Кривий Ріг*
		Металургійного комбінату	
09.2001	06.2006	*Студентка Криворізького Державного*	*м. Кривий Ріг*
		педагогічного університету	
08.2006	*08.2009*	*вчитель , заступник директора з виховної*	*м. Кривий Ріг*
		роботи ЗОСШ № 9	
		(Інші дані з трудової книжки, також	
		проходження військової служби, якщо	
		державна служба – то вказати ранг і	
		Дату прийняття присяги)	

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Місце знаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

*) Заповнює державний службовець

АВТОБІОГРАФІЯ*

Прізвище _______

Ім'я _____ по батькові _____

Автобіографія складається у довільній формі, власноручно, без помарок та виправлень. В автобіографії обов''язково вказується:

1/ прізвище, ім''я, по батькові /Я, Іванова Світлана Петрівна…/ (дів.прізв.)

2/ дата народження /народилася 20 лютого 1975 року/;

3/ місце народження;

4/ відомості про навчання /повне найменування всіх навчальних закладів, коли і в яких довелося вчмтися, яку отримали освіту, кваліфікацію та спеціальність/

5/ відомості про вчений ступінь;

6/ відомості про трудову діяльність/коротко в хронологічній послідовності назви місцьпраці з вказівкою дат й посад/;

7/ відомості про сімейний стан, склад сім''ї та короткі відомості про найближчих родичів /чоловік, дружина, діти, батьки...; ПІБ, рік народження, місце проживання, роботи, посада/;

8/ Чи перебували Ви під судом і слідством, де, коли і за що.

9/ Домашня адреса/місце прописки та місце проживання/.

10/ Наявність у Вас корпоративних прав (назви підприєств з юридичними адр.).

11/ Чи працюють близьки Вам особи в Довгинцівській районній в місті раді;

12/ дата /ліворуч/ і підпис /праворуч/.

*) Заповнює державний службовець