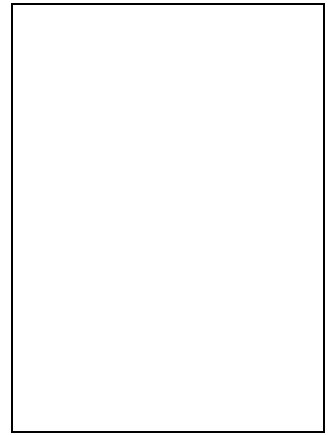




З р а з о к Форма №П-2ДС

Затверджена наказом Міністерства України
від 26.12.1995 р. № 343



(державний орган, відомство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за УКУД

№ документа	Стать (ч/ж)	Табельний №	Алфавіт

ОСОБОВА КАРТКА № _____

І. Загальні відомості*)

1. Прізвище Іванова (Петрова – дів.)
ім'я Світлана
по батькові Петрівна
2. Громадянство України з 24 серпня 1991 року
5. Освіта повна вища (базова вища)
(вища, середня)

3. Місце народження Україна, м. Київ
(країна, область, місто (село))
4. Дата народження 20 січня 1975 року

Назва навчального закладу та його місцезнаходження	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Спеціальність	Кваліфікація	№ диплома, дата видачі диплома
<u>Київський політехнічний інститут, м. Київ</u>	<u>1992</u>	<u>1997</u>	<u>Обробка металів</u>	<u>інженер механік</u>	<u>A-1 №951972 від 29.06.1997р.</u>

6. Науковий ступінь, вчене звання не маю

Назва	Рік присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома

7. Якими мовами володієте і якою мірою українською, російською вільно; англійською читаю та перекладаю із словником
(читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

8. Наукові праці та винаходи не маю

9. Сімейний стан заміжжя
(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження)
чоловік - Іванов Микола Петрович -15 квітня 1972р.
дочка – Іванова Ірина Миколаївна -01 червня 1997р

10. Паспорт: серія СО № 137280
Ким виданий Залізничним РУГУ МВС України в м. Києві
Дата видачі 15 травня 1996 року

11. Домашня адреса, телефон 03134, м. Київ, вул. Симиренка, буд. 25, кв. 60
(вказувати місце прописки та проживання) тел. 472-85-34 (Ленінградський р-н)

*) Заповнює державний службовець

Особистий підпис

VIII. Підвищення кваліфікації

Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Номер і дата видачі диплома, посвідчення
	початок	кінець		
<i>Заповнює працівник</i>	<i>кадрової</i>	<i>служби</i>		

IX. Відомості про військовий облік

Група обліку _____
 Категорія обліку _____

 Склад _____
 Військове звання _____
 Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____
невійськовозобов'язана (ий)
 Назва райвійськкомату за місцем проживання _____

 Перебуває на спец обліку № _____

Додаткові відомості:*)

а) Відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про державну службу» *не маю судимості, не займаюсь іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, не входжу до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, чи наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку, не матиму у безпосередньому підпорядкуванні близьких мені осіб та не буду безпосередньо підпорядкованим близьким мені особам.* /Підпис, дата/

б) Про наявність пільг *постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, посвідчення (категорія 1) серія А №074330 від 25.11.1996р., видане Тернопільською облдержадміністрацією*

Дата і причина звільнення _____

Трудову книжку отримав « _____ » _____ 20 _____ р.

Підпис власника трудової книжки _____

Підпис працівника кадрової служби _____

*) Відомості відповідно до статей 12, 16 Закону України «Про державну службу» та про наявність пільг, передбачених законодавством, заповнює державний службовець.

Примітка:

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

Місяць, рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		
09.1992	06.1997	Студентка Київського політехнічного інституту	м. Київ вул. ... № будинку
07.1997	10.1999	провідний спеціаліст, головний спеціаліст Фонду державного майна України	м. Київ вул. ... № будинку
		(інші дані з трудової книжки, також проходження військової служби, якщо державна служба – то вказати номер рангу і дату прийняття присяги)	

*) Заповнює державний службовець

А В Т О Б І О Г Р А Ф І Я

Прізвище _____

Ім'я _____ по батькові _____

Автобіографія складається у довільній формі, власноручно, без помарок та виправлень. В автобіографії обов'язково вказується:

1/ прізвище, ім'я, по батькові /Я, Іванова Світлана Петрівна.../(дів.прізвище);

2/ дата народження /народилась 20 січня 1975 року/;

3/ місце народження /в м. Кривому Розі Дніпропетровської області/;

4/ відомості про навчання /повне найменування всіх навчальних закладів, коли і в яких довелося вчитися, яку отримали освіту, кваліфікацію та спеціальність/;

5/ відомості про вчений ступінь;

6/ відомості про трудову діяльність /коротко в хронологічній послідовності назви місць праці із вказівкою дат її посад, причини переходу з посади на посаду/;

7/ дати відомості про свій сімейний стан, склад сім'ї та короткі відомості про найближчих родичів /чоловік, дружина, діти, батьки: дів.прізвище, якого року народження, брат, сестра, місце роботи, посада/;

8/ Чи знаходились Ви під судом і слідством, де, коли і за що;

9/ Домашня адреса /місце прописки та місце проживання/.

10/ Наявність у Вас корпоративних прав (назви підприємств та їх юридичні адреси).

11/ дата /ліворуч/ і підпис автора /праворуч/.