



**ВИКОНКОМ ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ**

НАКАЗ

20.09.2023

м. Кривий Ріг

№ 2

***Про затвердження інструкції
з підготовки бюджетних запитів
на 2024 – 2026 роки***

Керуючись статтею 75 Бюджетного кодексу України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів» зі змінами, лист Міністерства фінансів України від 16.08.2023 № 05110-08-6/22354 «Про особливості складання проектів місцевих бюджетів на 2024 рік»; з метою належної підготовки проекту бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на 2024 рік (далі – проект бюджету району у місті):

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів на 2024 – 2026 роки (додаток).

2. Заступнику начальника фінансового відділу виконкому районної в місті ради Романенко М.О. та головному спеціалісту Янковській В.М. забезпечити:

2.1 доведення до головних розпорядників коштів бюджету району у місті інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2024 – 2026 роки;

2.2 проведення ґрунтового аналізу бюджетних запитів, наданих головними розпорядниками коштів бюджету району у місті з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, дотримання бюджетного законодавства та підготовку пропозицій щодо їх включення до проекту бюджету району у місті на 2024 рік;

2.3 підготовку пропозицій начальнику фінансового відділу виконкому районної в місті ради щодо застосування заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення чинного бюджетного законодавства.

3. Головному спеціалісту фінансового відділу виконкому районної в місті ради Семко І.М. проаналізувати надані податковим органом та структурними підрозділами виконкому районної в місті ради пропозиції по визначенню доходів загального та спеціального фондів та включення їх до проекту бюджету, здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

4. Заступнику начальника фінансового відділу виконкому районної в місті ради Романенко М.О. проаналізувати надані спеціалістами фінансового відділу виконкому районної в місті ради пропозиції по визначенню видатків та підготувати узагальнені пропозиції по включенню їх до проекту бюджету району у місті.

5. Головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету району у місті забезпечити:

5.1 складання бюджетних запитів в межах доведених граничних обсягах та подання їх фінансовому відділу виконкому районної в місті ради у триденний термін після отримання граничного обсягу видатків;

5.2 оприлюднення бюджетних запитів відповідно до вимог бюджетного законодавства України;

5.3 використання у повному обсязі Інформаційно – аналітичну систему управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» для обміну даними під час підготовки всіх документів, що використовуються у бюджетному процесі.

6. Заступнику начальника фінансового відділу виконкому районної в місті ради Романенко М.О. забезпечити:

6.1 оприлюднення Інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2024 – 2026 роки відповідно до вимог бюджетного законодавства України;

6.2 координацію головних розпорядників коштів щодо оприлюднення бюджетних запитів відповідно до вимог бюджетного законодавства України.

7. Головним розпорядникам бюджету району у місті, фінансовому відділу виконкому районної в місті ради, відповідно до повноважень, у процесі складання проекту бюджету району у місті здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника фінансового відділу виконкому районної в місті ради Романенко М.О.

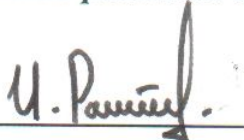
Начальник фінансового відділу



Яна ЗУБКО

ПОГОДЖЕНО

Голова районної в місті ради


Ігор РАТИНОВ

« 20 » Вересня 2023 року