

## **Структура управління:**

### **Відділ бухгалтерського обліку**

Начальник відділу - Москаленко Лариса Володимирівна,

### **Відділ грошових виплат та компенсацій**

Начальник відділу – Карамушка Ірина Юріївна

#### *Сектор прийому громадян*

Завідувач сектору – Діхтяр Світлана Степанівна,

#### *Сектор прийняття рішень*

Завідувач сектору – Телегіна Ганна Петрівна,

### **Відділ автоматизованої обробки інформації та контролю за призначенням соціальних виплат**

Начальник відділу – М'якота Наталя Павлівна

#### *Сектор автоматизації та обробки інформації*

Завідувач сектору – Пірієнко Ірина Станіславівна,

### **Відділ обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці**

Начальник відділу Череднікова Світлана Миколаївна

#### *Сектор з питань постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС*

Завідувач сектору – Котелевська Наталя Борисівна

### **Відділ праці та соціально—трудових відносин**

Начальник відділу – Бродько Світлана Василівна

### **Сектор державних соціальних інспекторів**

Головний Держсоцінспектор - Кучинська Оксана Василівна

### **Сектор контролю за правильністю призначення і виплати пенсій**

Завідувач сектору – Бодрова Тетяна Миколаївна,

### **Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення**

Начальник відділу – Варламова Тетяна Анатоліївна,

## **Основні завдання та функції управління:**

Ведення обліку громадян, які мають право на пільги відповідно до чинного законодавства України; уживання заходів щодо надання допомоги у вирішенні соціальних питань пенсіонерам, інвалідам, ветеранам війни, праці, жертвам

нацистських переслідувань, дітям війни, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісті) військовослужбовців, звільненим у запас, реабілітованим як жертви політичних репресій, постраждалим унаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщеним особам, сім'ям, що втратили годувальника, сім'ям з дітьми, дітям, малозабезпеченим та іншим громадянам, які цього потребують.

Здійснення управління, матеріально-фінансове забезпечення комунальних закладів соціального забезпечення населення відповідно до затвердженого районного у місті бюджету.

Забезпечення розроблення і надання на затвердження районної в місті ради цільових програм з питань соціального захисту мало-забезпечених верств населення, самотніх непрацездатних громадян, інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей, сімей, що втратили годувальника, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, дітей, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших громадян, які цього потребують.

Здійснення заходів передбачених законодавством, щодо поліпшення матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, що втратили годувальника, непрацездатних громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, влаштування в будинки-інтернати інвалідів і непрацездатних громадян похилого віку, які мають потребу в цьому;

Забезпечення формування централізованого банку даних з проблем інвалідності, що включає дані індивідуальних програм реабілітації інвалідів, про їх освітній та професійний рівень, потребу в працевлаштуванні; направлення інвалідів (у разі їх звернення) на професійну реабілітацію до реабілітаційних установ; інформування інвалідів щодо можливостей проходження ними професійної реабілітації.

Забезпечення відповідно до законодавства призначення та перерахування громадянам державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій, здійснення виплати допомог і компенсацій малозабезпеченим громадянам та сім'ям, інвалідам, сім'ям з дітьми, реабілітованим, постраждалим від наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції, на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, виплату щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції на сході України, для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, інших видів допомог.

Надання пільг інвалідам, ветеранам війни та праці, іншим категоріям громадян, які мають право на їх отримання за рахунок державного, обласного та місцевого бюджетів; установлюють статуси «учасник війни», «інвалід війни», «сім'я загиблого, померлого ветерана війни», «ветеран праці», «жертва політичних

репресій та члени його сім'ї», «жертва нацистських переслідувань», «дитина війни», надають відповідні посвідчення; готують документи на видачу посвідчень постраждалим унаслідок Чорнобильської катастрофи.

Участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладанні територіальних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідній території; здійснення повідомної реєстрації в установленому порядку колективних договорів і угод.

Реалізація заходів щодо захисту прав, переміщених з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції на сході.

**В управлінні праці та соціального захисту населення перебувають на обліку:**

- ветерани війни – 3120 чол.

в тому числі :

- \* пенсіонерів – 18753 чол.
- \* інваліди війни – 197 чол.
- \* учасники бойових дій – 1327 чол.
- \* учасники війни – 1131 чол.
- \* члени сімей загиблих (померлих) – 521 чол.
- воїни-інтернаціоналісти – 697 чол.
- сім'ї воїнів, загиблих в Афганістані – 21 чол.
- громадяни з інвалідністю – 2455 чол.
- діти – інваліди – 228 чол.
- постраждалі від Чорнобильської катастрофи

в тому числі:

- \* 1 категорія – 74 чол. (які мають інвалідність)
- \* 2 категорія – 297 чол.
- \* 3 категорія – 151 чол.
- \* діти – потерпілі від аварії на ЧАЕС – 56 чол.

\* сім'ї, які втратили годувальника – 54 чол.

• ветерани праці – 13638 чол.

• герої Соціалістичної Праці, Герої України

та повні кавалери ордена Трудової Слави – 1 чол.

• діти – війни – 8183 чол.

• одинокі матері – 1253 чол.

• отримувачі допомоги на дітей, які знаходяться під опікою (піклуванням) – 142 чол.

• багатодітні сім'ї – 488 родин.

### **ДОПОМОГА У ЗВ'ЯЗКУ З ВАГІТНІСТЮ ТА ПОЛОГАМИ**

Право на державну допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами мають вагітні жінки (у тому числі неповнолітні), які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, а саме:

- жінки з числа військовослужбовців Збройних Сил, Державної прикордонної служби, СБУ, військ цивільної оборони, інших військових формувань та осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ;

- жінки, звільнені з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації незалежно від форми власності за умови, що вагітна жінка була звільнена з роботи не раніше ніж за шість місяців до набуття права на одержання допомоги;

- жінки, зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні;

- аспірантки, докторантки, клінічні ординатори, студентки вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації та професійно-технічних навчальних закладів;

- непрацюючі жінки;

- жінки, зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності, які не сплачують страхові внески до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

Підставою для призначення допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами є видана лікувально-профілактичним закладом довідка встановленого зразка, заява матері, що складається за формою, затвердженою Мінпраці, а також довідка:

1) з основного місця служби, навчання про те, що жінка служить, навчається;

2) ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації;

3) центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна;

4) Пенсійного фонду України про те, що жінка, яка є фізичною особою – підприємцем, перебуває (не перебуває) на обліку в органах Пенсійного фонду України те не сплачує страхові внески.

Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами призначається:

- якщо звернення за нею надійшло не пізніше ніж через шість місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, і виплачується жінкам за весь період відпустки, тривалість якої становить 70 календарних днів до пологів і 56 (у разі ускладнених пологів або народження двох чи більше дітей – 70) календарних днів після пологів.

Допомога обчислюється сумарно та призначається жінкам у повному обсязі незалежно від кількості днів відпустки, фактично використаних до пологів.

Непрацюючим жінкам та жінкам, зареєстрованим як суб'єкти підприємницької діяльності, - у розмірі 25 відсотків прожиткового мінімуму для працездатної особи, з розрахунку на місяць.

**Розмір допомоги у зв'язку із вагітністю та пологами**

Категорія отримувача	01.05.2016	01.12.2016
непрацюючі жінки	362,50 грн./місяць	387,50 грн./місяць
особи, які зареєстровані в центрі зайнятості, як застраховані особи	1160,00 грн./місяць	1240,00 грн./місяць
особи, які зареєстровані в центрі зайнятості, як незастраховані особи	544,00 грн./місяць	544,00 грн./місяць

**ДОПОМОГА ПРИ НАРОДЖЕННІ ДИТИНИ**

Допомога при народженні дитини надається одному з батьків, опікуну, які постійно проживають з дитиною, з метою створення належних умов для її повноцінного утримання та виховання.

Для призначення допомоги при народженні дитини управлінню праці та соціального захисту населення за умови пред'явлення паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, один з батьків (усиновитель, опікун), подає такі документи:

- 1) заява одного з батьків (опікуна), що складається за формою, затвердженою Мінпраці;
- 2) копія свідоцтва про народження дитини;

Жінки, які постійно проживають (зареєстровані) на території України і народили дитину під час тимчасового перебування за межами України, подають документи компетентних органів країни перебування, що засвідчують народження дитини, легалізовані в установленому порядку.

Опікуни, крім зазначених документів, подають копію рішення про встановлення опіки.

Допомога при народженні дитини особі призначається за умови, якщо звернення за її призначенням надійшло не пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини.

Допомога при народженні дитини, яка народилася після 30.06.2014 року, надається у розмірі 41 280,00 грн.

Виплата допомоги здійснюється одноразово у суммі 10 320,00 грн.

Решта суми допомоги виплачується рівними частинами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України - протягом 36 місяців ( по 860,00 грн. щомісяця).

### **ДОПОМОГА НА ДІТЕЙ ОДИНОКИМ МАТЕРЯМ**

Право на допомогу на дітей одиноким матерям мають одинокі матері, одинокі усиновителі (які не перебувають у шлюбі), якщо у свідоцтві про народження дитини (рішення про усиновлення дитини) відсутній запис про батька (матір) або запис про батька (матір) проведено в установленому порядку державним органом реєстрації актів цивільного стану за вказівкою матері (батька, усиновлювача) дитини.

Право на допомогу на дітей одиноким матерям (батькам) має мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію.

Допомога на дітей одиноким матерям надається у сумі, що дорівнює різниці між 100 відсотками прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку та середньомісячним сукупним доходом сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців (для розрахунку середньомісячного сукупного доходу сім'ї надаються декларація та довідки про доходи всіх членів сім'ї, в т.ч. довідки про надані пільги в грошовому еквіваленті).

Зазначена допомога призначається на кожную дитину.

Для призначення допомоги на дітей одиноким матерям до управління праці та соціального захисту населення подаються такі документи:

- 1) заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінпраці;
- 2) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про реєстрацію народження дитини із зазначенням відомостей про батька дитини;
- 3) копія свідоцтва про народження дитини;
- 4) довідка про проживання дитини з матір'ю, видана за місцем проживання сім'ї ( за формою, затвердженою Мінпраці );
- 5) декларація про доходи та майновий стан.

Усиновителі подають також копію рішення про усиновлення.

Вдови та вдівці подають копію свідоцтва про смерть одного з подружжя та довідку про те, що вони не одержують на дітей пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію.

Мати (батько) дітей у разі смерті одного з батьків які не одержують на них дітей пенсію в разі втрати годувальника або соціальну пенсію, подають також копію свідоцтва про розірвання шлюбу, копію свідоцтва про смерть одного з батьків та довідку про те, що вони не одержують на дітей зазначені пенсії.

**Для визначення розміру допомоги застосовуються розміри прожиткового мінімуму:**

	з 01.05.2016 р.	01.12.2016 р.
для дітей до 6 років:	– 1228,00 грн.	- 1313,00 грн.
для дітей від 6 до 18 років:	– 1531,00 грн.	- 1637,00 грн.
для дітей від 18 до 23 років:	– 1450,00 грн.	- 1550,00 грн.

### **ДОПОМОГА НА ДІТЕЙ, НАД ЯКИМИ ВСТАНОВЛЕНО ОПІКУ ЧИ ПІКЛУВАННЯ**

Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, призначається особам, визначеним в установленому порядку опікунами чи піклувальниками, які внаслідок смерті батьків, позбавлення їх батьківських прав, хвороби чи з інших причин залишилися без батьківського піклування.

Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, не призначається у разі перебування дитини на повному державному утриманні.

Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, призначається в розмірі, що становить два прожиткових мінімуми для дитини відповідного віку. У разі коли на дитину виплачуються призначені в установленому порядку пенсія, аліменти, стипендія, державна допомога (крім державної соціальної допомоги, що виплачується на дітей-інвалідів відповідно до діючого законодавства), розмір допомоги на дитину, над якою встановлено опіку чи піклування, визначається як різниця між двома прожитковими мінімумами для дитини відповідного віку та розміром призначених пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги. Розмір призначених пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, враховується як середньомісячний розмір зазначених виплат, одержаних на дитину за попередні дванадцять календарних місяців.

Для одержання допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, управлінню праці та соціального захисту населення подаються такі документи:

- 1) заява опікуна чи піклувальника про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінпраці;
- 2) копія рішення про встановлення опіки чи піклування;
- 3) копія свідоцтва про народження дитини;
- 4) довідка з місця проживання заявника про склад сім'ї ( за формою, затвердженою Мінпраці )

5) довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, що одержує на дитину опікун чи піклувальник.

Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, призначається на дванадцять місяців.

Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, призначається з місяця, в якому була подана заява з усіма необхідними документами, та виплачується щомісяця до моменту досягнення дитиною 18-РІЧНОГО ВІКУ ВКЛЮЧНО.

Для визначення розміру допомоги застосовуються розміри прожиткового мінімуму:

	з 01.05.2016 р.	01.12.2016 р.
для дітей до 6 років:	– 1228,00 грн.	- 1313,00 грн.

для дітей від 6 до 18 років:	– 1531,00 грн.	- 1637,00 грн.
------------------------------	----------------	----------------

### ДЕРЖАВНА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИМ СІМ'ЯМ

Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям призначається і виплачується у грошовій формі малозабезпеченим сім'ям, які постійно проживають на території України, мають середньомісячний сукупний дохід нижчий від гарантованого мінімуму для сім'ї.

Для призначення соціальної допомоги уповноважений представник сім'ї подає органу праці та соціального захисту населення такі документи:

- 1) заяву;
- 2) документ, що посвідчує особу уповноваженого представника сім'ї;
- 3) довідку про склад сім'ї ( за формою, затвердженою Мінпраці );
- 4) декларацію про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї);
- 5) довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- 6) довідка про отримані пільги багатодітним сім'ям на житлово-комунальні послуги в грошовому еквіваленті.

Розмір допомоги складає різницю між гарантованим прожитковим мінімумом для сім'ї та її середньомісячним сукупним доходом, але не може бути більшим ніж 75% прожиткового мінімуму для сім'ї.

Рівень забезпечення прожиткового мінімуму складає:

- для працездатних осіб - 21%;
- для дітей - 85%;
- для осіб, які втратили працездатність, та інвалідів – 100% відповідного прожиткового мінімуму.

Для кожної дитини, яка входить до складу сім'ї, рівень забезпечення збільшується на 10%.

Для кожної дитини, яка утримується одинокою матір'ю, в якій один або обоє батьків є інвалідами I, II – на 20%.

Допомога призначається на шість місяців. Допомога призначається з місяця, в якому була подана заява з усіма необхідними документами.

### Рівень забезпечення прожиткового мінімуму

<b>КАТЕГОРІЯ</b>	<b>01.05.2 016</b>	<b>01.12.2016</b>
<b>для працездатних осіб</b>	<b>304,50</b>	<b>325,50</b>
<b>для осіб, які втратили працездатність та інвалідів</b>	<b>1130,00</b>	<b>1208,00</b>
<b>для дітей віком до 6 років</b>	<b>1043,80</b>	<b>1116,05</b>
<b>для дітей віком від 6 до 18 років</b>	<b>1301,35</b>	<b>1391,45</b>
<b>від 18 до 23 років, якщо дитина навчається за денною формою навчання</b>	<b>1232,50</b>	<b>1317,50</b>
<b>Доплата на дітей віком від:</b>		
<b>0 до 13 років</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
<b>13 до 18 років</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**НАДАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ОСОБІ, ЯКА ПРОЖИВАЄ РАЗОМ З ІНВАЛІДОМ І ЧИ ІІ ГРУПИ ВНАСЛІДОК ПСИХІЧНОГО РОЗЛАДУ, ЯКИЙ ЗА ВИСНОВКОМ ЛІКАРСЬКОЇ КОМІСІЇ МЕДИЧНОГО ЗАКЛАДУ ПОТРЕБУЄ СТОРОННЬОГО ДОГЛЯДУ, НА ДОГЛЯД ЗА НИМ**

Щомісячна грошова допомога особі, яка проживає разом з інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним надається відповідно до ст.5 Закону України «Про психіатричну грошову допомогу в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, особі, з яка проживає разом з інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, - на догляд за ним». Розмір зазначеної допомоги розраховується як різниця між трьома прожитковими мінімумами на кожного члена сім'ї та середньомісячним сукупним доходом сім'ї за попередні шість місяців, але не може бути більше, ніж мінімальна заробітна плата.

Для призначення грошової допомоги на догляд подаються такі документи відповідним органам праці та соціального захисту населення:

- 1) заява;
- 2) документ, що посвідчує особу;
- 3) довідка про склад сім'ї із зазначенням прізвищ, імен та по-батькові, родинних зв'язків членів сім'ї ( за формою, затвердженою Мінпраці);
- 4) довідки про доходи кожного члена сім'ї;
- 5) висновок лікарської комісії медичного закладу щодо необхідності постійного стороннього догляду за інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу;



60% - інвалідам III групи:

- з 01.05.2016р. – 678,00,00 грн. + адресна допомога 452,00 грн.

- з 01.12.2016р. – 724,80 грн. + адресна допомога 483,20 грн.

50% - священнослужителям, церковнослужителям та особам, які протягом не менш як 10 років до введення в дію ЗУ «Про свободу совісті та релігійні організації» займали виборні або за призначення посади у релігійних організаціях, офіційно визнаних в Україні та легалізованих згідно із законодавством України, за наявності архівних документів відповідних державних органів та релігійних організаціях або показань свідків, які підтверджують факт такої роботи:

- з 01.05.2016р. – 565,00грн. + адресна допомога 565,00 грн.

- з 01.12.2016р. – 604,00 грн. + адресна допомога 604,00 грн.

30% - чоловікам, які досягли 63 років, та жінкам – 58 років:

- з 01.05.2016р. – 339,00грн. + адресна допомога 791,00 грн.

- з 01.12.2016р. – 362,40 грн. + адресна допомога 845,60 грн.

Для призначення допомоги подаються такі документи:

- 1) заява;
- 2) декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї за остання шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги);
- 3) копія рішення про встановлення опіки (у разі визначення особи недієздатною);
- 4) копія посвідчення біженця або тимчасової посвідки на постійне проживання;
- 5) довідка про склад сім'ї ( за формою, затвердженою Мінпраці ).

## **КОМПЕНСАЦІЯ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ, ЯКІ НАДАЮТЬ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ**

Непрацюючим фізичним особам, які постійно надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійного стороннього догляду (крім осіб, що обслуговуються соціальними службами), призначається щомісячна компенсаційна виплата.

Компенсація особам працездатного віку призначається виходячи з прожиткового мінімуму для працездатних осіб з:

- 01.05.2016р. - 1450,00грн.

- 01.12.2016р. – 1550,00грн.

Компенсація особам пенсійного віку виходячи з прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність з:

- 01.05.2016р. - 1130,00грн.

- 01.12.2016р. – 1208,00грн.

у таких розмірах:

15% - фізичним особам, які надають соціальні послуги інвалідам I групи:  
працюючим: пенсіонерам: -

- з 01.05.2016р. – 217,50 грн;

- з 01.05.2016р. - 169,50 грн.

- з 01.12.2016р. – 232,50 грн;

- з 01.12.2016р. - 181,20 грн.

10% - фізичним особам, які надають соціальні послуги інвалідам II групи, громадянам похилого віку, дітям-інвалідам:

працюючим:

пенсіонерам:

- з 01.05.2016р. – 145,00 грн;

- з 01.05.2016р. - 113,00 грн.

- з 01.12.2016р. – 155,00 грн;

- з 01.12.2016р. - 120,80 грн.

7% - фізичним особам, які надають соціальні послуги інвалідам III групи та хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнаним такими в порядку, затвердженому МОЗ:

працюючим:

пенсіонерам:

- з 01.05.2016р. – 101,50 грн;

- з 01.05.2016р. - 79,10 грн.

- з 01.12.2016р. – 108,50 грн;

- з 01.12.2016р. - 84,56 грн.

Для призначення компенсації подаються такі документи:

1) непрацюючою фізичною особою, яка надає соціальні послуги:

- заява про згоду надавати соціальні послуги;
- паспорт або інший документ, що посвідчує особу;
- висновок лікарсько-консультаційної комісії про те, що стан її здоров'я дозволяє постійно надавати послуги;
- копія трудової книжки, а у разі відсутності трудової книжки - письмове повідомлення особи із зазначенням інформації про її відсутність та про останнє місце роботи чи отримання доходів ;
- заява про надання згоди на проведення перевірки даних про доходи особи з використанням відомостей Державного реєстру фізичних осіб – платників податків.

2) особою, яка потребує надання соціальних послуг, або її законним представником (у

разі визнання цієї особи непрацездатною):

- заява про необхідність надання соціальних послуг;
- паспорт або інший документ, що посвідчує особу;
- копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності;
- висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування;

1) законним представником дитини, яка потребує надання соціальних послуг:

- заява про необхідність надання соціальних послуг;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність дитини до самообслуговування.

Компенсація призначається на час встановлення групи інвалідності або на час, протягом якого особа потребуватиме постійного стороннього догляду.

### **ДОПОМОГА ПРИ УСИНОВЛЕННІ ДИТИНИ**

Допомога при усиновленні дитини призначається усиновлювачу, який є громадянином України, постійно проживає на її території та усиновив дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування (якщо усиновлювачами є подружжя - одному з них на їх розсуд).

Для призначення допомоги при усиновленні дитини органів праці та соціального захисту населення за умови пред'явлення паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, подаються такі документи:

1) заява усиновлювача (якщо усиновлювачами є подружжя - одного з них), що складається за формою, затвердженою Мінпраці;

2) копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини;

3) копія рішення суду про усиновлення дитини.

У разі смерті дитини до прийняття рішення про призначення допомоги при усиновленні дитини така допомога не виплачується.

Допомога при усиновленні дитини призначається за умови, що звернення за її призначенням надійшло не пізніше 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини.

Допомога при усиновленні дитини призначається особам, які усиновили дитину після 1 січня 2009 року, незалежно від одержання на дитину інших видів допомоги.

Допомога при усиновленні дитини призначається на кожен дитину у розмірі та в порядку, що встановлені для виплати допомоги при народженні дитини, на дату набрання законної сили рішення про усиновлення.

### **ДЕРЖАВНА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА ІНВАЛІДАМ З ДИТИНСТВА ТА ДІТЯМ-ІНВАЛІДАМ**

Право на державну соціальну допомогу мають інваліди з дитинства I, II та III групи, також діти-інваліди віком до 18 років. Причина, група інвалідності, строк, на який встановлюється інвалідність інвалідам з дитинства, визначаються органом медико-соціальної експертизи згідно із законодавством України.

Інвалідам з дитинства, які мають одночасно право на державну соціальну допомогу і пенсію, призначається державна соціальна допомога або пенсія за їх вибором.

державна соціальна допомога або пенсія інвалідам з дитинства, яких визнано недієздатними, а також на дітей-інвалідів призначається за вибором їх батьків, усиновителів, опікунів або піклувальників. При цьому, якщо інвалід з дитинства або дитина-інвалід має право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника і державну соціальну допомогу ці виплати призначаються одночасно.

Для призначення державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам подаються такі документи:

- 1) заява;
- 2) паспорт;
- 3) копія свідоцтва про народження дитини-інваліда;
- 4) довідка про присвоєння ідентифікаційного коду;
- 5) довідка про проживання інваліда з дитинства або дитини-інваліда ( за формою, затвердженою Мінпраці ) чи копія паспорта інваліда з дитинства з відомостями про постійне місце проживання;
- 6) довідка про місце проживання батьків, усиновителів, опікуна, піклувальника, який подав заяву ( за формою, затвердженою Мінпраці ), чи копія паспорта з відомостями про постійне місце проживання ;
- 7) довідка-атестат про припинення виплати раніше призначеної пенсії або державної допомоги особам, які не мають права на пенсію;
- 8) при первинному зверненні: для інваліда з дитинства - довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності, для дитини-інваліда – медичний висновок.

Допомога призначається у таких розмірах:

КАТЕГОРІЯ	01.05.2016	01.12.2016
<i>на дітей інвалідів</i>	1130,00	1208,00
<i>інвалід з дитинства I групи підгруп А</i>	1977,50	2114,00
<i>інвалід з дитинства I групи підгрупа Б</i>	1695,00	1812,00
<i>інваліди дитинства II групи</i>	1130,00	1208,00
<i>інваліди дитинства III групи</i>	1130,00	1208,00
<i>на дітей інвалідів до 6 років з надбавкою на догляд</i>	1405,00	1502,10
<i>на дітей інвалідів від 6 до 18 років з надбавкою на догляд</i>	1556,50	1664,10
<i>на дітей інвалідів до 6 років з надбавкою на догляд підгрупа А</i>	2019,00	2158,60
<i>на дітей інвалідів від 6 до 18 років з надбавкою на догляд підгрупа А</i>	2322,00	2482,60

## **НАДБАВКА НА ДОГЛЯД ЗА ІНВАЛІДАМИ З ДИТИНСТВА ТА ДІТЬМИ-ІНВАЛІДАМИ**

На підставі документів для призначення державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам призначається надбавка на догляд за:

- інвалідами з дитинства I групи;
- саодинокими інвалідами з дитинства II і III групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують постійного стороннього догляду;
- дітьми-інвалідами.

Надбавка на догляд за інвалідом з дитинства I групи призначається на підставі документів, за якими призначається державна соціальна допомога інвалідам з дитинства.

Надбавка на догляд за дитиною-інвалідом віком до 18 років призначається одному з непрацюючих батьків, усиновителів, опікуну, які фактично здійснюють догляд за дитиною-інвалідом.

Саодиноким матерям надбавка на догляд призначається незалежно від факту роботи.

Для призначення надбавки на догляд за дитиною-інвалідом додатково до документів для призначення державної соціальної допомоги на дитину-інваліда подаються:

- заява про призначення надбавки на догляд за дитиною-інвалідом;
- довідка про склад сім'ї із зазначенням прізвище, ім'я та по-батькові, родинних стосунків членів сім'ї ( за формою, затвердженою Мінпраці );
- оригінал і копія трудової книжки;
- довідка з центра зайнятості про те, що особа не перебуває на обліку як безробітна;
- довідка про доходи за останній звітний період (рік);
- довідка про спільне проживання дитини-інваліда з одним з батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником;
- довідка з місця навчання дитини;
- рішення про встановлення опіки чи піклування над дитиною-інвалідом;
- особи, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у відпустці без збереження заробітної плати, додатково подають довідку ЛКК, в якій зазначено що дитина – інвалід потребує домашнього догляду.

### **Розміри надбавки на догляд:**

- саодинокими інвалідами з дитинства II і III групи – 15% прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність  
з 01.05.2016 – 169,50 грн.; з 01.12.2016 – 181,20 грн.;
- дітям-інвалідам підгрупи А віком до 6 років - 100% прожиткового мінімуму для дітей віком до 6 років  
з 01.05.2016 – 1228,00 грн.; з 01.12.2016 – 1313,00 грн.;

- дітям-інвалідам підгрупи А віком від 6 до 18 років – 100% прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років:

з 01.05.2016 – 1531,00 грн.;

з 01.12.2016 – 1637,00

грн.;

- іншим дітям-інвалідам 50% прожиткового мінімуму для дітей відповідного віку

для дітей до 6 років:

для дітей від 6 до 18 років:

- з 01.05.2016 – 614,00 грн.

- з 01.05.2016 – 765,50

грн.;

- з 01.12.2016 – 656,50 грн.;

- з 01.12.2016 – 818,50

грн.;

*Надбавка на догляд призначається з дня звернення за її призначенням*  
**КОМПЕНСАЦІЯ ПО ДОГЛЯДУ ЗА ІНВАЛІДОМ І ГРУПИ ТА**  
**ПРЕСТАРІЛИМ, ЯКИЙ ДОСЯГ 80-РІЧНОГО ВІКУ**

Компенсація по догляду за інвалідом І групи та престарілим, який досяг 80-річного віку, призначається непрацюючій особі працездатного віку, яка не має заробітку та не отримує пенсію.

Для призначення компенсації до управління праці та соціального захисту населення подаються такі документи:

- 1) заява;
- 2) паспорт;
- 3) копія трудової книжки;
- 4) довідка з центра зайнятості про те, що особа не перебуває на обліку;
- 5) паспорт інваліда І групи або людини похилого віку;
- 6) заява інваліда І групи або людини похилого віку про необхідність стороннього догляду;
- 7) копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності;
- 8) висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду

Компенсація призначається з дня звернення за її призначенням.

Розмір компенсації складає 4,80 грн. щомісяця.

**ДЕРЖАВНА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА НА ДІТЕЙ-СИРИТ ТА ДІТЕЙ,**  
**ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ГРОШОВОГО**  
**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БАТЬКАМ-ВИХОВАТЕЛЯМ І ПРИЙОМНИМ**  
**БАТЬКАМ ЗА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ У ДИТЯЧИХ**  
**БУДИНКАХ СІМЕЙНОГО ТИПУ ТА ПРИЙОМНИХ СІМ'ЯХ ЗА**  
**ПРИНЦИПОМ «ГРОШІ ХОДЯТЬ ЗА ДИТИНОЮ» У 2016 РОЦІ**

Соціальна допомога призначається батькам-вихователям на кожну дитину-вихованця і прийомним батькам на кожну прийомну дитину в грошовій формі. Грошове забезпечення призначається одному з батьків-вихователів і одному з прийомних батьків.

**Для призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення до управління праці та соціального захисту населення подаються такі документи:**

- 1) заява;
- 2) документ, що підтверджує статус дитини;
- 3) довідка органу державної виконавчої служби про розмір аліментів;
- 4) довідка з місця навчання про розмір стипендії;
- 5) довідка про розмір отримуваної пенсії на дитину;
- 6) рішення виконавчого органу районної в місті ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.

Призначення грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам здійснюється з моменту влаштування дитини у дитячий будинок сімейного типу або прийомну сім'ю.

Розмір соціальної допомоги становить два прожиткових мінімуми для дітей відповідного віку.

У разі коли дитині виплачуються призначені пенсія, аліменти, стипендія, державні допомоги, розмір соціальної допомоги визначається як різниця між двома прожитковими мінімумами для дитини відповідного віку та розміром призначених на дату звернення батька-вихователя і прийомного батька на дитину пенсії, аліментів, стипендії, державних допомог.

Розмір грошового забезпечення становить 35% розміру соціальної допомоги на кожную дитину-вихованця та на кожную прийомну дитину, але не більше п'яти прожиткових мінімумів для працездатної особи одному з батьків-вихователів і не більше ніж півтора прожиткового мінімуму для працездатної особи одному з прийомних батьків.

**Прожитковий мінімум для дитини відповідного віку:**

категорія дитини	01.05.2016	01.12.2016
діти віком до 6 років	2456,00	2626,00
діти віком від 6 до 18 років	3062,00	3274,00
діти віком від 18 до 23 років	2900,00	3100,00
Дитина-інвалід віком від 18 до 23 років	2260,00	2416,00

**ТИМЧАСОВА ДЕРЖАВНА ДОПОМОГА ДІТЯМ, БАТЬКИ ЯКИХ УХИЛЯЮТЬСЯ ВІД СПЛАТИ АЛІМЕНТІВ, НЕ МАЮТЬ МОЖЛИВОСТІ УТРИМУВАТИ ДИТИНУ АБО МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЇХ НЕВІДОМЕ.**

Тимчасова допомога призначається у разі, коли:

- рішення суду про стягнення аліментів одного з батьків не виконується у зв'язку з ухиленням від сплати аліментів або відсутністю у боржника коштів та іншого майна, на які за законом може бути звернено стягнення;
- один з батьків перебуває під арештом, слідством, на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, якого визнано в установленому порядку недієздатним, а також перебуває на строковій військовій службі;
- місце проживання одного з батьків не встановлено.

Тимчасова допомога призначається дитині віком до 18 років.

Тимчасова допомога не призначається на дітей, які перебувають під опікою чи піклуванням або на повному державному утриманні.

Для призначення тимчасової допомоги подаються такі документи:

- 1 Заява;
  2. Копія свідоцтва про народження дитини;
  3. Довідка з місця проживання заявника за формою № 204, затв. Мінпраці;
  4. Довідка з місця проживання дитини за формою № 204, затв. Мінпраці;
  5. Декларація про доходи та майновий стан.
- Залежно від підстав на яких призначається допомога додатково подають такі документи:

1. Рішення суду ( виконавчий лист) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину;
2. Довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт несплати аліментів одним із батьків, протягом 6 місяців, що передують місяцю звернення
3. Довідка відповідної установи про перебування одного з батьків під арештом, на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі;
4. Повідомлення органів внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків не встановлено.

Тимчасова допомога надається на дітей у розмірі, що дорівнює різниці між 50 відсотками прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку та середньомісячним сукупним доходом сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців.

**Розмір допомоги:**

категорія дитини	01.05.2016	01.12.2016
діти віком до 6 років	614,00	656,50
діти віком від 6 до 18 років	765,50	818,50

Тимчасова допомога призначається кожні шість місяців, починаючи з місяця, в якому подані всі необхідні документи.

### ***ПРО ЖИТЛОВІ СУБСИДІЇ***

18 серпня 2017 року Урядом прийнято [постанову № 609](#) «Про внесення змін до Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (набрала чинності з 19.08.2017 року). В Україні діятиме оновлена програма житлових субсидій. На основі змін у жовтні 2017 року органи соціального захисту населення проведуть перепризначення субсидії на новий опалювальний період без повторного звернення.

Внесеними змінами передбачено:

- субсидія не може призначатися одночасно за місцем реєстрації особи та місцем її фактичного проживання;

- субсидія для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг призначається виходячи із сукупного доходу осіб, які зареєстровані у житловому приміщенні і яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, за два квартали, що передують місяцю, що передує місяцю, з якого призначається субсидія, а субсидія на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива - виходячи з розміру доходу за попередній календарних рік;

- розрахунок субсидії на опалювальний сезон у жовтні 2017 року буде здійснюватись на підставі доходів за перший – другий квартал поточного року;

- у разі, коли на час звернення за призначенням житлової субсидії особа є непрацюючим пенсіонером, який декларує відсутність в останньому місяці періоду, за який враховуються доходи, інших доходів, крім пенсії, до її середньомісячного сукупного доходу враховується розмір пенсії за такий місяць;

- у разі, коли у житлових приміщеннях (будинках) зареєстровані неповнолітні діти, які залишилися без батьківської опіки (піклування), або недієздатні особи працездатного віку, над якими встановлено опіку, субсидія призначається за заявою опікуна (піклувальника) і розраховується виходячи з розміру пенсії у зв'язку з втратою годувальника та інших видів пенсії і соціальних виплат, які отримує опікун (піклувальник) на підопічних дітей та недієздатних осіб. Розміри пенсій з зв'язку з втратою годувальника та інших видів пенсії і соціальних виплат, які отримує опікун (піклувальник) на підопічних дітей і недієздатних осіб, не враховуються до сукупного доходу опікуна (піклувальника) у разі його звернення за призначенням субсидії за місцем реєстрації.

Після закінчення строку отримання субсидії структурні підрозділи з питань соціального захисту населення самостійно здійснюють розрахунок субсидії на наступний період для домогосподарств, які отримували субсидію у попередньому періоді (крім орендарів житлового приміщення, осіб, яким субсидія була призначена за зареєстрованим місцем перебування, та осіб, які звертаються за субсидією на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива). Для цього структурні підрозділи з питань соціального захисту населення збирають необхідну інформацію у порядку, передбаченому пунктом 13 цього положення, без звернення громадян і протягом десяти днів, після отримання зазначеної інформації приймають рішення про призначення (непризначення) субсидії. У разі отримання інформації про прострочену понад два місяці заборгованість з оплати послуг,

загальна сума якої перевищує двадцять неоподаткованих мінімумів доходів громадян, субсидія на наступний строк не призначається, про що структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує особу. Якщо протягом двох місяців з дати інформування про не призначення субсидії на наступний строк громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або укладення договору про її реструктуризацію, субсидія призначається на з дати закінчення дії попередньої субсидії, в іншому випадку – з місяця, в якому громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або укладення договору. Зазначений строк може бути продовжений на підставі рішення районної, районної у місті Києві і Севастополі держадміністрацій, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її створення) ради або комісії, яка ними утворюється, за наявності поважних причин.

Громадянин, якому призначено субсидію, зобов'язаний протягом місяця проінформувати структурний підрозділ з питань соціального захисту населення про:

- зміну складу зареєстрованих у житловому приміщенні осіб;
- зміну соціального статусу членів сім'ї;
- зміну переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, умов їх надання;
- закінчення строку реєстрації місця перебування;
- купівлю товарів або оплату послуг, яка перевищує 50 тисяч гривень шляхом подання відповідних документів.

У разі зміни складу зареєстрованих у житловому приміщенні осіб подаються також нові заява і декларація.

У разі смерті особи, якій було призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, надання субсидії не припиняється до закінчення строку її призначення за умови, що у житловому приміщенні (будинку) зареєстровані інші особи, яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

У разі смерті особи, якій було призначено субсидію на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, така субсидія виплачується одній із осіб, з урахуванням яких було призначено субсидію, за заявою такої особи.