

КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
Дніпропетровська область

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»; керуючись Законами України, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів (додається).

2. Призначити інспекцію з благоустрою виконкому Криворізької міської ради робочим органом, на який покладаються функції з регулювання діяльності у сфері надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою.

3. Зобов'язати інспекцію з благоустрою виконкому Криворізької міської ради:

3.1 забезпечити виконання заходів з проведення базового, повторного та періодичного відстежень результативності дії рішення відповідно через 6 місяців, рік та раз на кожні наступні 3 роки. Звіт оприлюднювати в Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник» та на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет у визначений чинним законодавством України термін;

3.2 спільно з управлінням розвитку підприємництва виконкому міської ради, відділом преси та інформації апарату міської ради і виконкому (Рижкова І.О., Герасименко І.М.) забезпечити інформування населення міста про зміст рішення у визначений чинним законодавством України термін.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунального господарства, транспорту та зв'язку (Абрамова В.В.), координацію роботи – на заступника міського голови Катриченка О.В.

Порядок
видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови
в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких
дозволів

1. Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів (надалі – Порядок) установлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (надалі – дозвіл), відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання дозволів.

2. Дія Порядку поширюється на суб'єктів господарювання, що порушують об'єкти благоустрою у зв'язку з проведенням земляних, ремонтних та/або аварійних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл (додаток 1).

Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

3.1 особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

3.2 у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку, й зазначені роботи не виходять за межі земельної ділянки, наданої під будівництво.

4. На місці проведення робіт у виконавця мають бути копії документів, що підтверджують відсутність необхідності отримання дозволу (щодо права власності чи користування земельною ділянкою, документ на право здійснення підготовчих чи будівельних робіт, зареєстрований у встановленому порядку) та робоча схема (проект), погоджена відповідно до чинного законодавства України. За відсутності вищезазначених документів – роботи вважаються самовільними.

5 Відсутність потреби в оформленні дозволу не звільняє осіб, які здійснюють відповідні роботи, від виконання обов'язків з дотримання вимог до схоронності мереж і комунікацій, збереження життя та здоров'я громадян, дотримання прав та інших фізичних чи юридичних осіб, оформлення ліцензій та інших дозвільних документів відповідно до чинного законодавства України.

6. У випадку необхідності виконання робіт на межі та/або поза межею земельної ділянки, право на яку оформлено в установленому законом порядку, дозвіл оформляється на загальних підставах.

7. Для отримання дозволу (додаток 2) на порушення об'єкта благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт, суб'єкт господарювання або уповноважена особа подає заяву до інспекції з

благоустрою виконкому Криворізької міської ради (надалі – робочий орган) (додаток 3) через адміністратора управління з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради (надалі – адміністратор) у Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг Кривого Рогу» або його територіальних підрозділах (надалі – ЦНАП).

8. Прийняття заяв та видача документів з питань надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою, їх переоформлення, анулювання та видачі дублікатів, здійснюються щоденно, крім вихідних та святкових днів адміністраторами відповідно до Регламенту ЦНАПу, затвердженого відповідним рішенням міської ради.

9. Адміністратор у день отримання заяви реєструє її в журналі реєстрації та обліку документів і не пізніше наступного робочого дня передає заяву щодо надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою до інспекції з благоустрою виконкому Криворізької міської ради.

10. Робочий орган, на який покладено функції з регулювання діяльності у сфері надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою, їх переоформлення, анулювання, видачі їх дублікатів, забезпечує оформлення дозволів, відмові, переоформленні, анулюванні, видачі дублікатів з обов'язковим посиланням на норми чинного законодавства України та своєчасну їх передачу адміністратору в ЦНАПі.

11. Робочий орган веде окремий реєстр виданих дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання дозволів.

12. Установлюються такі терміни видачі документів дозвільного характеру:

12.1 дозвіл на порушення об'єктів благоустрою або відмова в його видачі – протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви робочим органом;

12.2 дублікат дозволу на порушення об'єктів благоустрою – протягом двох робочих днів з дня одержання заяви робочим органом;

12.3 рішення про анулювання дозволу на порушення об'єктів благоустрою надається протягом п'яти робочих днів зі дня його ухвалення (винесення);

12.4 переоформлення дозволу – протягом двох робочих днів з дня одержання заяви робочим органом.

13. Організація видачі документів дозвільного характеру здійснюється адміністратором у порядку, установленому Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та іншими чинними нормативно-правовими актами.

14. У разі, коли в строк, установлений пунктом 12.1 Порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на 10-й робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

15. Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються безоплатно.

16. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі на підставі відповідного договору, або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця та/або їх місцезнаходження.

17. Суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня виникнення зазначених у пункті 16 підстав подати заяву адміністратору про переоформлення документа дозвільного характеру разом з дозволом або його дублікатом, що підлягає переоформленню.

18. Строк дії переоформленого документа не може перевищувати строк дії, зазначений у документі дозвільного характеру, що переоформлявся. Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

19. Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

20. Підставою для видачі дубліката дозволу є його втрата або пошкодження.

21. Суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня виникнення такої підстави подати заяву про видачу дубліката документа дозвільного характеру адміністратору.

22. У разі, якщо бланк дозволу не придатний для використання внаслідок його пошкодження, суб'єкт господарювання подає крім заяви й непридатний для використання документ. Строк дії дубліката дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому документі дозвільного характеру.

23. Суб'єкт господарювання, який подав заяву для видачі дубліката дозволу, провадить діяльність на підставі копії заяви про видачу дубліката, зареєстрованої адміністратором.

24. Дозвіл може бути анульовано робочим органом у разі:

24.1 подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

24.2 наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, які отримали дозвіл.

25. Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів зі дня ухвалення робочим органом рішення про його анулювання.

26. Підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, пов'язаного з порушенням об'єктів благоустрою, є:

26.1 невідповідність поданих документів вимогам законодавства;

26.2 виявлення недостовірних відомостей у поданій заяві.

27. Відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими законами, не допускається.

28. Відмова у видачі дозволу надається робочим органом адміністратору не пізніше останнього дня строку розгляду заяви із зазначенням передбачених чинним законодавством підстав для такої відмови.

29. У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється робочим органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, у якій зазначено

інформацію про усунення причин, що стали підставою для відмови, якщо інше не встановлено законом.

30. При повторному розгляді документів не допускається відмова видачі дозволу з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні заявнику (за винятком неусунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови).

31. У разі виникнення аварій на об'єктах благоустрою, роботи з усунення наслідків розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу. Подання заяви для отримання дозволу здійснюється наступного дня після виявлення аварії.

32. Про оформлення дозволу на порушення об'єктів благоустрою, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів, робочий орган наступного робочого дня інформує через електронну пошту виконкоми районних у місті рад, на території районів яких відбуваються роботи.

33. Контроль за своєчасним відновленням благоустрою після завершення виконання земляних, ремонтних та/або аварійних робіт відповідно до наданих дозволів покладається на робочий орган та виконкоми районних у місті рад.

34. Особисту відповідальність за терміни та якість виконання робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території міста, несуть суб'єкти господарювання, які отримали дозвіл.

35. Суб'єкти господарювання, які виконують земляні, ремонтні та/або аварійні роботи, зобов'язані власними силами привести об'єкт благоустрою в належний стан або у випадках, визначених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

36. Суб'єкти господарювання, які виконують земляні, ремонтні та/або аварійні роботи, несуть адміністративну відповідальність, передбачену чинним законодавством України у разі невиконання робіт з відновлення благоустрою.

37. Сплата штрафу не звільняє суб'єкта господарювання від обов'язку відновлення пошкодженого об'єкта благоустрою або сплати його відновної вартості.

*Додаток 1
до Порядку видачі дозволів на
порушення об'єктів благоустрою,
відмови в їх видачі, переоформлення,
видачі дублікатів та анулювання
таких дозволів*

ПЕРЕЛІК
земляних, ремонтних та/або аварійних робіт,
для проведення яких необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладанням, перекладанням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту зі встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або влаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладання, перекладання або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів і декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд та обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, «грибків», навісів, альтанок тощо), спортивних і дитячих майданчиків.

*Додаток 2
до Порядку видачі дозволів
на порушення об'єктів благоустрою,
відмови в їх видачі, переоформлення,
видачі дублікатів та анулювання
таких дозволів*

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється _____
(найменування юридичної особи або прізвище,

_____ ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця, їх місцезнаходження)
проводити _____
(вид земляних, ремонтних та/або аварійних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою в належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», може сплатити його відновну вартість.

Начальник інспекції з
благоустрою виконкому
Криворізької міської ради

(підпис) М.П.

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

*Додаток 3
до Порядку видачі дозволів
на порушення об'єктів благоустрою,
відмови в їх видачі, переоформлення,
видачі дублікатів та анулювання
таких дозволів*

Виконком Криворізької міської ради

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів» прошу

(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати /необхідне зазначити/)

дозвіл (дозволу) на порушення об'єкта благоустрою _____

з метою проведення _____

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ (зазначається у разі
переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату) виданий

Додаток: дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату, крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»,

я, _____

(прізвище, ім'я по батькові фізичної особи-підприємця)

даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Заявник

Аналіз
регуляторного впливу до проекту регуляторного акта – рішення
міської ради «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення
об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі
дублікатів та анулювання таких дозволів»

I. Визначення проблеми

Законом України «Про благоустрій населених пунктів» визначено, що до повноважень міських рад та їх виконавчих органів належить видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням суб'єктами господарювання земляних, ремонтних та/або аварійних робіт.

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №870 затверджено Типовий порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

Проте, вищевказані законодавчі акти не встановлюють норм та правил з організації роботи стосовно видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

Визначення алгоритму дій у частині видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів сприятиме прозорості регулювання відносин у сфері благоустрою території міста.

Дія Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів (надалі – Порядок) розповсюджується на суб'єктів господарювання – юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних, ремонтних та/або аварійних робіт, та органи місцевого самоврядування.

Дія Порядку не розповсюджується на осіб, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту, у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлено в установленому чинним законодавством України порядку.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

<i>Групи (підгрупи)</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
Громадяни	+	-
Держава	-	+
Суб'єкти господарювання, у тому числі малого підприємництва	+	-

II. Цілі державного регулювання

Метою регуляторного акта є встановлення єдиного порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

У ході пошуку альтернативних способів досягнення визначених цілей доцільно розглянути такі можливості:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Керуватися Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»
Альтернатива 2	Керуватися розпорядчим документом іншого регуляторного органу
Альтернатива 3	Затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні. Неможливо застосувати Постанову Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» у зв'язку з подвійним трактуванням самої Постанови та Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»	Витрати, пов'язані з видачею дозволів
Альтернатива 2	Вигоди відсутні	Витрати відсутні
Альтернатива 3	Дотримання норм чинного законодавства України. Установлення єдиного порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів	Витрати, пов'язані з виконанням рішення міської ради

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1	2	3
Альтернатива 1	Невиконання Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»	Витрати, пов'язані з видачею дозволів
Альтернатива 2	Неможливо застосовувати у зв'язку з необхідністю ухвалення рішення на місцевому рівні	Відсутні
Альтернатива 3	Дотримання норм чинного законодавства України	Витрати, пов'язані з отриманням дозволу

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Установлення єдиного порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів	

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

За статистичними даними відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та легалізації громадських формувань, управління статистики у місті Кривому Розі, станом на 01.01.2016 кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, складає:

<i>Показник</i>	<i>Великі</i>	<i>Середні</i>	<i>Малі</i>	<i>Мікро</i>	<i>Разом</i>
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	8	183	2 991	30 688	33 870
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	0,024	0,54	8,831	90,605	100,00

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 бали – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 бали – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 бали – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, але деякі важливі критичні її аспекти залишаться невирішеними);

1 бал – цілі ухвалення регуляторного акта не досягнуті (проблема продовжує існувати).

<i>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</i>	<i>Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)</i>	<i>Коментарі щодо присвоєння відповідного бала</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Альтернатива 1	2	Не може бути прийнятою тому що суперечить вимогам чинного законодавства України у сфері дозвільної системи
Альтернатива 2	1	Не може бути прийнятою тому що згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
		їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» зазначений порядок затверджується рішенням міської ради
Альтернатива 3	4	Забезпечує: - дотримання вимог чинного законодавства України; - реалізацію прав суб'єктів господарювання

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу</i>
Альтернатива 1	Відсутні	Пов'язані з оформленням та отриманням дозволу	Не досягнуто мети, тому що суперечить вимогам чинного законодавства України у сфері дозвільної системи
Альтернатива 2	Відсутні	Витрати, пов'язані з оформленням та отриманням дозволу	Не досягнуто мети, тому що згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» зазначений порядок затверджується рішенням міської ради
Альтернатива 3	Забезпечує: - дотримання вимог чинного законодавства України; - реалізацію прав суб'єктів господарювання	Пов'язані з оформленням та отриманням дозволу	Сприяє досягненню цілей регулювання, повністю вирішує проблему, відповідає вимогам чинного законодавства України

<i>Рейтинг</i>	<i>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</i>	<i>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Альтернатива 1	Не досягнуто мети, тому що суперечить вимогам чинного законодавства України	Ризики відсутні
Альтернатива 2	Не досягнуто мети, тому що згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів	Ризики відсутні

1	2	3
	на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» зазначений порядок затверджується рішенням міської ради	
Альтернатива 3	Сприяє досягненню цілей регулювання, повністю вирішує проблему, відповідає вимогам чинного законодавства України	При внесенні змін до чинного законодавства України будуть унесені відповідні зміни до рішення

Установлення порядку організації роботи з видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів є переважним серед інших альтернативних способів досягнення мети регуляторного акта.

Перевагою обраного способу досягнення визначених цілей є встановлення єдиної системи дій суб'єктів господарювання у сфері благоустрою міста при виконанні земляних, ремонтних та/або аварійних робіт.

V. Механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Вищезазначені проблеми планується розв'язати шляхом прийняття Порядку, який підлягає оприлюдненню в Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник» та на веб-сторінці виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет (www.kr.gov.ua) у підрозділі «Регуляторна політика» розділу «Інформаційна база».

При ухваленні запропонованого регуляторного акта будуть діяти механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначених проблем:

- установлення єдиної системи дій суб'єктів господарювання у сфері благоустрою міста при виконанні земляних, ремонтних та/або аварійних робіт;
- визначення суб'єктів у сфері благоустрою, які оформлюватимуть документи дозвільного характеру та в подальшому здійснюватимуть контроль за відновленням порушеного об'єкта благоустрою після проведення земляних, ремонтних та/або аварійних робіт.

Регуляторний акт передбачає урегулювання питання видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів у межах вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і унеможливорює протиправні дії суб'єктів господарювання та посадових осіб, які будуть перевіряти виконання норм, задекларованих регуляторним актом.

Ступінь ефективності регуляторного акта буде оцінюватися за результатами діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаної з отриманням дозволів на порушення об'єктів благоустрою, переоформленням та видачею дублікатів дозволу й виконанням робіт з відновлення порушеного об'єкта благоустрою після завершення земляних, ремонтних та/або аварійних робіт.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого й середнього підприємництва, що виникають внаслідок дії регуляторного акта

<i>№ з/п</i>	<i>Витрати</i>	<i>За перший рік</i>	<i>За п'ять років</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
3	Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг, (Вартість проїзду для подачі заяви та отримання дозволу – 8 грн. (в обидві сторони) $8 \times 2 = 16$ грн.; мінімальна заробітна плата (станом на 01.11.2016) – 1450,0 грн.; подача заяви та отримання дозволу – 1,5 години ($1450,0/22/8 = 8,24 \times 1,5 = 12,36$ грн.); $12,36 \times 2 = 24,72$ грн.) 16 грн. + $24,72$ грн. = $40,72$ грн.)	40,72	203,60
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
8	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) грн.	40,72	203,60
9	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	191	191
10	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 8 x рядок 9) грн.	7 777,52	38 887,60

Примітка: Витрати на погашення адміністративних штрафів за порушення у сфері благоустрою відсутні, оскільки через провадження регулювання суб'єкти господарювання попереджені про необхідність дотримання Правил благоустрою у м. Кривому Розі, затверджених рішенням міської ради від 21.10.2015 №4038 (надалі – Правил благоустрою). У разі порушення суб'єктом господарювання Правил благоустрою, до порушника застосовуються адміністративні штрафи за ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення в розмірі 850 грн. (п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності в сплаті податків/зборів)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, на експертизи)</i>	<i>Витрати на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, страхових полісів (за рік – стартовий)</i>	<i>Разом за рік (стартовий)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (Вартість проїзду для подачі заяви та отримання дозволу – 8 грн. (в обидві сторони) $8 \times 2 = 16$ грн.; мінімальна заробітна плата (станом на 01.11.2016 – 1450,0 грн. подача заяви та отримання дозволу – 1,5 год. $(1450,0/22/8 = 8,24 \times 1,5 = 12,36$ грн.; $12,36 \times 2 = 24,72$ грн.) 16 грн. + $24,72$ грн. = $40,72$ грн.)	40,72	40,72	40,72	203,60

<i>Вид витрат</i>	<i>За рік (стартовий)</i>	<i>Періодичні (за наступний рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	x	x	x

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу	x	x

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання для суб'єктів великого й середнього підприємництва

Державне регулювання рішення не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

<i>Процедура регулювання суб'єктів великого й середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)</i>	<i>Планові витрати часу на процедуру, години</i>	<i>Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./ год.</i>	<i>Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта</i>	<i>Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання</i>	<i>Витрати на адміністрування регулювання (за рік), грн.</i>
1	2	3	4	5	6
1. Прийняття документів від	1 особа/ 30 хв.	8,24 грн./год.	1	191	472,15

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
суб'єкта господарювання					
2. Видача документів	1 особа/30 хв.	8,24 грн./год.	1	191	472,15
3. Інше (<i>витрати на виго-товлення бланків заяв</i>)	5 пачок х 68 грн.				340
4. Разом за рік					1 284,14
5. Сумарно за п'ять років					6 420,7

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведені з тимчасовою робочою групою з реформування системи надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування м. Кривого Рогу, міською координаційною радою з питань розвитку підприємництва (фокус групи), при проведенні нарад з керівниками підприємств – надавачів житлово-комунальних послуг, у тому числі для суб'єктів господарювання, і відображені в таблиці:

<i>№ з/п</i>	<i>Вид консультації</i>	<i>Кількість учасників консультацій, осіб</i>	<i>Основні результати консультацій (опис)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Міські галузеві ради підприємців (фокус група) з питань діяльності готелів, надання індивідуальних послуг	9	Обговорення доцільності розроблення та ухвалення рішення «Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання таких дозволів»
2	Оперативні наради з керівниками підприємств надавачами житлово-комунальних послуг	35	За результатами розгляду встановлено: вартість проїзду для подачі заяви та отримання дозволу складає 8 грн. (в обидві сторони), тобто $8 \times 2 = 16$ грн.; мінімальна заробітна плата (станом на 01.11.2016) – 1450,0 грн., подача заяви та отримання дозволу – 1,5 години ($1450,0/22/8 = 8,24 \times 1,5 = 12,36$ грн.; $12,36 \times 2 = 24,72$ грн.) 16 грн. + $24,72$ грн. = $40,72$ грн.
3	Особиста зустріч з головами об'єднань співвласників багатоквартирного будинку	421	За результатами розгляду встановлено: вартість проїзду для подачі заяви та отримання дозволу складає 8 грн. (в обидві сторони), тобто $8 \times 2 = 16$ грн.; мінімальна заробітна плата (станом на 01.11.2016) – 1450,0 грн., подача

1	2	3	4
			заяви та отримання дозволу – 1,5 години (1450,0/22/8 = 8,24 x 1,5 = 12,36 грн.; 12,36 x 2 = 24,72 грн.) 16 грн. + 24,72 грн. = 40,72 грн.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)

Кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: 33 679, у тому числі малого підприємництва – 2 991, та мікропідприємництва – 30 688.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 99,4% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік упровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	За п'ять років
1	2	3	4	5
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/ підвищення кваліфікації персоналу тощо	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення не обхідності у сплаті податків/зборів)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
3	Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг, грн. (Вартість проїзду для подачі заяви та отримання дозволу – 8 грн. (в обидві сторони) 8 x 2 = 16 грн.; мінімальна заробітна плата (станом на 01.11.2016) – 1450,0 грн., подача заяви та отримання	40,72	40,72	203,60

1	2	3	4	5
	дозволу – 1,5 години (1450,0/22/8= 8,24 x 1,5=12,36 грн.; 12,36 грн. x 2 =24,72 грн.) 16грн. + 24,72 грн.=40,72 грн.			
6	Разом витрат Формула (рядки 1+2+3+4+5) грн.	40,72	40,72	203,60
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, од.*	33 679	33 679	33 679
8	Усього витрат за суб'єктами господарювання Формула:(рядок 6 x рядок 7) грн.	1 371 408,9	1 371 408,9	6 857 044,4
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання: Витрати часу на пошук інформації (час на отримання інформації щодо подачі документів на отримання дозволу (30 хв.) x на вартість часу суб'єкта господарювання – 4,12 грн. (мінімальна заробітна плата (станом на 01.11.2016) – 1450,0 грн./на кількість робочого часу за місяць – 176 год.), годин	1,236	1,236	6,18
10	Процедури організації виконання вимог регулювання, грн.: витрати часу на організацію внутрішніх для суб'єктів господарювання процедур упровадження вимог регулювання	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
11	Процедури офіційного звітування	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
12	Процедура забезпечення процесу перевірок	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
13	Разом витрат (рядки 9+10+11+12) грн.	1,236	1,236	6,18
14	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання *	33 679	33 679	33 679**
15	Усього витрат за суб'єктами господарювання (рядки 13×14)	41 627,2	41 627,2	208 136

* суб'єкти малого підприємництва не мають виконувати вимоги регулювання обов'язково – спосіб подання документів для отримання адміністративних послуг здійснюється за власним вибором;

**за даними Державної реєстраційної служби України спостерігається припинення темпів приросту нових та стабілізація темпів ліквідації (припинення) суб'єктів господарювання.

Бюджетні витрати

на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

№ з/п	Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру, години	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) гривень/годин	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), грн.
1	Прийняття документів від суб'єкта господарювання	1 особа/ 30 хв.	1450/176 = 8,24 грн./год.	1	33 679	83 254
2	Видача документів	1 особа/ 30 хв.	1450/176 = 8,24 грн./год.	1	33 679	83 254
3	Інше (витрати на виготовлення бланків заяв)	8 пачок паперу х 68 грн.				340
4	Разом за рік					166 848
5	Сумарно за п'ять років					834 240

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), грн.	За п'ять років, грн.
1	2	3	4
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання	1 371 408,9	6 857 044,4
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	41 627,2	208 136,2

1	2	3	4
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (рядки 1+2)	1 413 036,1	7 065 180,6
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	166 848	834 240
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (рядки 3+4)	1 579 884 1	7 899 420,6

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

З метою створення нових можливостей надання адміністративних, соціальних, інших публічних послуг мешканцям міста Кривого Рогу, їх доступності, насамперед для громадян, суб'єктів господарювання, які мешкають або функціонують у віддалених районах і селищах, рішенням виконкому міської ради від 13.07.2016 №277 «Про ефективність роботи з громадянами, суб'єктами господарювання в Центрі надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» повноважних представників підприємств, організацій, установ – надавачів послуг» затверджено Концепцію створення пілотної моделі «Мобільний офіс надання адміністративних та соціальних послуг мешканцям міста Кривого Рогу», що може бути використано як компенсаторний захід.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється довгостроковий або до ухвалення нових нормативних актів. У разі потреби, за підсумками аналізу відстеження його результативності, змін до чинного законодавства України, до нього вноситимуться зміни. Протягом його дії передбачається покращити сферу благоустрою міста.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники:

№ з/п	Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
1	2	3	4
1	Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	х	х
2	Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта	33 679	33 679
3	Кількість оформлених та виданих суб'єктам господарювання дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлених дозволів на порушення об'єктів благоустрою, дублікатів дозволів на порушення об'єктів благоустрою	560	2 800

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
4	Кількість приведених до належного стану об'єктів благоустрою після закінчення проведення земляних, ремонтних та/або аварійних робіт	560	2 800
5	Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта (грн.)	40,72	203,6
6	Кількість складених протоколів (винесених постанов) за порушення у сфері благоустрою за ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення	х	х
7	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання, пов'язаних з регулюванням	Високий	Високий

До моменту ухвалення регуляторного акта видача дозволів на порушення об'єктів благоустрою для виконання земляних, ремонтних, та/або аварійних робіт не здійснювалася. Результативністю дії регуляторного акта є:

- упровадження норм чинного законодавства України у сфері благоустрою населених пунктів;

- створення прозорих умов для реалізації суб'єктами господарювання можливості здійснювати земляні, ремонтні та/або аварійні роботи із закріпленням норми відновлення порушеного об'єкта благоустрою після їх завершення;

- делегування повноважень виконавчим комітетам районних у місті рад щодо контролю за відновленням порушених об'єктів благоустрою після завершення земляних, ремонтних та/або аварійних робіт;

- створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Відповідно до ч. 5 ст. 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» рівень поінформованості суб'єктів господарювання, фізичних осіб з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним. Для мешканців Кривого Рогу такими джерелами інформації є:

- Криворізька міська комунальна газета «Червоний гірник»;
- офіційна веб-сторінка виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет, підрозділ «Регуляторна політика» розділу «Законодавство України» www.kr.gov.ua, портал «Криворізький ресурсний центр», веб-сайти виконкомів районних у місті рад (Металургійної, Довгинцівської, Жовтневої, Інгулецької, Саксаганської, Тернівської, Центрально-Міської: www.mtlrg-kr.gov.ua, www.dlgr.gov.ua, www.zhrkrog.gov.ua, www.ing-org.gov.ua, www.srvk.gov.ua, www.trnvk.gov.ua, www.vykonkom-tsmkr.gov.ua.)

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Результативність дії регуляторного акта буде відстежуватися інспекцією з благоустрою та управлінням благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради шляхом здійснення моніторингу за:

- кількістю суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта;
- кількістю оформлених та виданих суб'єктам господарювання дозволів на порушення об'єктів благоустрою, відмови в їх видачі, переоформлених дозволів на порушення об'єктів благоустрою, дублікатів дозволів на порушення об'єктів благоустрою;
- кількістю приведених до належного стану об'єктів благоустрою після закінчення проведення земляних, ремонтних та/або аварійних робіт;
- розміром коштів, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;
- кількістю складених протоколів (винесених постанов) за порушення у сфері благоустрою за ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження планується провести через рік.

Періодичні відстеження будуть проводитися раз на кожні наступні 3 роки, починаючи з дня закінчення заходів щодо повторного відстеження результативності дії рішення.

У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року №1151 «Про внесення змін до постанови кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308».

Зворотний зв'язок:

поштова адреса: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101; пр-т Металургів,36-б

- каб. 104, Войтенко Світлана Володимирівна – головний спеціаліст інспекції з благоустрою виконкому Криворізької міської ради, тел. (0564) 40-02-80;

- каб. 550, Терещенко Ігор Валентинович – заступник начальника управління благоустрою та житлової політики виконкому Криворізької міської ради, тел. (0564) 40-02-38, u.jkg@kr.gov.ua;

- каб. 510, Рижкова Ірина Олексіївна – начальник управління розвитку підприємництва виконкому міської ради, тел. (0564)74-39-72, urp@kr.gov.ua;

. – каб. 150, 154, Романовська Наталія Іллівна – начальник управління з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради тел. (0564) 74-02-10, 92-25-94, viza@ukrpost.ua.