

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
від 26 серпня 2014 року № 836

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

розпорядження голови Довгинцівської
районної в місті ради від 20.08.2018 № 172 -р
(найменування головного розпорядника коштів місцевого
бюджету)

наказ

фінансового відділу виконкому Довгинцівської
районної в місті ради
(найменування місцевого фінансового органу)
від 20.08.2018 № 13

Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2018 рік

1. 0200000 Виконавчий комітет Довгинцівської районної в місті ради
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. 0210000 Виконавчий комітет Довгинцівської районної в місті ради
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)

0210160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,
(КПКВК МБ) (КФКВК)¹ об'єднаних територіальних громадах _____
(найменування бюджетної програми)

3. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 27852,694 тис. гривень, у тому числі загального фонду - 26590,185 тис. гривень та спеціального фонду – 1262,509 тис. гривень.
4. Підстави для виконання бюджетної програми Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Криворізької міської ради від 31.03.2016 № 381 «Про обсяг і межі повноважень районних у місті ради та їх виконавчих органів», від 31.03.2016 № 380 «Про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради та міським головою», рішення Довгинцівської районної в місті ради від 22.12.2017 № 140 «Про районний у місті бюджет на 2018 рік» із змінами.
5. Мета бюджетної програми Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
6. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

| № з/п | КПКВК | КФКВК | Назва підпрограми |
|-------|-------|-------|-------------------|
| | | | |

7. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

| № з/п | КПКВК | КФКВК | Підпрограма/завдання бюджетної програми ² | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|-------|---------|-------|---|----------------|------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 0210160 | 0111 | Завдання | | | |
| | | | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | 26590,185 | 1262,509 | 27852,694 |
| | | | Усього | 26590,185 | 1262,509 | 27852,694 |

8. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми

| Назва регіональної цільової програми та підпрограми | КПКВК | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|---|-------|----------------|------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Регіональна цільова програма 1 | | | | |
| Підпрограма 1 | | | | |
| Підпрограма 2 | | | | |
| ... | | | | |
| Усього | | | | |

9. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

| № з/п | КПКВК | Назва показника | Одиниця виміру | Джерело інформації | Значення показника |
|-------|---------|--|----------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 0210160 | Завдання | | | |
| | | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | | | |
| 1 | | затрат | | | |
| | | Кількість штатних одиниць | од. | Штатний розпис | 150 |
| 2 | | продукту | | | |
| | | Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од. | Журнал реєстрації | 6206 |
| | | Кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | Журнал реєстрації | 794 |
| 3 | | ефективності | | | |
| | | Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | Звіти | 41 |
| | | Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | Звіти | 5 |
| | | Витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис. грн. | Звіти | 185,68 |

10. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм²

| Код | Найменування джерел | КПКВК | Касові видатки станом на 01 січня звітного періоду | План видатків звітного періоду | Прогноз видатків до кінця Реалізації інвестиційного | Пояснення, що характеризують |
|-----|---------------------|-------|--|--------------------------------|---|------------------------------|
|-----|---------------------|-------|--|--------------------------------|---|------------------------------|

| 1 | надходжень | 3 | | | | проекту ³ | | | джерела фінансування | | |
|---|---------------------------------------|---|----------------|------------------|-------|----------------------|------------------|-------|----------------------|----|--|
| | | | загальний фонд | спеціальний фонд | разом | загальний фонд | спеціальний фонд | разом | | | |
| 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | Підпрограма 1 | | | | | | | | | | |
| | Інвестиційний проект 1 | | | | | | | | | | |
| | Надходження із бюджету | | | | | | | | | | |
| | Інші джерела фінансування (за видами) | | x | | | x | | | x | | |
| | ... | | | | | | | | | | |
| | Інвестиційний проект 2 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | | |
| | Усього | | | | | | | | | | |

¹ Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

² Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

³ Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.

В.о. голови Довгинцівської районної в місті ради - заступник голови районної в місті ради

_____ (підпис)

Ю.Красножон
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник начальника фінансового відділу _____ (підпис)

М.Романенко
(ініціали та прізвище)