

11/28-29  
23.04.2020.

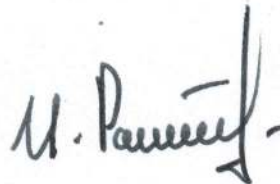
**Комунальний заклад  
«Дошкільний навчальний  
заклад (ясла-садок) № 111  
санаторного типу»  
Криворізької міської ради**

**вул. Кузнецька, 5  
м. Кривий Ріг, 50055**

### **Щодо здійснення повідомної реєстрації**

Виконкомом Довгинцівської районної в місті ради відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 768) здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 111 санаторного типу» Криворізької міської ради на 2018-2021 роки, прийнятих на зборах трудового колективу від 02.01.2020. Реєстраційний номер 20 від 23.07.2020.

**Голова Довгинцівської  
районної в місті ради**



**Ігор Ратінов**

Валентина Сокол 948468

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між адміністрацією та трудовим колективом

на 2018 – 2021 роки

**Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад  
(ясла-садок) № 111 санаторного типу»  
Криворізької міської ради**

Схвалено загальними зборами  
трудового колективу  
« 02 » січня 2020 року

Завідувач  
КЗ «ДНЗ (ясла – садок) № 111  
СТ» Криворізької міської  
ради



Голова ПК  
КЗ «ДНЗ(ясла – садок) № 111  
СТ» Криворізької міської  
ради

Пухнаревич К.М.



Додаток 4

**Зміни та доповнення до колективного договору  
між адміністрацією та профспілковим комітетом  
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-  
садок) № 111 санаторного типу» Криворізької міської ради.  
м. Кривий Ріг  
на 2018 – 2021 рік**

Внести зміни у колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КЗ «ДНЗ (ясла-садок) №111 санаторного типу» КМР на 2018-2021рр., реєстраційний номер 9/18 від 07.06.2018

1. В розділі III «Оплата праці» п. 3.11 *Контролює оплату педагогічних працівників у разі, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), виходячи із розрахунку заробітної плати, визначеної під час проведення тарифікації, з дотриманням при цьому вимог чинного законодавства.*

Доповнити:

Забезпечує під час простою не з вини працівника оплату з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу). Час простою не з вини працівника на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, оплату з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу) та не вище середньої заробітної плати. За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток.

2. В розділі VI «Робочий час та відпочинок» п. 6.7. *Надавати відпустки згідно з графіками, що враховують інтереси закладу і працівників та затверджуються з погодженням із профспілковим комітетом на початку календарного року і доводиться до відома всіх працівників та додатку 4 «Кількість днів щорічних тарифних відпусток», а саме: вихователь – 42 календарних днів змінити на вихователь - 56 календарних днів та викласти в новій редакції.*

## Кількість днів щорічних тарифних відпусток

Завідувач - 42 календарних днів  
 Вихователь – методист- 42 календарних днів  
 Вихователь спеціалізованих груп- 56 календарних днів  
 Вихователь - 56 календарних днів  
 Соціальний педагог- 42 календарних днів  
 Практичний психолог - 42 календарних днів  
 Вчитель – логопед - 56 календарних днів  
 Музичний керівник- 42 календарних днів  
 Керівник гуртка- 42 календарних днів  
 Інструктор з фізичної культури- 42 календарних днів  
 Сестра медична старша- 31 календарних днів  
 Сестра медична з дієт харчування- 31 календарних днів  
 Сестра медична з фізіотерапії - 31 календарних днів  
 Сестра медична з масажу- 31 календарних днів  
 Лікар-педіатр - 31 календарних днів  
 Заступник завідувача господарством- 31 календарних днів  
 Діловод - 24 календарних днів  
 Шеф кухар- 28 календарних днів  
 Кухар- 28 календарних днів  
 Помічник вихователя (груп спеціального призначення)- 31 календарних днів  
 Помічник вихователя - 28 календарних днів  
 Помічник вихователя (груп 1-3 роки)- 28 календарних днів  
 Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків- 24 календарних днів  
 Слюсар електро-монтер- 24 календарних днів  
 Машиніст з прання білизни - 26 календарних днів  
 Кастелянка - 24 календарних днів  
 Комірник- 24 календарних днів  
 Прибиральник службових приміщень - 24 календарних днів  
 Підсобний робітник- 26 календарних днів  
 Сторож - 24 календарних днів  
 Двірник - 24 календарних днів

Завідувач комунального закладу  
 «Дошкільний навчальний  
 заклад (ясла-садок) № 111  
 санаторного типу»  
 Криворізької міської ради

Іванцова В.Є.  


Голова профкому  
 комунального закладу  
 «Дошкільний навчальний  
 заклад (ясла – садок) № 111  
 санаторного типу»  
 Криворізької міської ради

Пухнаревич К.М.  
