



**Комунальний заклад
«Дошкільний навчальний
заклад (ясла-садок) № 227
комбінованого типу»
Криворізької міської ради**

**вул. Соборності, 88
м. Кривий Ріг, 50103**

Щодо здійснення повідомної реєстрації

Виконкомом Довгинцівської районної в місті ради відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 768) здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 227 комбінованого типу» Криворізької міської ради на 2019-2021 роки, прийнятих на зборах трудового колективу від 08.01.2020. Реєстраційний номер 21 від 24.07.2020.

**Голова Довгинцівської
районної в місті ради**

Ігор Ратінов

Валентина Сокол 948468

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом
на 2019 – 2021 роки
Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 227 комбінованого типу»
Криворізької міської ради

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
«08» січня 2020 року



М.П.

Завідувач
КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 227 КТ» КМР
Клименко Т.І.



М.П.

Голова
КЗ «ДНЗ (ясла-садок) № 227 КТ» КМР
Софник О.В.

Дата: 12

**Зміни та доповнення до колективного договору
між адміністрацією та профспілковим комітетом
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-
садок) №227 комбінованого типу» Криворізької міської ради.
м. Кривий Ріг
на 2019 – 2021 рік**

Внести зміни у колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КЗ «ДНЗ (ясла-садок) №227 комбінованого типу» КМР на 2019-2021рр., реєстраційний номер 19/19 від 09.07.2019

1. Розділ III «Оплата праці» п. 3.14.

Доповнити: *Контролювати оплату педагогічних працівників у разі, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), виходячи із розрахунку заробітної плати, визначеної під час проведення тарифікації, з дотриманням при цьому вимог чинного законодавства:*

- забезпечувати під час простою не з вини працівника оплату з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу);
- час простою не з вини працівника на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, оплату з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу) та не вище середньої заробітної плати;
- за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток.

2. У розділі V «Надання відпусток, оздоровлення та культурне дозвілля» п. 5.16. *Надавати щорічну основну відпустку працівникам закладу та додатку 12 «Щорічні основні відпустки працівників закладу», а саме: вихователь – 42 календарних днів замістити на вихователь - 56 календарних днів*

Щорічні відпустки працівників закладу

№ з/п	Назва професій і посад	Тривалість щорічної відпустки в календарних днях
1	Завідувач ДНЗ	42
2	Вихователь - методист	42
3	Старша медична сестра	24
4	Вихователь	56
5	Муз. керівник	42
6	Інструктор з фізичної культури (плавання)	42
7	Практичний психолог	42
8	Медична сестра басейну	24
9	Завідувач господарства	24
10	Кухар	24
11	Підсобний робітник	24
12	Машиніст із прання білизни	24
13	Кастелянка	24
14	Помічник вихователя	28
15	Помічник вихователя (групи 2-3 роки)	28
16	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	24
17	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту приміщень (басейну)	24
18	Прибиральниця службових приміщень	24
19	Двірник	24
20	Сторож	24