Україна
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ДОВГИНЦІВСЬКОЇ
РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ
вул.Дніпропетровське шосе, 11,
м.Кривий Ріг,
Дніпропетровська область, 50086
Телефон 71-13-29, факс 71-12-30
Ідентифікаційний код 05520744
№ 13/26-33 від 17.08.2020
на № _____ від _____

Комунальне підприємство «Міський тролейбус»

вул. Дніпровське шосе, 22
м. Кривий Ріг, 50086

Щодо здійснення повідомної реєстрації

Виконкомом Довгинцівської районної в місті ради відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 768) здійснено повідомну реєстрацію змін до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КП «Міський тролейбус» на 2016-2018 роки, прийнятих на зборах трудового колективу від 31.07.2020. Реєстраційний номер 29 від 17.08.2020.

Голова Довгинцівської районної в місті ради ***Ігор Ратінов***

Ірина Карамушка 948468

Зміни до колективного договору

між адміністрацією та трудовим колективом
на 2016- 2018 роки

Комунальне підприємство « Міський тролейбус»

Схвалено на конференції трудового колективу
«31» липня 2020 року протокол № 17

Директор комунального
підприємства «Міський тролейбус »

О.Я. Приходько

Голова первинної профспілкової організації ПЖКГ МП ПОН
комунального підприємства
«Міський тролейбус »

С.В. Фляга

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Згідно протоколу конференції трудового колективу КП «Міський тролейбус» від 31.07.2020 року №17 — внести зміни та доповнення в колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КП «Міський тролейбус» на 2016 — 2018 р.р. (реєстраційний номер 8/16 від 23.03.2016р.)

Розділ ІУ «Оплата праці»

з 01.12.2019 року

п. 4.5. доповнити :

У випадку зміненння середньомісячної норми фонду робочого часу поточного чи наступного року без зміни розміру прожиткового мінімуму на одну працездатну особу, тарифні ставки (оклади), які діють на цей час, не перераховуються в бік зменшення, а залишаються на тому рівні до наступного етапу підвищення прожиткового мінімуму на одну працездатну особу.

Розділ ІУ «Оплата праці»

Додаток №2 «Коефіцієнти співвідношень для розрахунку тарифних ставок (окладів) робітників, місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців»:

виключити абзац стосовно коефіцієнтів співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців і внести в новій редакції, об'єднати найменування посад без зміни встановлених коефіцієнтів.

Коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців до місячної тарифної ставки 1 розряду робітника основного виробництва, до місячної тарифної ставки робітника 1 розряду та місячної тарифної ставки робітника некваліфікованої праці.

з 01.12.2019р.

	Найменування посад	Коефіцієнти співвідно-шень
1.	**Керівники**	
	Директор підприємства	згідно контракту
	Головний: інженер, бухгалтер; заступник директора з експлуатації, заступник директора з виробництва	5,0
	Головний : енергетик, економіст	3,3
	Начальник: виробничо-технічного відділу, служби охорони праці	3,1
	Начальник : юридичного відділу, служби енергогосподарства, автотранспортного підрозділу, начальник депо	2,9
	Заступник головного бухгалтера	3,08
	Заступник начальника ВТВ	2,48
	Начальник: відділу кадрів, матеріально-технічного постачання, цеху техобслуговування та ремонтів рухомого складу, відділу технічного контролю.	2,5

	Начальник: дільниці контактної мережі, маршруту міського транспорту депо № 2; старший майстер цеху	2,3
	Начальник лабораторії контрольно-вимірювальних приладів та засобів автоматики	2,35
	Заступник начальника з експлуатації АТП	2,32
	Начальник дільниці техобслуговування та ремонтів рухомого складу "Пів.ГЗК"	2,29
	Начальник : дільниці техобслуговування та ремонтів рухомого складу "Рокувата", дільниці автомобільного транспорту депо № 2, маршруту міського транспорту депо №1	2,27
	Старший майстер депо №1	2,1
	Начальник штабу цивільного захисту, майстер тягових підстанцій, майстер,	1,8
2.	**Професіонали:**	
2.1.	*Провідні:* юрисконсульт, бухгалтер, економіст з планування, економіст з праці, інженер з безпеки руху, інженер з організації праці	2,4
2.2	*1 категорії :* інженер, бухгалтер, інженер з організації праці,	2,2
	Енергогосподарство 1категорія : інженер-технолог, інженер;	2,1
2.3.	*2 категорії:* інженер-електронік, бухгалтер, інженер , економіст з фінансової роботи	2,0
2.4.	Професіонали усіх спеціальностей:	
	Старший інженер депо	2,46
	Інженер з ремонту, інженер, інженер-програміст; економіст, економіст з фінансової роботи, бухгалтер, інженер по договорам, інженер з розробки розкладів руху, інженер з експлуатації рухомого складу, економіст депо	1,9
	Інженер, економіст депо	1,85
	Інженер-технолог депо №2	1,82
	Інженер з безпеки руху, інженер з нормування праці, інженер з ремонту, інженер,	1,8
3.	**Фахівці**	
	Фахівці усіх спеціальностей	
	Старший механік АТП	2,25
	Диспетчер старший	2,07
	Старший диспетчер по збору виручки, механік АТП	1,9
	Інженер з охорони праці, інспектор з кадрів, диспетчер центральний, механік депо	1,8
	Енергодиспетчер, диспетчер лінійний	1,75
	Технік	1,23
	Старша сестра медична з передрейсового та післярейсового огляду	1,15
	Сестра медична з передрейсового та післярейсового огляду	1,1
4.	**Технічні службовці**	
	Касир	1,55

	Оператор диспетчерської служби з випуску	1,35
	Секретар керівника	1,3
	Архіваріус, агент з постачання	1,28
	Табельник, друкарка, нарядник	1,26
5.	**Інші професії**	
	Старший контролер пасажирського транспорту	2,592
	Старший касир з прийому виручки	2,422
	Контролер пасажирського транспорту	2,419
	Обліковець руху тролейбусів	2,074; 2,16
	Касир з прийому виручки (АТП, Депо № 1)	1,816
	Касир з прийому виручки депо №2	1,892

з 15.05.2020 року

	Керівники	
	Начальник відділу з публічних закупівель	2,5
	Фахівці	
	1 категорії : фахівець з публічних закупівель	2,2
	2 категорії: фахівець з публічних закупівель	2,0
	фахівець з публічних закупівель	1,9
	Старший оператор з обробки інформації та програмного забезпечення автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП)	1,628
	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП)	1,46

Розділ У «Трудові відносини, режим праці і відпочинку»
додаток №4 «Режим робочого дня»:
- виключити п.42 та внести в новій редакції;
- доповнити додаток новими режимами робочого дня

№ п/п	Тривалість робочого дня (зміни), (год.)	Зміна	Початок роботи, (год.)	Закінчення роботи, (год.)	Перерва	Вихідні дні	Примітки
Однозмінний режим							
42	16.30		05.00	22.30	11.10-11.40 19.10-19.40	2 вихідні дні після робочої зміни	
77	16.20		05.40	22.30	13.55-14.25	2 вихідні дні після робочої зміни	
78	11.30		6.45	19.15	11.00-11.30 14.30-15.00	2 вихідні дні після 2-х днів роботи	
Двозмінний режим							
79	11.00 11.00	1 2	07.30 19.30	19.30 07.30	11.30-12.30 23.30-00.30	2 вихідні дні після 2-х днів роботи	

Однозмінний режим (водій, кондуктор тролейбуса)							
80			04.14-07.01	09.20- 15.54	45 хв.	2 вихідні дні після 5 днів роботи	
81			12.47-16.22	19.53-00.13	45-92 хв.	2 вихідні дні після 5 днів роботи	
82			04.14-07.01	09.20- 15.54	45 хв.	2 вихідні дні після 4 днів роботи	
83			12.47-16.22	19.53-00.13	45-92 хв.	2 вихідні дні після 4 днів роботи	
Однозмінний графік роботи з поділом на дві частини							
84	11.00		04.15 12.15	08.00 19.30	08.00-12.15	2 вихідні дні після 2-х днів роботи	

Розділ III «Забезпечення продуктивної зайнятості»

Виключити додаток № 41 «Положення про проведення стажування та учбової їзди на учбовому та пасажирському тролейбусі» та внести додаток №41 «Положення про проведення виробничого навчання (практики), стажувальної їзди на учбовому та пасажирському тролейбусі»

Розділ У «Трудові відносини, режим праці та відпочинку»

- доповнити додаток № 6 «Перелік посад керівників, спеціалістів і службовців, яким надаються додаткові дні відпустки» пунктом 31 та внести його в редакції :

	Перелік посад	Прийняті на роботу		Термін додаткової відпустки (дн.)	
		до 01.01.97р. основна щорічна відпустка	після 01.01.97р. основна щорічна відпустка	за ненорм. рабочий день	за особливий характер роботи
31.	Фахівець з публічних закупівель	28	24	7	

Розділ УІ «Умови та охорона праці»

Зміни до колективного договору (реєстраційний номер 1/19 від 16.01.2019р.) додаток №11

- виключити п.29, п.4, п.5 та внести їх в новій редакції,
- виключити пункти стосовно працівників автотранспортного підрозділу : механік, старший механік, начальник підрозділу та внести в новій редакції додатково (п.72)
- внести додатково п.73, п.74

№ п/п	Код КП відповідно з класифікатором професій ДК003:2010	Найменування професії	Найменування спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристосувань	терміни в місяцях
29	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	- костюм - черевики - рукавиці - каска захисна - підшоломник	12 24 1 чергова 24

		під час виконання робіт з розбирання двигунів, промивки деталей додатково:	- фартух з нагрудником - рукавички - *окуляри захисні (відкриті)*	6 чергові чергові
		на зовнішніх роботах узимку додатково:	- куртка утеплена - штани утеплені - чоботи	36 36 36
5	8322	Водій автотранспортних засобів автобуса міського пасажирського транспорту *на зовнішніх роботах узимку додатково:*	- жилет сигнальний - рукавиці - куртка утеплена	до зносу 3 36
4	8322	Водій автотранспортних засобів автобуса на маневрових роботах *під час виконання робіт з технологічного обслуговування додатково:* *на зовнішніх роботах узимку додатково:*	- жилет сигнальний - рукавиці - костюм - черевики - куртка утеплена	до зносу 3 24 24 36
72	3115 1229.3	Автотранспортний підрозділ механік, старший механік, начальник *узимку додатково:*	- костюм - черевики - рукавиці - куртка утеплена	24 24 6 36
73	8322	Водій автотранспортних засобів (автомобіля) <u>автотранспортний підрозділ</u> *під час виконання робіт з технологічного обслуговування додатково:* *на зовнішніх роботах узимку додатково:*	- жилет сигнальний - рукавиці - костюм - черевики - куртка утеплена	до зносу 3 24 24 36

74	2144.2	Інженер — електронік	- костюм - черевики - рукавиці - рукавички діелектричні	12 24 3 чергові
		узимку додатково:	- куртка утеплена	36

Зміни до колективного
договору підписали:

Директор комунального підприємства
«Міський тролейбус »

_____ О.Я. Приходько

Погоджено:
Начальник юридичного відділу
_____ В.В. Мамонов

Голова первинної профспілкової
організації ПЖКГ МП ПОН
комунального підприємства
«Міський тролейбус »

_____ С.В. Фляга

Додаток №41

ПОГОДЖЕНО:
Голова ППО ПЖКГ МП ПОН
комунального підприємства
"Міський тролейбус"
_____ С.В.Фляга
"31" 07 2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор комунального
підприємства
"Міський тролейбус"
_____ О. Я. Приходько
"31" 07 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення виробничого навчання (практики), стажувальної їзди на учбовому та пасажирському тролейбусі.

1. Загальні положення

1. Стажування на рухомому складі є найважливішим розділом виробничого навчання і завершальним етапом навчального процесу при підготовці водіїв тролейбуса, підвищення кваліфікації, допуску водіння на новий тип рухомого складу і відновлення навичок водіння після перерви в роботі за спеціальністю.
2. Тривалість стажування для водіїв встановлюється залежно від класу, стажу роботи, строку перерві в роботі, рівня професійних знань та на основі рішення атестаційної комісії підприємства, а тривалість учбової їзди учням, що проходять навчання за спеціальністю "водій тролейбуса" повинна відповідати вимогам діючої Програми підготовки водіїв тролейбуса.

Підстава для стажування та проведення учбової їзди.	Тривалість стажування та учбової їзди, кількість годин.	Примітки
Перерва в роботі водія, місяців: Від 1.5 до 6 Від 6 до 12 Більше 12 Перехід на роботу з іншого міста. З одного депо в друге Учбова їзда	 8 -20 35 - 70 70 - 140 70 - 140 Не менш ніж 24 години Згідно програми виробничого навчання.	Тривалість стажування визначається залежно від класу, стажу роботи, строку перерві в роботі, рівня професійних знань та рівня виявлених теоретичних знань і практичних навиків керування транспортним засобом.
Освоєння нового типа рухомого складу	не менш ніж 20 годин	Допускається до керування після перевірки комісією теоретичних знань.

3. Учбова їзда на учбовому тролейбусі оформляється у щоденнику учня, а стажисту видається стажувальний лист, котрий після стажування повинен зберігатися в особовій справі водія.
4. Стажування повинно проводитись під керуванням водіїв-інструкторів, призначених з числа найбільш досвідчених та дисциплінованих водіїв.
Водій-інструктор повинен відповідати наступним вимогам:
1. Мати кваліфікацію водія 1-го або 2-го класу зі стажем роботи в цьому класі не менш ніж роки.
2. Мати високі виробничі показники.

4.3. Знати будову рухомого складу, ПТТЕ, ПДР, дане положення, службову інструкцію водія тролейбуса, правила з охорони праці.
4.4. Знати програму учбової їзди учнів, що проходять навчання за спеціальністю "водій тролейбуса".
4.5. Щорічно проходити перевірку знань на атестаційній комісії підприємства для підтвердження права проведення стажувальної їзди. При позитивних результатах перевірки знань водію видається посвідчення на право проведення стажувальної їзди.
5. За низьку якість стажування, незадовільні знання або невиконання учбово-меодичних вказівок, вимог цього положення, а також інструкції про порядок стажування водіїв , водій тролейбуса -інструктором (майстром) виробничого навчання може бути позбавлений права проведення стажувальної їзди, наказом директора підприємства за поданням атестаційною комісією підприємства.
6. Тролейбуси, на яких проводиться стажування та учбова їзда повинні бути в обов'язковому порядку облаштовані дублювальним приводом екстреного гальма, додатковим і знімним сидінням для водія-інструктора (майстра) виробничого навчання. Також повинні бути встановлені таблички "За кермом стажист" або "У" в передній і задній частині кузова тролейбуса, для інформації водіїв інших транспортних засобів і пасажирів.
7. Стажувальна їзда назначається:
7.1 Учням що проходять навчання за спеціальністю "водій тролейбуса".
7.2. Водії тролейбуса які мають перерив в роботі за спеціальністю, перехід на роботу з іншого міста, з другого підрозділу або для роботи на других типах тролейбуса, на маршрутах з тяжкими умовам руху, а також при відкриті нових маршрутів.
7.3. Водіям тролейбуса яким за рішенням атестаційної комісії надається додаткове стажування.
8. Учбова їзда учням що проходять навчання за спеціальністю "водій тролейбуса" як правило повинно проходити на маршрутах де надалі буде самостійно працювати водій. Водії які проходять стажування на пасажирському тролейбусі повинні стажуватися тільки на тих маршрутах і на тому типу рухомого складу на якому вони будуть працювати.
9. Дане Положення видається начальникам маршрутів та іншим посадовим особам підприємства, які пов'язані з організацією і проведенням стажировки, учбової їзди.
10. Відповідальність за організацію та проведення учбової їзди та стажування, згідно вимогам цього положення і програм підготовки водіїв тролейбуса покладається на інженерів БР підрозділів.

2. Порядок організації учбової та стажувальної їзди.

1. Для проходження учбової їзди учень, що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса" закріпляється за одним водієм тролейбуса (інструктором (майстром) виробничого навчання) наказом директора підприємства.
ПРИМІТКА: Заміна водія тролейбуса (інструктора (майстра) виробничого навчання) проводиться в особливих випадках при відсутності його порядком 3-х днів та оформляється наказом директора підприємства із зазначенням причин.
2. Учбову їзду учням, що проходять навчання за спеціальністю "водій тролейбуса" проводити на маршрутах з легким профілем шляху за відповідним наказом по підприємству.
3. На основі наказу директора підприємства або розпорядження начальника підрозділу, оператор диспетчерської служби (з випуску) щоденно на лицьовій стороні шляхового листа водія-інструктора (майстра) виробничого навчання повинна зробити запис:
"Стажист (учень) П. І. Б. ". Крім того оператор диспетчерської служби (з випуску), обліковець руху заповнюють Щоденник учня, що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса" або Стажувальний лист в відповідних графах.
4. Водій тролейбуса (інструктор (майстер) виробничого навчання) повинен заповнювати відповідні графи Щоденника учня та Стажувального листа стажиста.
5. Робота стажиста (учня що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса") не повинна порушувати нормальний режим руху тролейбусів. Водій тролейбуса (інструктор майстер) виробничого навчання) несе відповідальність за безпеку і регулярність руху, за

діями стажиста (учня що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса") при управлінні рухомим складом і виконання вимог цього положення, в частині, що його стосується.

6. Хід і якість проведення стажування та учбової їзди кожного стажиста та учня, що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса" контролюються особами підприємства відповідальними за безпеку дорожнього руху, в такі терміни:

- Водій - наставник - не менш ніж 2-а рази на неділю;
- Начальник маршрутів - не менш ніж 2-а рази на 10 днів;
- Інженер БР депо - не менш ніж 2-а рази на 10 днів;
- Провідний інженер БР підприємства - не менш ніж 2-а рази за період стажування (практичного керування);
- Заступник директора з експлуатації - не менш ніж 2-а рази за період стажування (практичного керування).

6.1. Кожний перевірчий повинен знати цю інструкцію і проводить контроль стажування та практичної їзди з вимогами викладеними в цій інструкції.

6.2. Про зроблений контроль стажувальної та учбової їзди, а також про зауваження зроблені стажисту (учню що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса") і даних йому методичних вказівок, проводиться запис у стажувальному листі або у щпденнику учня що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса" в відповідних графах.

7. У процесі контролю якості практичної їзди та стажування необхідно перевіряти наступні елементи:

7.1. Вміння водія тролейбуса (інструктора (майстер) виробничого навчання) дохідливо пояснювати і закріпляти практичні навички стажиста або учня що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса" в керуванні рухомим складом.

7.2. Знання стажистом (учнем що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса") будови рухомого складу, на якому проводитись стажувальна або учбова їзда.

7.3. Здатність стажиста (учня що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса") орієнтуватися у дорожніх обставинах, їх увага, реакція на раптову зміну дорожніх умов, визначення швидкості руху, вміння вибирати найбільш раціональний режим їзди, культуру обслуговування пасажирів.

7.4. Дотримання вимог щодо оформлення поїздових документів.

8.При виявлені у процесі перевірок порушень ПТТЄ, ПДР, СІВ або недоліків в техніці управління, перевіряючий повинен робити відповідний запис в стажувальний лист стажиста або в щоденнику учня що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса", не залежно від встановленої періодичності перевірок, повторно проводити перевірку усунення раніше виявлених недоліків і порушень.

9. Після учбової їзди учнів що проходять навчання за спеціальністю "водій тролейбуса", приймається практичний екзамен щодо керування тролейбусом. Висновок посадових осіб про можливість допуску учня до екзаменів в ТСЦ МВС України оформлюється у щоденнику учня що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса".

3. Порядок допуску до самостійної роботи стажиста.

1. Після проходження стажистом всього призначеного терміну стажування та показання позитивних результатів практичного водіння тролейбусом, у стажувальному листі робиться висновок , а саме: водієм тролейбуса (інструктором (майстром) виробничого навчання), водієм-наставником, начальником маршрутів, інженером БР про можливість допуску стажиста до самостійної роботи водієм пасажирського тролейбуса із зазначенням типів рухомого складу та номерами маршрутів на яких стажисту дозволено працювати.

У разі призначення додаткового стажування, у стажувальному листі стажиста проводиться запис кількості додаткових годин. Протягом всього періоду додаткового стажування лінійно-технічні працівники депо повинні перевіряти роботу стажиста що денно, а по закінченню призначеного терміну, висновок про можливість допуску стажиста до самостійної роботи водієм пасажирського тролейбуса, повинно бути вдруге письмово підтверджено водієм

тролейбуса (інструктором (майстром) виробничого навчання), водієм-наставником, начальником маршрутів, інженером БР депо у стажувальному листі стажиста із зазначенням типів рухомого складу та номерами маршрутів на яких стажувався стажист.
2. Після учбової їзди учнів що проходять навчання за спеціальністю "водій тролейбуса", приймається практичний екзамен щодо керування тролейбусом. Висновок посадових осіб про можливість допуску учня до екзаменів в ТСЦ МВС України оформлюється у щоденнику учня що проходить навчання за спеціальністю "водій тролейбуса".
3. Після одержання свідоцтва про закінчення навчання за спеціальністю "водій тролейбуса" 3-го класу та водійського посвідчення на право керування тролейбусом, водію призначається стажування з пасажирами.
4. Після проходження стажування, розпорядженням по депо водія закріплюють за водієм-наставником та видається "Відкритий лист" терміном на 1 місяць.
5. Після закінчення місяця самостійної роботи, водій-наставник в "Відкритому листі" робить письмовий висновок про результати роботи водія. Після чого інженер безпеки руху депо допускає водія до самостійної роботи з відміткою в листі. Якщо протягом установленого терміну роботи водій порушив ПДР, ПЕТТ, СІВ назначається додаткова перевірка практичних навиків роботи водія і при необхідності, додатковий час роботи по "Відкритому листу".
6. "Відкритий лист" зберігається в особистому ділі водія у інженера з безпеки дорожнього руху підрозділу.
7. Після закінчення стажування та позитивних результатів практичного водіння тролейбусом — водія тролейбуса допускати до самостійної роботи з відміткою в протоколі атестаційної комісії.
8. Оплата праці.
8.1. Водію тролейбуса (інструктору (майстру)), який проводить виробниче навчання (практику), за проведення одного часу навчального водіння з учнями, що проходять навчання за спеціальністю "водій тролейбуса", виконувати оплату виходячи з годинних тарифних ставок, встановлених в залежності від габаритної довжини рухомого складу та встановити доплати і надбавки у таких розмірах:

- за відпрацьований в лінії час як водій:	
1 класу	-25%
2 класу	-10%
- за поділ зміни на дві частини (з перервою у роботі понад дві години)	-10%
- за роботу у вечірній час (з 18.00 до 22.00 години)	- 20%
- за роботу в нічний час (з 22.00 до 6.00 години)	-35%
- за проведення виробничого навчання (практику)	- 25%

2. Робота у вихідні та святкові дні оплачується у відповідності із КзпП України.

Провідний інженер БР І.А. Соломон.

П Р О Т О К О Л № 17

конференції трудового колективу

комунального підприємства

«Міський тролейбус»»

31 липня 2020р.

Обрано делегатів – 60 чол.

Присутні на конференції – 59 чол.

Вітсутні з поважних причин – 1 чол.

Голова конференції - Соломон І.А.

Секретар: Половнікова Н.Ю.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Звіт директора підприємства про роботу підприємства у 2019 році

2.Звіт голови ППО ПЖКГМППОН КП « Міський тролейбус» про роботу профспілки у 2019 році

3.Внесення змін та доповнень до діючого колективного договору.

Перед початком конференції виступила голова ППО КП «Міський тролейбус» Фляга С.В.. Вона розповіла, що у звязку з введенням карантину на території України ми не мали змоги провести конференцію, щодо внесення змін та доповнень до діючого колективного договору. Зараз діють пом'якшення до карантинних мір, але проводити зібрання дозволяється тільки з дотриманням санітарних норм, тому було прийняте рішення, провести конференцію в залі, де на кожну людину є 5 кв.м, а також всі забезпечені масками, перчатками, дезинфікуючими засобами, кожен сидить окремо з дотриманням дозволеної дистанції. Робота конференції повинна бути продуктивною.

1.Виступив директор КП «Міський тролейбус» Приходько О.Я. (Доповідь додається)

2.Виступила голова первинної профспілкової організації ПЖКГМППОН КП «Міський тролейбус» Фляга С.В. (Доповідь додається)

Голова конференції Соломон І.А розповіла про необхідність внесення змін та доповнень до діючого колективного договору на 2016 – 2018 р.р.

Виступили: інженер з організації праці Деренько Ольга Василівна – вона розповіла які зміни і до яких розділів колективного договору треба внести .

Згідно протоколу конференції трудового колективу КП «Міський тролейбус» від 31.07.2020 року №17 — внести зміни та доповнення в колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КП «Міський тролейбус» на 2016 — 2018 р.р.

(реєстраціонний номер 8/16 від 23.03.2016р.)

Розділ ІУ «Оплата праці»

з 01.12.2019 року

п. 4.5. доповнити :

У випадку змінення середньомісячної норми фонду робочого часу поточного чи наступного року без зміни розміру прожиткового мінімуму на одну працездатну особу, тарифні ставки (оклади), які діють на цей час, не перераховуються в бік зменшення, а залишаються на тому рівні до наступного етапу підвищення прожиткового мінімуму на одну працездатну особу.

Розділ ІУ «Оплата праці»

Додаток №2 «Коефіцієнти співвідношень для розрахунку тарифних ставок (окладів) робітників, місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців»:

виключити абзац стосовно коефіцієнтів співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців і внести в новій редакції, об'єднати найменування посад без зміни встановлених коефіцієнтів.

Коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців до місячної тарифної ставки 1 розряду робітника основного виробництва, до місячної тарифної ставки робітника 1 розряду та місячної тарифної ставки робітника некваліфікованої праці.

01.12.2019р.

	Найменування посад	Коефіцієнт співвідно-шень
1.	**Керівники**	
	Директор підприємства	згідно контракту
	Головний: інженер, бухгалтер; заступник директора з експлуатації, заступник директора з виробництва	5,0
	Головний : енергетик, економіст	3,3
	Начальник: виробничо-технічного відділу, служби охорони праці	3,1
	Начальник : юридичного відділу, служби енергогосподарства, автотранспортного підрозділу, начальник депо	2,9
	Заступник головного бухгалтера	3,08
	Заступник начальника ВТВ	2,48
	Начальник: відділу кадрів, матеріально-технічного постачання, цеху техобслуговування та ремонтів рухомого складу, відділу технічного контролю.	2,5
	Начальник: дільниці контактної мережі, маршруту міського транспорту депо № 2;	

	старший майстер цеху	2,3
	Начальник лабораторії контрольно-вимірювальних приладів та засобів автоматики	2,35
	Заступник начальника з експлуатації АТП	2,32
	Начальник дільниці техобслуговування та ремонтів рухомого складу “Пів.ГЗК”	2,29
	Начальник : дільниці техобслуговування та ремонтів рухомого складу “Рокувата”, дільниці автомобільного транспорту депо № 2, маршруту міського транспорту депо №1	2,27
	Старший майстер депо №1	2,1
	Начальник штабу цивільного захисту, майстер тягових підстанцій, майстер,	1,8
2.	**Професіонали:**	
2.1.	*Провідні:* юрисконсульт, бухгалтер, економіст з планування, економіст з праці, інженер з безпеки руху, інженер з організації праці	2,4
2.2	*1 категорії :* інженер, бухгалтер, інженер з організації праці,	2,2
	Енергогосподарство 1категорія : інженер-технолог, інженер;	2,1
2.3.	*2 категорії:* інженер-електронік, бухгалтер, інженер , економіст з фінансової роботи	2,0
2.4.	Професіонали усіх спеціальностей:	
	Старший інженер депо	2,46
	Інженер з ремонту, інженер, інженер-програміст; економіст, економіст з фінансової роботи, бухгалтер, інженер по договорам, інженер з розробки розкладів руху, інженер з експлуатації рухомого складу, економіст депо	1,9
	Інженер, економіст депо	1,85
	Інженер-технолог депо №2	1.82
	Інженер з безпеки руху, інженер з нормування праці, інженер з ремонту, інженер,	1,8
3.	**Фахівці**	
	Фахівці усіх спеціальностей	
	Старший механік АТП	2,25
	Диспетчер старший	2,07
	Старший диспетчер по збору виручки, механік АТП	1,9
	Інженер з охорони праці, інспектор з кадрів, диспетчер центральний, механік депо	1,8
	Енергодиспетчер, диспетчер лінійний	1,75
	Технік	1,23
	Старша сестра медична з передрейсового та післярейсового огляду	1,15

	Сестра медична з передрейсового та післярейсового огляду	1,1
4.	**Технічні службовці**	
	Касир	1,55
	Оператор диспетчерської служби з випуску	1,35
	Секретар керівника	1,3
	Архіваріус, агент з постачання	1,28
	Табельник, друкарка, нарядник	1,26
5.	**Інші професії**	
	Старший контролер пасажирського транспорту	2,592
	Старший касир з прийому виручки	2,422
	Контролер пасажирського транспорту	2,419
	Обліковець руху тролейбусів	2,074; 2,1
	Касир з прийому виручки (АТП, Депо № 1)	1,816
	Касир з прийому виручки депо №2	1,892

	Керівники **з 15.05.2020 року**	
	Начальник відділу з публічних закупівель	2,5
	Фахівці	
	1 категорії : фахівець з публічних закупівель	2,2
	2 категорії: фахівець з публічних закупівель	2,0
	фахівець з публічних закупівель	1,9
	Старший оператор з обробки інформації та програмного забезпечення автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП)	1,628
	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП)	1,46

Розділ У «Трудові відносини, режим праці і відпочинку»
додаток №4 «Режим робочого дня»:
- виключити п.42 та внести в новій редакції;
- доповнити додаток новими режимами робочого дня

№ п/п	Тривалість робочого дня (зміни), (год.)	Зміна	Початок роботи, (год.)	Закінчення роботи, (год.)	Перерва	Вихідні дні	Примітки
Однозмінний режим							
42	16.30		05.00	22.30	11.10-11.40 19.10-19.40	2 вихідні дні після робочої зміни	
77	16.20		05.40	22.30	13.55-14.25	2 вихідні дні після робочої зміни	
78	11.30		6.45	19.15	11.00-11.30 14.30-15.00	2 вихідні дні після 2-х днів роботи	
Двозмінний режим							

79	11.00 11.00	1 2	07.30 19.30	19.30 07.30	11.30-12.30 23.30-00.30	2 вихідні дні після 2-х днів роботи	
Однозмінний режим (водій, кондуктор тролейбуса)							
80			04.14-07.01	09.20- 15.54	45 хв.	2 вихідні дні після 5 днів роботи	
81			12.47-16.22	19.53-00.13	45-92 хв.	2 вихідні дні після 5 днів роботи	
82			04.14-07.01	09.20- 15.54	45 хв.	2 вихідні дні після 4 днів роботи	
83			12.47-16.22	19.53-00.13	45-92 хв.	2 вихідні дні після 4 днів роботи	
Однозмінний графік роботи з поділом на дві частини							
84	11.00		04.15 12.15	08.00 19.30	08.00-12.15	2 вихідні дні після 2-х днів роботи	

Розділ ІІІ «Забезпечення продуктивної зайнятості»

Виключити додаток № 41 «Положення про проведення стажування та учбової їзди на учбовому та пасажирському тролейбусі» та внести додаток №41 «Положення про проведення виробничого навчання (практики), стажувальної їзди на учбовому та пасажирському тролейбусі»

Розділ У «Трудові відносини, режим праці та відпочинку»

- доповнити додаток № 6 «Перелік посад керівників, спеціалістів і службовців, яким надаються додаткові дні відпустки» пунктом 31 та внести його в редакції :

	Перелік посад	Прийняті на роботу		Термін додаткової відпустки (дн.)	
		до 01.01.97р. основна щорічна відпустка	після 01.01.97р. основна щорічна відпустка	за ненорм. рабочий день	за особливий характер роботи
31.	Фахівець з публічних закупівель	28	24	7	

Розділ УІ «Умови та охорона праці»

Зміни до колективного договору (реєстраційний номер 1/19 від 16.01.2019р.) додаток №11

- виключити п.29, п.4, п.5 та внести їх в новій редакції,
- виключити пункти стосовно працівників автотранспортного підрозділу : механік, старший механік, начальник підрозділу та внести в новій редакції додатково (п.72)
- внести додатково п.73, п.74

№ п/п	Код КП відповідно з класифікатором професій ДК003:2010	Найменування професії	Найменування спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристосувань	термін в місяцях
29	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів *під час виконання робіт з розбирання двигунів, промивки деталей додатково:* *на зовнішніх роботах узимку додатково:*	- костюм - черевики - рукавиці - каска захисна - підшоломник - фартух з нагрудником - рукавички - *окуляри захисні (відкриті)* - куртка утеплена - штани утеплені - чоботи	12 24 1 чергова 24 6 чергові чергові 36 36 36
5	8322	Водій автотранспортних засобів автобуса міського пасажирського транспорту *на зовнішніх роботах узимку додатково:*	- жилет сигнальний - рукавиці - куртка утеплена	до зносу 3 36
4	8322	Водій автотранспортних засобів автобуса на маневрових роботах *під час виконання робіт з технологічного обслуговування додатково:* *на зовнішніх роботах узимку додатково:*	- жилет сигнальний - рукавиці - костюм - черевики - куртка утеплена	до зносу 3 24 24 36
72	3115 1229.3	Автотранспортний підрозділ механік, старший механік, начальник *узимку додатково:*	- костюм - черевики - рукавиці - куртка утеплена	24 24 6 36
73	8322	Водій автотранспортних засобів (автомобіля) автотранспортний	- жилет сигнальний - рукавиці	до зносу 3

		підрозділ		
		під час виконання робіт з технологічного обслуговування додатково:	- костюм - черевики	24 24
		на зовнішніх роботах узимку додатково:	- куртка утеплена	36
74	2144.2	Інженер — електронік	- костюм - черевики - рукавиці - рукавички діелектричні	12 24 3 чергові
		узимку додатково:	- куртка утеплена	36

Голова конференції _____

Секретар конференції _____

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКИЙ ТРОЛЕЙБУС"

П О С Т А Н О В А
конференції трудового колективу

від 31 липня 2020р.

У звязку з тим, що на підприємстві не мали можливості провести конференцію щодо виконання колективного договору за 2019 рік з причини введення карантину на території Україн для подальшої роботи необхідно внести зміни та доповненя до Колективного договору 2016 -20 конференція трудового колективу -

П О С Т А Н О В И Л А:

1.Внести зміни та доповнення до діючого колективного договору на 2016 -2018 р.:

Згідно протоколу конференції трудового колективу КП «Міський тролейбус» від 31.07.2020 року №17 — внести зміни та доповнення в колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом КП «Міський тролейбус» на 2016 — 2018 р.р. (реєстраціонний номер 8/16 від 23.03.2016р.)

Розділ IУ «Оплата праці»

з 01.12.2019 року

п. 4.5. доповнити :

У випадку змінення середньомісячної норми фонду робочого часу поточного чи наступного року без зміни розміру прожиткового мінімуму на одну працездатну особу, тарифні ставки (оклади), які діють на цей час, не перераховуються в бік зменшення, а залишаються на тому рівні до наступного етапу підвищення прожиткового мінімуму на одну працездатну особу.

Розділ IУ «Оплата праці»

Додаток №2 «Коефіцієнти співвідношень для розрахунку тарифних ставок (окладів) робітників, місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців»:

виключити абзац стосовно коефіцієнтів співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців і внести в новій редакції, об'єднати найменування посад без зміни встановлених коефіцієнтів.

Коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців до місячної тарифної ставки 1 розряду робітника основного виробництва, до місячної тарифної ставки робітника 1 розряду та місячної тарифної ставки робітника некваліфікованої праці.

з **01.12.2019р.**

	Найменування посад	Коефіцієнт співвідношень
1.	**Керівники**	
	Директор підприємства	згідно контракту
	Головний: інженер, бухгалтер; заступник директора з експлуатації, заступник директора з виробництва	5,0
	Головний : енергетик, економіст	3,3
	Начальник: виробничо-технічного відділу, служби охорони праці	3,1
	Начальник : юридичного відділу, служби енергогосподарства, автотранспортного підрозділу, начальник депо	2,9
	Заступник головного бухгалтера	3,08
	Заступник начальника ВТВ	2,48
	Начальник: відділу кадрів, матеріально-технічного постачання, цеху техобслуговування та ремонтів рухомого складу, відділу технічного контролю.	2,5
	Начальник: дільниці контактної мережі, маршруту міського транспорту депо № 2; старший майстер цеху	2,3
	Начальник лабораторії контрольно-вимірювальних приладів та засобів автоматики	2,35
	Заступник начальника з експлуатації АТП	2,32
	Начальник дільниці техобслуговування та ремонтів рухомого складу "Пів.ГЗК"	2,29
	Начальник : дільниці техобслуговування та ремонтів рухомого складу "Рокувата", дільниці автомобільного транспорту депо № 2, маршруту міського транспорту депо №1	2,27
	Старший майстер депо №1	2,1
	Начальник штабу цивільного захисту, майстер тягових підстанцій, майстер,	1,8
2.	**Професіонали:**	
2.1.	*Провідні:* юрисконсульт, бухгалтер, економіст з планування, економіст з праці, інженер з безпеки руху, інженер з організації праці	2,4
2.2	*1 категорії :* інженер, бухгалтер, інженер з організації праці,	2,2
	Енергогосподарство 1категорія : інженер-технолог, інженер;	2,1
2.3.	*2 категорії:* інженер-електронік, бухгалтер, інженер , економіст з фінансової роботи	2,0
2.4.	Професіонали усіх спеціальностей:	
	Старший інженер депо	2,46

	Інженер з ремонту, інженер, інженер-програміст; економіст, економіст з фінансової роботи, бухгалтер, інженер по договорам, інженер з розробки розкладів руху, інженер з експлуатації рухомого складу, економіст депо	1,9
	Інженер, економіст депо	1,85
	Інженер-технолог депо №2	1,82
	Інженер з безпеки руху, інженер з нормування праці, інженер з ремонту, інженер,	1,8
3.	**Фахівці**	
	Фахівці усіх спеціальностей	
	Старший механік АТП	2,25
	Диспетчер старший	2,07
	Старший диспетчер по збору виручки, механік АТП	1,9
	Інженер з охорони праці, інспектор з кадрів, диспетчер центральний, механік депо	1,8
	Енергодиспетчер, диспетчер лінійний	1,75
	Технік	1,23
	Старша сестра медична з передрейсового та післярейсового огляду	1,15
	Сестра медична з передрейсового та післярейсового огляду	1,1
4.	**Технічні службовці**	
	Касир	1,55
	Оператор диспетчерської служби з випуску	1,35
	Секретар керівника	1,3
	Архіваріус, агент з постачання	1,28
	Табельник, друкарка, нарядник	1,26
5.	**Інші професії**	
	Старший контролер пасажирського транспорту	2,592
	Старший касир з прийому виручки	2,422
	Контролер пасажирського транспорту	2,419
	Обліковець руху тролейбусів	2,074; 2,1
	Касир з прийому виручки (АТП, Депо № 1)	1,816
	Касир з прийому виручки депо №2	1,892

з 15.05.2020

року

	Керівники	
	Начальник відділу з публічних закупівель	2,5
	Фахівці	
	1 категорії : фахівець з публічних закупівель	2,2

	2 категорії: фахівець з публічних закупівель	2,0
	фахівець з публічних закупівель	1,9
	Старший оператор з обробки інформації та програмного забезпечення автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП)	1,628
	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП)	1,46

Розділ У «Трудові відносини, режим праці і відпочинку»
додаток №4 «Режим робочого дня»:
- виключити п.42 та внести в новій редакції;
- доповнити додаток новими режимами робочого дня

№ п/п	Тривалість робочого дня (зміни), (год.)	Зміна	Початок роботи, (год.)	Закінчення роботи, (год.)	Перерва	Вихідні дні	Примітки
Однозмінний режим							
42	16.30		05.00	22.30	11.10-11.40 19.10-19.40	2 вихідні дні після робочої зміни	
77	16.20		05.40	22.30	13.55-14.25	2 вихідні дні після робочої зміни	
78	11.30		6.45	19.15	11.00-11.30 14.30-15.00	2 вихідні дні після 2-х днів роботи	
Двозмінний режим							
79	11.00 11.00	1 2	07.30 19.30	19.30 07.30	11.30-12.30 23.30-00.30	2 вихідні дні після 2-х днів роботи	
Однозмінний режим (водій, кондуктор тролейбуса)							
80			04.14-07.01	09.20- 15.54	45 хв.	2 вихідні дні після 5 днів роботи	
81			12.47-16.22	19.53-00.13	45-92 хв.	2 вихідні дні після 5 днів роботи	
82			04.14-07.01	09.20- 15.54	45 хв.	2 вихідні дні після 4 днів роботи	
83			12.47-16.22	19.53-00.13	45-92 хв.	2 вихідні дні після 4 днів роботи	
Однозмінний графік роботи з поділом на дві частини							
84	11.00		04.15 12.15	08.00 19.30	08.00-12.15	2 вихідні дні після 2-х днів роботи	

Розділ III «Забезпечення продуктивної зайнятості»

Виключити додаток № 41 «Положення про проведення стажування та учбової їзди на учбовому та пасажирському тролейбусі» та внести додаток №41 «Положення про

проведення виробничого навчання (практики), стажувальної їзди на учбовому та пасажирському тролейбусі»

Розділ У «Трудові відносини, режим праці та відпочинку»

- доповнити додаток № 6 «Перелік посад керівників, спеціалістів і службовців, яким надаються додаткові дні відпустки» пунктом 31 та внести його в редакції :

	Перелік посад	Прийняті на роботу		Термін додаткової відпустки (дн.)	
		до 01.01.97р. основна щорічна відпустка	після 01.01.97р. основна щорічна відпустка	за ненорм. робочий день	за особливий характер роботи
31.	Фахівець з публічних закупівель	28	24	7	

Розділ УІ «Умови та охорона праці»

Зміни до колективного договору (реєстраційний номер 1/19 від 16.01.2019р.) додаток №11

- виключити п.29, п.4, п.5 та внести їх в новій редакції,
- виключити пункти стосовно працівників автотранспортного підрозділу : механік, старший механік, начальник підрозділу та внести в новій редакції додатково (п.72)
- внести додатково п.73, п.74

№ п/п	Код КП відповідно з класифікатором професій ДК003:2010	Найменування професії	Найменування спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристосувань	терміни в місяцях
29	7231	Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	- костюм - черевики - рукавиці - каска захисна - підшоломник	12 24 1 чергова 24
		під час виконання робіт з розбирання двигунів, промивки деталей додатково:	- фартух з нагрудником - рукавички - *окуляри захисні (відкриті)*	6 чергові чергові
		на зовнішніх роботах узимку додатково:	- куртка утеплена - штани утеплені - чоботи	36 36 36

5	8322	Водій автотранспортних засобів автобуса міського пасажирського транспорту *на зовнішніх роботах узимку додатково:*	- жилет сигнальний - рукавиці - куртка утеплена	до зносу 3 36
4	8322	Водій автотранспортних засобів автобуса на маневрових роботах *під час виконання робіт з технологічного обслуговування додатково:* *на зовнішніх роботах узимку додатково:*	- жилет сигнальний - рукавиці - костюм - черевики - куртка утеплена	до зносу 3 24 24 36
72	3115 1229.3	Автотранспортний підрозділ механік, старший механік, начальник *узимку додатково:*	- костюм - черевики - рукавиці - куртка утеплена	24 24 6 36
73	8322	Водій автотранспортних засобів (автомобіля) автотранспортний підрозділ *під час виконання робіт з технологічного обслуговування додатково:* *на зовнішніх роботах узимку додатково:*	- жилет сигнальний - рукавиці - костюм - черевики - куртка утеплена	до зносу 3 24 24 36
74	2144.2	Інженер — електронік *узимку додатково:*	- костюм - черевики - рукавиці - рукавички діелектричні - куртка утеплена	12 24 3 чергові 36

2.Надати право підписати зміни та доповнення до колективного договору 2016 - 2018 року від адміністрації – директору КП «Міський тролейбус» Приходько Олександру Яковичу від трудового колективу голові первинної профспілкової організації ПЖКГМППОН більшої за чисельністю Флязі Світлані Вікторівні

Голосували за – 59 чол. , проти – немає, утримались - немає

Голова конференції _____

Секретар конференції _____

Прошито та пронумеровано
на 25 (двадцять п'ять) аркушах

Директор К П "Міський тролейбус"

_____ О.Я. Приходько

Україна
м. Кривий Ріг Дніпропетровської області
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКИЙ ТРОЛЕЙБУС»
Ідентифікаційний код 34811465