



## КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я ( сесія VII скликання)

м.Кривий Ріг

***Про внесення змін до рішення  
міської ради від 31.01.2015  
№3310 «Про затвердження  
Регламенту Центру надання  
адміністративних послуг  
«Муніципальний центр послуг  
м. Кривого Рогу» та його  
територіальних підрозділів»***

З метою приведення Регламенту Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальних підрозділів у відповідність до вимог Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення умов ведення бізнесу (дерегуляція)», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», міська рада вирішила:

1. Унести зміни до рішення міської ради від 31.01.2015 №3310 «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальних підрозділів», а саме:

1.1 замінити в пункті 2 та тексті Регламенту назву «відділ дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради» на «управління з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради» у відповідних відмінках;

1.2 у Регламенті:

1.2.1 у розділі 1 «Загальні положення»:

1.2.1.1 виключити пункт 1.7 у попередній редакції;

1.2.1.2 доповнити пункти 1.7, 1.9, 1.10 у такій редакції:

«1.7. Перелік адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП, визначається міською радою та має включати адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

На основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг через ЦНАП також можуть надаватись інші адміністративні послуги.

За рішенням міської ради у ЦНАПі також може здійснюватися:

1.7.1 прийом звітів, декларацій, скарг;

1.7.2 надання консультацій;

1.7.3 прийом та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг;

1.7.4 укладання договорів і угод представниками суб'єктів господарювання, що посідають монопольне становище на відповідному ринку послуг, які мають соціальне значення для населення (водо-, тепло-, газо-, електропостачання тощо).

1.9. З метою забезпечення належної доступності надання адміністративних, інших публічних послуг мешканцям Кривого Рогу утворюються територіальні підрозділи Центру та віддалені місця для роботи адміністраторів, де забезпечується прийом і видача документів суб'єктам звернень щодо надання адміністративних, інших публічних послуг через взаємодію адміністраторів із суб'єктами надання адміністративних послуг.

1.10. Керівництво та відповідальність за організацію роботи територіальних підрозділів і віддалених місць для роботи адміністраторів покладається на управління з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради.»;

1.2.2 у розділі 3 «Інформаційна й технологічна картки адміністративних послуг» виключити пункт 3.4;

1.2.3 у розділі 5 «Прийняття заяви та інших документів у ЦНАПі»:

1.2.3.1 виключити в пункті 5.2 фразу «регіональними та місцевими»;

1.2.3.2 викласти пункт 5.3 в такій редакції:

«5.3. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. Суб'єкт звернення має право подати вхідний пакет документів особисто, через уповноваженого представника, надіслати його поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). Письмова заява може бути подана суб'єкту надання адміністративної послуги особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою, а в разі надання адміністративних послуг у електронній формі – через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регуляторної політики та підприємництва (Шаповалова К.Г.), координацію роботи – на заступника міського голови Подоплелову Н.Л.

*Міський голова*

*Ю.Вілкул*

**Аналіз регуляторного впливу**  
**до проекту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення**  
**міської ради від 31.01.2015 №3310 «Про затвердження Регламенту**  
**Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр**  
**послуг м. Кривого Рогу» та його територіальних підрозділів»**

**I. Визначення проблеми**

Регламентом Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальних підрозділів (надалі - Центр), затвердженим рішенням міської ради від 31.01.2015 №3310, визначено порядок організації роботи Центру, його територіальних підрозділів, дій адміністраторів та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг. Регламент розроблено відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №558 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг». Центр є основним осередком взаємодії суб'єктів господарювання, громадян із владою. Забезпечення зручності та комфортності в наданні адміністративних, інших публічних послуг – головне завдання в його роботі. Протягом 2015 року за принципом організованої єдності через Центр розглянуто 153 459 звернень громадян, суб'єктів господарювання, що в 4,5 рази перевищує кількість звернень у 2014 році. За період січень-червень 2016 року звернулося 78 745 суб'єктів звернень-замовників послуг. Сьогодні в Центрі та його територіальних підрозділах надається 318 послуг, які структуровано за такими напрямками: земельні питання (43% від загальної кількості); реєстраційні адміністративні послуги (30%); дозвільні процедури у сфері господарської діяльності для підприємців (10%). У 2016 році завдяки системним заходам з реформування покращено комфортність отримання адміністративних й інших публічних послуг суб'єктами звернень у Центрі та його територіальних підрозділах; спрощено процедури та впроваджено нові організаційні форми їх надання; удосконалено муніципальний менеджмент. Ураховуючи розширення завдань, обов'язків та функцій органів місцевого самоврядування у зв'язку з делегуванням повноважень з питань надання адміністративних послуг Міністерства юстиції України, Держгеокадастру України, Державної міграційної служби України вжито заходів щодо вкомплектування Центру кадрами, покращення його матеріально-технічного забезпечення, отримання ідентифікаторів доступу адміністраторів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань усіма адміністраторами Центру.

Законами України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення умов ведення бізнесу (дерегуляція)», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» визначено нові вимоги до роботи Центру, що стосуються доступності надання адміністративних послуг, його складу; механізмів взаємодії адміністраторів із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Ураховуючи зазначене, висновок Державної служби України з питань регуляторної політики та підприємництва (від 01.04.2016 вих.№2111/0/20-16), є актуальною розробка проекту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 31.01.2015 №3310 «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальних підрозділів».

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

<i>Групи (підгрупи)</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання малого підприємництва	+	-

## ***II. Цілі державного регулювання***

Прийняття акта обумовлено необхідністю приведення Регламенту Центру у відповідність до вимог Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення умов ведення бізнесу (дерегуляція)», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; удосконалення порядків дій адміністраторів управління з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг; підвищення ефективності системи надання адміністративних, інших публічних послуг шляхом розширення сервісів Центру, у тому числі через доступ до мережі Інтернет, широке застосування сучасних технологій і механізмів надання послуг в електронній формі, їх наближення безпосередньо до місця проживання замовників послуг.

## ***III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей***

### ***1. Визначення альтернативних способів***

<b><i>Вид альтернативи</i></b>	<b><i>Опис альтернативи</i></b>
Альтернатива 1	Неприйняття міською радою рішення «Про внесення змін до Регламенту Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальних підрозділів»
Альтернатива 2	Ухвалення запропонованого проекту рішення міської ради забезпечує приведення Регламенту Центру, дій адміністраторів управління з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради, їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг у відповідність до вимог законодавства України у сфері надання адміністративних послуг

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1	Вигоди відсутні. Крім того, не враховано зміни у чинному законодавстві України	Витрати на рівні існуючих
Альтернатива 2	Забезпечить приведення роботи Центру у відповідність до вимог, визначених нормативно-правовими актами України; мінімізацію корупційної складової при наданні адміністративних послуг; покращення якості, доступності та комфортності отримання послуг	Органи місцевого самоврядування зазнають додаткових витрат, пов'язаних з модернізацією Центру, зі збільшенням чисельності адміністраторів, з розширенням пунктів надання адміністративних послуг, що передбачено законодавством України

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1	Вигоди відсутні. Крім того, не враховано зміни у чинному законодавстві України	Витрати часу та коштів на отримання послуг, у тому числі тих, що мають соціальне значення для населення (укладання договорів і угод щодо водо-, тепло-, газо-, електропостачання) на рівні існуючих
Альтернатива 2	Установлення загальних вимог до порядку надання адміністративних послуг у Центрі. Скорочення витрат часу та коштів за рахунок отримання адміністративних послуг у електронній формі. Розширення переліку послуг, що надаються в Центрі за принципом «єдиного вікна», у тому числі з укладання договорів, угод з представниками суб'єктів господарювання, що посідають монопольне становище на ринку послуг, які мають соціальне значення для населення (водо-, тепло-, газо-електропостачання). Формування ефективної системи взаємодії адміністраторів із замовниками послуг. Покращення доступності отримання послуг, удосконалення формату їх надання, у тому числі шляхом наближення послуг безпосередньо до місця проживання замовників	Збалансовані витрати часу та коштів на отримання послуг у Центрі за рахунок отримання послуг за принципом «єдиного вікна»

### *Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання*

<i>Показник</i>	<i>Великі</i>	<i>Середні</i>	<i>Малі</i>	<i>Мікро</i>	<i>Разом</i>
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць *	8	6 852	14 587	4 325	25 772
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	0,03%	26,6%	56,6%	16,8%	100%

\*За даними Криворізьких південної та північної об'єднаних державних податкових інспекцій станом на 01.05.2016.

Крім суб'єктів господарювання під дію регулювання підпадають громадяни м.Кривого Рогу

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1	Вигоди відсутні. Крім того, не враховано зміни у чинному законодавстві України	Витрати часу та коштів на отримання адміністративних, інших публічних послуг при веденні господарської діяльності на рівні існуючих, з урахуванням змін у чинному законодавстві України (мінімальної заробітної плати станом на 01 січня поточного року, вартості комунальних послуг тощо)
Альтернатива 2	Установлюються загальні вимоги до порядку надання адміністративних послуг в Центрі. Оптимізується доступ суб'єктів господарювання до публічних послуг, підвищується рівень їх відкритості за рахунок створення нових можливостей і зручностей в отриманні. Забезпечується мінімізація корупційної складової при наданні адміністративних послуг, скорочення часу та коштів на провадження господарської діяльності за рахунок отримання адміністративних послуг в електронній формі; розширюється перелік послуг, які надаються в Центрі за принципом «єдиного вікна», у тому числі з укладання договорів і угод з представниками суб'єктів господарювання, що посідають монопольне становище на відповідному ринку послуг (водо-, тепло-, газо- електропостачання тощо), проходження обов'язкових погоджень. Покращується бізнес-середовище, підвищується ділова активність суб'єктів господарювання	Збалансовані витрати часу та коштів на отримання адміністративних, інших публічних послуг при веденні господарської діяльності, з урахуванням змін у чинному законодавстві України (мінімальної заробітної плати станом на 01 січня поточного року, вартості комунальних послуг тощо)

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

<i>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</i>	<i>Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)</i>	<i>Коментарі щодо присвоєння відповідного бала</i>
Альтернатива 1	1	Не враховуються зміни в чинному законодавстві України та пропозиції учасників регуляторного процесу
Альтернатива 2	4	Установлюються загальні вимоги до порядку надання адміністративних послуг у Центрі; зменшуються витрати часу та коштів на отримання відповідних послуг; забезпечується мінімізація корупційної складової при наданні адміністративних послуг; покращується якість, доступність та комфортність отримання публічних послуг; удосконалюється формат надання послуг для громадян і суб'єктів господарювання

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Альтернатива 1	Немає. Чинним рішенням міської ради від 31.01.2015 №3310 «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальних підрозділів» не враховано зміни в чинному законодавстві щодо розши-	Витрати часу та коштів на отримання адміністративних, інших публічних послуг, з урахуванням змін у чинному законодавстві України (мінімальної заробітної плати станом на 01 січня поточного року, вартості комунальних послуг тощо)	Не досягнуто мети

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	рення послуг, які надаються в Центрі; можливості переведення адміністративних послуг у електронному форматі; не передбачено створення віддалених робочих місць адміністраторів		
Альтернатива 2	Приведення роботи Центру у відповідність до вимог чинного законодавства України. Розширення послуг, що надаються в Центрі. Запровадження надання адміністративних послуг у електронній формі. Покращення доступності надання адміністративних, інших публічних послуг, суб'єктам господарювання	Витрати органів місцевого самоврядування, пов'язаних з модернізацією Центру, збільшенням чисельності адміністраторів, розширенням пунктів надання адміністративних послуг	Альтернатива є оптимальною

<i>Рейтинг</i>	<i>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</i>	<i>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</i>
Альтернатива 1	Переваги відсутні. Залишаються невирішеними проблеми належного виконання вимог чинного законодавства України у сфері надання адміністративних послуг	Недотримання норм законодавства України
Альтернатива 2	Причини для відмови відсутні. Сприяє досягненню цілей. Обрана альтернатива забезпечить приведення Регламенту Центру у відповідність до вимог чинного законодавства України	На дію запропонованого регуляторного акта можуть впливати такі зовнішні чинники, як прийняття змін до чинного законодавства України

### ***V. Механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначеної проблеми***

Для розв'язання проблеми пропонується привести рішення міської ради щодо Регламенту Центру у відповідність до чинного законодавства у сфері надання адміністративних послуг; створити доступні, прозорі умови для отримання адміністративних, інших публічних послуг суб'єктами господарювання, громадянами міста, що протидіятиме корупційним ризикам.



До плану діяльності міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік рішенням міської ради від 27.04.2016 №477 включено підготовку проекту рішення міської ради щодо внесення змін до Регламенту Центру (строк підготовки – II-III квартал 2016 року, оприлюднено в міській комунальній газеті «Червоний гірник» 05.05.2016 та розміщено на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет).

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

**ВИТРАТИ**

**на одного суб'єкта господарювання великого й середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

<i>№ з/п</i>	<i>Витрати</i>	<i>За перший рік</i>	<i>За п'ять років</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
3	Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	х	х
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	Не перевіряється	Не перевіряється
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг, гривень ( <i>середня тривалість обслуговування в Центрі 1 суб'єкта звернення - 0,5 год.</i> ) <i>x на вартість часу суб'єкта господарювання – 18,75 грн. (зарплата – 3 000 грн. /на кількість робочого часу за місяць – 160 год.) x кількість звернень (2)-</i> (Методичні рекомендації Центру політико-правових реформ)	18,76	93,8
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	х	х
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень	х	х
8	Інше (уточнити), гривень	х	х
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	18,76	93,8
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	6 860	6 860

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	128 693,6	643 468,0

**Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання**

<i>Вид витрат</i>	<i>У перший рік</i>	<i>Періодичні (за рік)</i>	<i>Витрати за 5 років</i>
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)</i>		<i>Витрати за п'ять років</i>
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності в сплаті податків/зборів)	Додаткових витрат не передбачено		Додаткових витрат не передбачено

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)</i>	<i>Витрати на оплату штрафних санкцій за рік</i>	<i>Разом за рік</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)</i>	<i>Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)</i>	<i>Разом за рік</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи)</i>	<i>Витрати на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, страхових полісів (за рік – стартовий)</i>	<i>Разом за рік (стартовий)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг	9,38	9,38	18,76	93,8

<i>Вид витрат</i>	<i>За рік (стартовий)</i>	<i>Періодичні (за наступний рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	х	х	х
<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)</i>		<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу	х		х

### **БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**

#### **на адміністрування регулювання для суб'єктів великого й середнього підприємництва**

Державне регулювання цього рішення не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

<i>Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)</i>	<i>Планові витрати часу на процедуру, години</i>	<i>Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) гривень/годин</i>	<i>Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта</i>	<i>Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання</i>	<i>Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1. Створення організаційних і нормативних умов для побудови ефективної системи надання адміністративних, інших публічних послуг у Центрі. Проведення модернізації Центру та його терпідрозді-	1 особа/4 год. 1 особа/16 год. 1 особа/4 год. 1 особа/18 год. 1 особа/18 год. 2 особи/18 год.	41 грн./год. 32 грн./год. 72 грн./год. 41 грн./год. 32 грн./год. 19 грн./год.	15	6 861	152 416 288 738 576 684  15 890 000

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
лів (згідно з проектно-кошторисною документацією)					
2. Моніторинг та оцінка впливу регулювання на ефективність роботи:	1 особа/18 год. 1 особа/18 год. 2 особи/18год.	41 грн./год. 32 грн./год. 19 грн./год.			738 576 684
- проведення опитування представників громади міста та бізнесу;					
- проведення опитування адміністраторів Центру щодо навичок та умов роботи	1 особа/18 год. 2 особи/18 год. 1 особа/18 год.	41 грн./год. 32 грн./год. 19 грн./год.			738 1 152 342
3. Оптимізація процесів надання адміністративних, інших публічних послуг в електронній формі з використанням технологій електронного урядування, покращення інформаційного обміну та електронного документообігу (установлення окремого серверу; оплата робочого часу працівників виконкому міської ради та суб'єктів надання послуг)	1 особа/6 год. 1 особа/6 год. 1 особа/6 год. 1 особа/6 год. 1 особа/6 год. 1 особа/6 год. 1 особа/6 год.	41 грн./год. 26 грн./год. 19 грн./год. 41 грн./год. 32 грн./год. 19 грн./год. 95 грн./год.			246 156 114 246 192 114 570
4. Інше (витрати на виготовлення бланків заяв)	350 пачок x 68 грн.				23 800
5. Разом за рік					15 831 522
6. Сумарно за п'ять років					16 417 042

<i>Показник</i>	<i>Назва державного органу</i>	<i>Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень</i>	<i>Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень</i>
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого й середнього підприємництва	Виконком Криворізької міської ради	15 831 522	16 417 042

### **ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)**

#### **1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведені з тимчасовою робочою групою з реформування системи надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування м. Кривого Рогу, міською координаційною радою з

питань розвитку підприємництва (фокус групи), при проведенні Виставок адміністративних послуг, у тому числі для суб'єктів господарювання і відображені в таблиці:

<i>№ з/п</i>	<i>Вид консультації</i>	<i>Кількість учасників консультацій, осіб</i>	<i>Основні результати консультацій (опис)</i>
1	Міська координаційна рада з питань розвитку підприємництва	26	Обговорення доцільності ухвалення рішення про приведення Регламенту Центру та його територіальних підрозділів у відповідність до вимог чинного законодавства України у сфері надання адміністративних послуг. Надано пропозиції щодо обрахування витрат малого підприємництва
2	Тимчасова робоча група з реформування системи надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування м. Кривого Рогу	19	Протокольоно надано пропозиції щодо розробки проекту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 31.01.2015 №3310 «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу» та його територіальних підрозділів»
3	Виставки адміністративних послуг у Центрі з анкетуванням учасників	82	За результатами анкетування учасників Виставок запропоновано - розширення сервісів Центру, у тому числі через доступ до мережі Інтернет; більш широке застосування сучасних технологій і комунікації під час надання адміністративних послуг, упровадження надання адміністративних послуг в електронному форматі

## **2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)**

Кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: 25 772, у тому числі мікро- та малі – 18 912.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 73,4% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

## **3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання**

<i>№ з/п</i>	<i>Найменування оцінки</i>	<i>У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)</i>	<i>Періодичні (за наступний рік)</i>	<i>За п'ять років</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	x	x	x

1	2	3	4	5
2	Процедури перевірки та/-або постанови на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	x	x	x
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати та матеріали)	x	x	x
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	x	x	x
5	Інші процедури, грн.	x	x	x
6	Разом витрат <i>Формула (рядки 1+2+3+4+5)</i>	x	x	x
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, од.*	18 912	18 912	18 912
8	Усього витрат за суб'єктами господарювання <i>Формула: (рядок 6 x рядок 7)</i>	x	x	x
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання: - у перший рік: витрати часу на отримання інформації про регулювання (0,33 год.) x на вартість часу суб'єкта господарювання – 18,75 грн. (зарплата – 3 000 грн./на кількість робочого часу за місяць – 160 год. (за даними фокус-групи); - у другий рік: витрати часу на отримання інформації про регулювання (0,17 год.) x на вартість часу суб'єкта господарювання – 18,75 грн. (зарплата – 3 000 грн./на кількість робочого часу за місяць – 160 год. (за даними фокус-групи)	6,19	3,19	15,95
10	Процедури організації виконання вимог регулювання, грн.: - Витрати часу на організацію внутрішніх для суб'єктів господарювання процедур упровадження вимог регулювання (3 год. x 18,75 грн.) (за даними фокус-групи)	56,25	Відсутні	56,25
11	Процедури офіційного звітування	x	x	x
12	Процедура забезпечення процесу перевірок	Не перевіряється	Не перевіряється	Не перевіряється
13	Інші процедури, грн.: <i>Витрати часу на процедуру отримання послуги (середня тривалість обслуговування 1 суб'єкта звернення - 0,5 год.) x на вартість часу суб'єкта господарювання – 18,75 грн. (зарплата – 3 000 грн. / на кількість робочого часу за місяць – 160 год.) x кількість звернень (1) (Методичні рекомендації Центру політико-правових реформ)</i>	9,38	9,38	46,9

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
14	Разом витрат ( <i>рядки 9+10+11+12+ 13</i> )	71,82	12,57	119,1
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання *	18 912	18 912	18 912 **
16	Усього витрат за суб'єктами господарювання ( <i>рядки 14×15</i> )	1 358 259,84	237 723,84	2 252 419,2

\* суб'єкти малого підприємництва не мають виконувати вимоги регулювання обов'язково – спосіб подання документів для отримання адміністративних послуг здійснюється за власним вибором;

\*\*за даними Державної реєстраційної служби України спостерігається припинення темпів приросту нових та стабілізація темпів ліквідації (припинення) суб'єктів господарювання.

### **Бюджетні витрати**

#### **на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

<i>№ з/п</i>	<i>Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)</i>	<i>Планові витрати часу на процедуру, години</i>	<i>Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) гривень/годин</i>	<i>Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта</i>	<i>Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання</i>	<i>Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Створення організаційних і нормативних умов для побудови ефективної системи надання адміністративних, інших публічних послуг у Центрі. Проведення модернізації Центру та його терпідрозділів (згідно з проектно-кошторисною документацією)	1 особа/4 год. 1 особа/16 год. 1 особа/4 год. 1 особа/18 год. 1 особа/18 год. 2 особи/18 год.	41 грн./год. 32 грн./год. 72 грн./год. 41 грн./год. 32 грн./год. 19 грн./год.	18	18 912	152 416 288 738 576 684  15 890 000

1	2	3	4	5	6	7
2	<p>Моніторинг та оцінка впливу регулювання на ефективність роботи:</p> <p>- проведення опитування представників громади міста та бізнесу;</p> <p>- проведення опитування адміністраторів Центру щодо навичок та умов роботи</p>	<p>1 особа/18 год.</p> <p>1 особа/18 год.</p> <p>2 особи/18 год.</p> <p>1 особа/18 год.</p> <p>2 особи/18 год.</p> <p>1 особа/18 год.</p>	<p>41 грн./год.</p> <p>32 грн./год.</p> <p>19 грн./год.</p> <p>41 грн./год.</p> <p>32 грн./год.</p> <p>19 грн./год.</p>			<p>738</p> <p>576</p> <p>684</p> <p>738</p> <p>1152</p> <p>342</p>
3	<p>Оптимізація процесів надання адміністративних, інших публічних послуг у електронній формі з використанням технологій електронного урядування, покращення інформаційного обміну та електронного документообігу (установлення окремого серверу; оплата робочого часу працівників виконкому міської ради)</p>	<p>1 особа/6 год.</p> <p>1 особа/6 год.</p> <p>1 особа/6 год.</p> <p>1 особа/6 год.</p> <p>1 особа/6 год.</p> <p>1 особа/6 год.</p> <p>1 особа/6 год.</p>	<p>41 грн./год.</p> <p>26 грн./год.</p> <p>19 грн./год.</p> <p>41 грн./год.</p> <p>32 грн./год.</p> <p>19 грн./год.</p> <p>95 грн./год.</p>			<p>246</p> <p>156</p> <p>114</p> <p>246</p> <p>192</p> <p>114</p> <p>570</p>
4	<p>Інше (витрати на виготовлення бланків заяв)</p>	<p>350 пачок x 68 грн.</p>				<p>23 800</p>
5	<p>Організація віддалених місць для роботи адміністраторів (за графіком).</p> <p>Придбання необхідного обладнання (вартість комп'ютерної техніки - 1 од. - 10 000 грн.; багатофункціональний пристрій - 1 од. - 4 500 грн.) (За результатами проведеного тендеру)</p>	<p>2 особи/8 год.</p>	<p>19 грн./год.</p>	<p>18</p>	<p>18 912</p>	<p>76 608</p> <p>14 500</p>



<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
6	Разом за рік					15 922 630
7	Сумарно за п'ять років					16 772 190

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

<i>№ з/п</i>	<i>Показник</i>	<i>Перший рік регулювання (стартовий), грн.</i>	<i>За п'ять років, грн.</i>
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання	x	x
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	1 358 259,84	2 252 419,20
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання ( <i>рядки 1+2</i> )	1 358 259,84	2 252 419,20
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	15 922 630	16 772 190
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання ( <i>рядки 3+4</i> )	17 280 889,84	19 024 609,20

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Термін дії запропонованого регуляторного акта не обмежений. Потреби визначити строк його дії не існує у зв'язку з невизначеністю термінів, протягом яких будуть діяти правовідносини, що регулюються ним.

За підсумками аналізу відстеження результативності дії регуляторного акта, а також у разі потреби та з урахуванням відповідних нормативних актів до нього будуть уноситися відповідні зміни.

### VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники:

<i>№ з/п</i>	<i>Показники результативності</i>	<i>Перший рік запровадження</i>	<i>За п'ять років</i>
<b>Кількісні</b>			
1	Кількість звернень одержувачів адміністративних послуг – суб'єктів господарювання, громадян	154 000	800 000
2	Кількість наданих адміністративних послуг	130 890	654 450
<b>Якісні (у бальній системі)*</b>			
3	Побудова ефективної системи надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування	5	5
4	Уникнення корупційних загроз	5	5
5	Забезпечення захисту прав споживачів-замовників послуг	5	5
6	Скорочення витрат часу замовників послуг	5	5

\* оцінка здійснена за 6-ти бальною системою, за якою 6 балів - досягнуто у високій мірі результат якісного показника, 5 балів - досягнуто на 100% результату якісного показника, 4 бали - 75%, 3 бали – 50%, 2 бали – 25%, 1 бал – показника практично не досягнуто.

Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» рівень поінформованості суб'єктів господарювання, фізичних осіб з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним.

Для мешканців Кривого Рогу такими джерелами інформації є:

- Криворізька міська комунальна газета «Червоний гірник»;
- офіційний веб-сайт виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет, підрозділ «Регуляторна політика» розділу «Законодавство України» [www.kryvyrih.gov.ua](http://www.kryvyrih.gov.ua), портал «Криворізький ресурсний центр» [www.krogerc.info](http://www.krogerc.info), веб-сайти виконкомів районних у місті рад (Держинської, Довгинцівської, Жовтневої, Інгулецької, Саксаганської, Тернівської, Центрально-Міської: [www.dzr.dp.ua](http://www.dzr.dp.ua), [www.dlgr.ho.ua](http://www.dlgr.ho.ua), [www.zhrrkrog.dp.ua](http://www.zhrrkrog.dp.ua), [www.ing-org.dp.ua](http://www.ing-org.dp.ua), [www.srvk.org.ua](http://www.srvk.org.ua), [www.trnvk.dp.ua](http://www.trnvk.dp.ua), [www.vykonkom-tsmkr.gov.ua](http://www.vykonkom-tsmkr.gov.ua)).

Тижневий тираж міської комунальної газети «Червоний гірник» 26 432 x 52 (тижні) = 1 374 464 примірників на паперових носіях, крім того є користувачі електронною версією газети (статистичні дані не ведуться).

На офіційній веб-сторінці виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет та 7 в районах за статистичними даними за попередній рік інформацію з регуляторної діяльності переглянуто майже 269 тис. разів.

***IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта***

Результативність дії регуляторного акта буде відстежуватися управлінням з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради шляхом аналізу статистичних даних.

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено через шість місяців після набуття ним чинності. Повторне – планується провести через рік, за результатами дії якого можна буде зробити порівняльний аналіз.

Періодичні відстеження – раз на кожні наступні три роки, починаючи з дня закінчення заходів щодо повторного відстеження результативності дії рішення.

У разі виявлення нерегульованих проблемних питань, вони будуть усунені шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року №1151 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308».

За результатами проведення відстеження розробником готується звіт про результативність дії регуляторного акта та оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет та/або в Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник».

Зворотний зв'язок: управління з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради (підрозділ, відповідальний за розробку проекту регуляторного акту).

Адреса: кабінети 150, 154, пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101.

Романовська Наталія Іллівна – начальник управління тел. (0564) 74-02-10, 92-25-94.

Електронна адреса: [viza@ukrpost.ua](mailto:viza@ukrpost.ua).

***Проект регуляторного акта – рішення міської ради та аналіз його регуляторного впливу підготовлені управлінням з питань надання адміністративних послуг виконкому міської ради.***

***Секретар міської ради***

***С.Маляренко***