

ЗВІТ

Про результати проведення у 2014 році оцінки ефективності здійснення структурними підрозділами виконкому Довгинцівської районної в місті ради контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Верховної Ради, Президента та Кабінету Міністрів України, голови Дніпропетровської облдержадміністрації, міської та районної в місті рад та їх виконкомів, міського голови та голови районної в місті ради

З метою підвищення стану виконавської дисципліни, результативності роботи з контролю та діловодства, на виконання розпорядження Криворізького міського голови від 12 листопада 2014 року № 245-р «Про проведення в 2014 році оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями прем'єр-міністра України, розпорядженнями голови Дніпропетровської облдержадміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови», на підставі розпорядження голови районної в місті ради від 21.11.2014 № 225-р «Про проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Верховної Ради, Президента та Кабінету Міністрів України, голови Дніпропетровської облдержадміністрації, міської та районної в місті рад та їх виконкомів, міського голови та голови районної в місті ради» була створена робоча група, яка в період з 24 листопада по 05 грудня 2014 року проводила оцінку ефективності здійснення структурними підрозділами виконкому районної в місті ради контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, голови Дніпропетровської облдержадміністрації, міської та районної в місті рад та їх виконкомів, міського голови та голови районної в місті ради (далі - Оцінка).

Оцінка проводилась відповідно до Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 18.05.2012 № 522, за критеріями:

1. Дотримання строків виконання завдань.
2. Дотримання порядку попередньої реєстрації та розгляду документів.
3. Дотримання порядку формування справ, картотек, банків даних.
4. Дотримання вимог щодо:
 - розгляду і встановлення строків виконання завдань, підготовки проектів документів;
 - змісту, рівня підготовки та належного оформлення документів;
 - погодження проектів документів;

- організації і здійснення контролю за виконанням завдань;
- здійснення контролю за виконанням планів заходів із забезпечення виконання завдань;
- розроблення та затвердження орієнтовних графіків, робочих планів здійснення контролю за виконанням завдань.

Під час проведення Оцінки зроблено аналіз документообігу Довгинцівської районної в місті ради та її виконкому, який показав, що з початку поточного року станом на 14.11.2014 загальний обсяг документів, які були зареєстровані у загальному відділі склав 7 502 документів. Із них: отримано вхідних документів – 4219, зареєстровано вихідних документів — 3283, прийнято рішень районної в місті ради - 60, рішень виконавчого комітету - 644, видано розпоряджень голови районної в місті ради – 227.

Із вхідних документів найбільше надійшло з виконкому Криворізької міської ради – 970. 63 документа отримано з Дніпропетровської облдержадміністрації та облради, 884 листи отримано від правоохоронних органів та органів прокуратури, 33 – від депутатів різних рівнів.

Найбільше вхідних документів на виконання у звітному періоді отримали: відділ з правових питань — 588, відділ житлово-комунального господарства та служба у справах дітей – 377, відділ економіки та промисловості — 352, відділ з земельних питань та будівництва - 321, відділ розвитку підприємництва — 281, організаційний відділ - 264, відділ освіти — 247, управління праці та соціального захисту населення — 245.

Разом з тим структурними підрозділами виконкому районної в місті ради у поточному році підготовлено 3 283 вихідних документи. Переважна більшість листів направлено до виконкому міської ради – 1 513.

Найбільше інформацій та відповідей на контрольні документи виконавчих органів вищого рівня підготовлено відділом житлово-комунального господарства – 178, відділом економіки та промисловості — 124, організаційним відділом — 83, управлінням праці та соціального захисту населення — 68, відділом розвитку підприємництва — 61, відділом освіти – 53, комітетом у справах сім'ї та молоді — 15.

Найбільше проектів рішень районної в місті ради підготовлено організаційним відділом — 12, фінансовим відділом — 8, управлінням праці та соціального захисту населення та відділом з питань кадрової роботи — 6.

Проектів рішень виконкому районної в місті ради найбільше підготовлено відділом житлово-комунального господарства - 233, службою у справах дітей — 200, відділом з земельних питань та будівництва – 82, управлінням праці та соціального захисту населення — 33.

На контролі у виконкомі районної в місті ради за звітний період перебувало:

- 973 вхідних документи, із них:
- 12 рішень Криворізької міської ради;
- 49 рішень виконкому Криворізької міської ради;

- 17 розпоряджень міського голови;
- 52 протоколи доручень міського голови, надані на засіданнях виконкому, апаратних нарадах та за результатами селекторних нарад при голові та заступниках обласної державної адміністрації;
- 345 листів виконкому Криворізької міської ради;
- 11 звернень депутатів різних рівнів;
- 3 інформаційних запити на публічну інформацію;
- 456 листів з підприємств, установ міста;
- 28 — інші,
- а також:
- 67 - рішень районної в місті ради та її виконкому;
- 30 - розпорядження голови районної в місті ради.

Обсяги загального документообігу по всіх видах документів у структурних підрозділах виконкому розподілилися таким чином:

- відділ з правових питань — 588;
- відділ житлово-комунального господарства — 377;
- служба у справах дітей — 377;
- відділ економіки та промисловості — 352;
- відділ з земельних питань та будівництва — 321;
- розвитку підприємництва — 281;
- організаційний відділ — 264;
- відділ освіти — 247;
- управління праці та соціального захисту населення — 245;
- головний спеціаліст з питань НС та ЦЗН — 171;
- головний спеціаліст з мобілізаційної та оборонної роботи — 163;
- головний спеціаліст з питань внутрішньої політики — 148;
- комітет у справах сім'ї та молоді — 138;
- відділ з питань культури — 84;
- загальний відділ — 83;
- відділ з питань кадрової роботи — 78;
- відділ бухгалтерського обліку — 72;
- головний спеціаліст з питань ІТ та ПЗ — 34;
- відділ ведення Державного реєстру виборців — 30;
- головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції -9.

На підставі матеріалів перевірок структурних підрозділів, які були проведені під час проведення оцінювання, та звітів щодо організації діловодства та контролю, які надали структурні підрозділи, робоча група зробила висновки.

За результатами перевірок встановлено, що в цілому, робота структурних підрозділів районної в місті ради спрямована на організацію належного і своєчасного виконання завдань, визначених законами України, актами Верховної Ради, Президента та Кабінету Міністрів України, голови Дніпропетровської облдержадміністрації,

міської та районної в місті рад та їх виконкомів, міського голови та голови районної в місті ради. Питання організації своєчасного виконання завдань перебувають на постійному контролі у структурних підрозділах виконкому районної в місті ради.

У роботі з документами структурні підрозділи виконкому районної в місті ради керуються документами органів влади вищого рівня, Інструкцією з діловодства в органах місцевого самоврядування міста, затвердженою рішенням Криворізької міської ради від 08.02.2012 №71, Регламентами Криворізької міської та районної в місті рад та їх виконкомів

Аналіз стану виконання показників оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань свідчить про те, що структурними підрозділами виконкому районної в місті ради порушень термінів інформування органів виконавчої влади вищого рівня про стан виконання контрольних документів та доручень не допущено.

На виконання рішень районної в місті ради, її виконавчого комітету, розпоряджень голови районної в місті ради, які перебувають на контролі у структурних підрозділах виконкому, готуються зведені інформації про стан виконання документів із відповідним висновком «зняти з контролю» або «продовжити контроль». Інформація подається через загальний відділ голові районної в місті ради, його заступникам, керуючому справами виконкому. Хід виконання більшості контрольних рішень виконавчого комітету районної в місті ради розглядається на його засіданнях у порядку контролю.

Проекти документів та інформацій, які готуються структурними підрозділами, в основному, відповідають вимогам Інструкції з діловодства та погоджуються в установленому порядку.

На виконання документів органів влади вищого рівня структурними підрозділами готуються проекти рішень районної в місті ради, її виконкому та розпоряджень голови районної в місті ради, розробляються районні програми та заходи до них.

Проекти рішень районної в місті ради, її виконкому та розпоряджень голови районної в місті ради готуються та погоджуються відповідно до Регламенту виконкому районної в місті ради.

Контроль за виконанням документів у виконкомі районної в місті ради здійснюється загальним відділом з використанням автоматизованої електронної системи «КАІ-документообіг», за допомогою якої проводиться щоденний моніторинг контрольних документів та щотижневий, щомісячний, щоквартальний аналіз виконавської дисципліни щодо їх виконання.

На контрольні рішення районної в місті ради та розпорядження голови районної в місті ради структурними підрозділами ведуться контрольні справи, у яких сформовані розпорядчі документи із забезпечення їх виконання, проміжні та підсумкові інформації.

За результатами проведеної оцінки ефективності здійснення структурними підрозділами виконкому Довгинцівської районної в місті ради контролю за виконанням завдань, визначених законами України,

актами Верховної Ради, Президента та Кабінету Міністрів України, голови Дніпропетровської облдержадміністрації, міської та районної в місті рад та їх виконкомів, міського голови та голови районної в місті ради робочою групою роботу структурних підрозділів визнано ефективною.

ЗАВІДУВАЧ ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

О.В. ДУБІНІНА