

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ГОРОД – НАШИМИ РУКАМИ»

Крупнейшая горно-металлургическая компания Украины – Группа Метинвест объявляет о старте конкурса на лучший социальный проект среди общественных организаций, муниципальных учреждений и местных жителей «Город – нашими руками» (далее – Конкурс).

Конкурс реализуется Группой Метинвест с 2011 года. Его цель – повышение социальной активности населения, поддержка актуальных проектов, направленных на повышение качества жизни в городах присутствия Метинвеста.

### 1. ЦЕЛИ КОНКУРСА

Разработка и реализация проектов, направленных на решение социальных задач и повышение комфортности городов в регионах присутствия Группы Метинвест.

### 2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

Организатором Конкурса является Группа Метинвест (далее – Компания).

### 3. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА И УПРАВЛЕНИЕ

В 2016 году в Кривом Роге управление программой осуществляется уполномоченными представителями предприятий Группы Метинвест в партнерстве с местными советами.

ГОРОД	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО
г. Кривой Рог	<b>Герра Виктория Викторовна, ПАО «СЕВГОК»</b> тел.раб.: 056-39-63-05 тел.моб.: 067-541-55-40 <a href="mailto:viktoriya.gerra@metinvestholding.com">viktoriya.gerra@metinvestholding.com</a>
	<b>Пожарская Зоя Васильевна, ПАО «ЦГОК»</b> тел.раб. 056-410-53-58 тел.моб. 067-569-03-42 <a href="mailto:zoya.pozharskaya@metinvestholding.com">zoya.pozharskaya@metinvestholding.com</a>
	<b>Мажара Роман Александрович, ПАО «ИНГОК»</b> тел. раб: 056-407-61-46 раб. моб: 067-544-42-94 <a href="mailto:roman.mazhara@metinvestholding.com">roman.mazhara@metinvestholding.com</a>

### 4. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

#### 4.1. Благоустройство и забота об окружающей среде:

- озеленение и обустройство придомовых территорий, разбивка аллей и клумб, оснащение урнами, лавочками, ограждениями; организация освещения; обустройство мест ожидания транспорта, пр.;
- организация постояннодействующего сбора бытовых отходов, которые могут быть использованы вторично (макулатура, пластик, полиэтилен), а также утилизации опасного бытового мусора (батареек, аккумуляторов, люминесцентных ламп, термометров);
- информационные и агитационные мероприятия и кампании, создание специализированных веб-ресурсов, направленных на пропаганду бережного отношения к миру вокруг себя, конкурсы идей вторичного использования, тематические социальные активности (флеш-мобы, фестивали и пр.).

#### 4.2. Спорт и здоровый образ жизни:

- создание на территории дворов, микрорайонов общедоступных спортивных площадок (например, антивандальные тренажеры, комплексы для занятий воркаутом, стритболом, скейтбордом и прочими популярными видами спорта);
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек и снижению уровня наркомании, алкоголизма и курения; создание групп закаливания, клубов здоровья и пр.;
- улучшение условий для занятий в действующих спортивных учреждениях для всех возрастных категорий.

#### 4.3. Поддержка социально незащищенных групп населения и волонтерство:

- создание условий для социализации людей с ограниченными возможностями;
- поддержка пожилых и одиноких людей, детей и семей, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах;
- информационные мероприятия, создание специализированных веб-ресурсов, направленных на развитие и продвижение идей волонтерства и взаимопомощи.

#### 4.4. Творческое развитие молодежи и школьников.

- организация содержательного досуга для детей школьного возраста во внеурочное и каникулярное время (в том числе возобновление работы и поддержка деятельности на постоянной основе «комнат школьников», подростковых клубов, др.);
- продвижение современного искусства, его новых течений и направлений, через социальные медиа и увлекательные технологии (фотовидеоквесты, он-лайн проекты, лабораторий научно-технического и прикладного творчества, пр.);
- специальные креативные проекты (арт-гостиные, киноклубы, мультifestы, пр.) по созданию условий для самовыражения и самореализации молодых авторов.

#### 4.5. Энергоэффективность:

- энергосберегающие мероприятия и проекты;
- проекты энергосбережения от возобновляемых источников энергии;
- информирование общества, пропаганда энергоэффективности и энергосбережения.

### 5. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

#### 5.1. Условия конкурса предусматривают финансирование двух видов проектов:

- с запрашиваемой суммой на реализацию проекта **до 75 тыс. грн.**
- с запрашиваемой суммой на реализацию проекта **до 150 тыс. грн.**

5.2. При рассмотрении проектных заявок с суммой до 75 тыс. грн. приоритет будет отдаваться проектам, которые предусматривают наличие собственного вклада организации-заявителя на уровне **не менее 10%** от запрашиваемой суммы. Под собственным вкладом следует понимать нефинансовые ресурсы (трудовые, волонтерские, транспортные, аренда, консультационные, пр.) и/или финансовые ресурсы организации-заявителя и/или партнеров. Вклад партнеров требует документального подтверждения.

5.3. При рассмотрении проектных заявок с суммой до 150 тыс. грн. приоритет будет отдаваться проектам, которые предусматривают наличие собственного вклада организации-заявителя, либо партнеров, спонсоров, меценатов на уровне **не менее 50%**. При этом не менее 30% заявленной суммы должен составлять финансовый вклад, до 20% - нефинансовые ресурсы.

### 6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

#### 6.1. Для участия в конкурсе приглашаются:

- неприбыльные организации (общественные организации, благотворительные фонды, союзы, ассоциации и др.);
- городские (районные, поселковые, пр.) администрации и их структурные подразделения;
- государственные и коммунальные учреждения;

- инициативные группы населения и граждане могут участвовать в Конкурсе через организацию, удовлетворяющую условиям Конкурса;

6.2. Организации должны быть официально зарегистрированы и иметь документальные подтверждения осуществления фактической деятельности на территории города Кривой Рог.

6.3. Проекты, предлагаемые на Конкурс, не должны противоречить уставной деятельности организаций.

6.4. Участники Конкурса должны иметь хорошую репутацию, организационные ресурсы и опыт реализации проектов.

6.5. Заявки от коммерческих организаций, политических партий и религиозных организаций приниматься не будут.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОЕКТАМ

7.1. Проект должен реализоваться на территории города Кривой Рог.

7.2. Проект должен быть направлен:

- на решение или смягчение существующих социальных проблем;
- на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений;
- на улучшение качества жизни населения региона;
- на развитие компетенций и реализацию способностей незащищенных слоев населения.

7.3. Проект должен содержать документацию, подтверждающую его социальную значимость (например, результаты опроса населения, письма поддержки от партнерских организаций, подписи заинтересованных лиц, сообщения в СМИ и др.).

7.4. Устойчивость проекта после завершения финансирования – важный компонент проектной заявки.

7.5. В качестве дополнительного преимущества, проект должен содержать определенную степень новизны в подходе к решению социальных задач или инновационную составляющую.

7.6. Срок реализации проектов – **от 3 до 7 месяцев**.

## 8. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ЭТАПА	ЭТАП
<b>1. ПЕРВЫЙ ЭТАП - ЗАПУСК КОНКУРСА. ОБУЧЕНИЕ. ПРИЁМ ЗАЯВОК.</b>	
<b>18 марта – 30 апреля</b>	Старт конкурса. Объявление в СМИ.
	Проведение презентаций конкурса. Приём заявок на бесплатные обучающие семинары по социальному проектированию, обучение (прим.: не более двух представителей от одной организации). Консультации по условиям участия в конкурсе. Приём проектных заявок.
<b>2. ВТОРОЙ ЭТАП – ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ. ЭКСПЕРТИЗА.</b>	
<b>30 апреля</b>	Завершение приёма проектных заявок.
<b>1 – 11 мая</b>	Техническая экспертиза проектов.
<b>12 мая</b>	Экспертный совет. Определение победителей.
<b>16 мая</b>	Награждение победителей. Презентация проектов-победителей.
<b>16 - 29 мая</b>	Заключение договоров с победителями. Проведение семинаров по управлению проектами.
<b>3. ТРЕТИЙ ЭТАП – РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ ПРОЕКТОВ. ОТЧЁТНОСТЬ.</b>	
<b>30 мая – 15 декабря</b>	Реализация проектов. Мониторинг реализации проектов.
<b>16 – 25 декабря</b>	Завершение реализации проектов. Приём отчетов.

## 9. УСЛОВИЯ ПРИЁМА ЗАЯВОК

Заявки на участие принимаются в соответствии с установленным графиком. Заявка должна включать заполненную анкету (Приложение 1).

Участники также должны предоставить копии следующих документов:

- устав организации;
- свидетельство о государственной регистрации организации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- решение о внесении организации в реестр неприбыльных организаций;
- документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор;
- заявители могут предоставить другие документы, относящиеся к реализации проекта.

Заявка на участие должна быть предоставлена в электронном виде в формате Microsoft Word и на бумажном носителе. Документы организации должны быть представлены в сканированном виде в файлах формата JPG или PDF.

Возможное количество заявок от одной организации – не более пяти.

В случае необходимости Экспертный совет будет запрашивать дополнительные документы у участников Конкурса. Компания оставляет за собой право проверки подлинности приведенной в Заявке информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами.

Обнаружение **ложной информации** является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения Заявки.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Основные критерии отбора заявок:

- социальная значимость проблемы, которую затрагивает данный проект;
- реалистичность проекта;
- наличие четко сформулированной проблемы;
- соответствие приоритетным направлениям конкурса;
- наличие собственного вклада;
- участие партнеров\* в проекте;
- степень разработанности проектной идеи;
- оригинальность проекта.

Дополнительные критерии отбора заявок:

- перспективы дальнейшего развития проекта;
- соответствие расходов, указанных в бюджете проекта, с целями проекта;
- наличие реализованных ранее проектов;
- конкретный значимый результат проекта.

\*Под партнерами в рамках реализации проекта понимаются организации или частные лица, которые оказывают Организации-заявителю **безвозмездную помощь** (финансовую и нефинансовую). Не являются партнерами люди или организации, которые выступают в качестве подрядчиков на выполнение работ, предоставляют платные услуги, товары, материалы.

## 11. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ОБЪЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

11.1. К рассмотрению допускаются только полностью укомплектованные заявки (Приложение 1), поданные в установленный срок.

11.2. Заявки рассматриваются Экспертным советом, который определит проекты-победители, набравшие максимальное количество баллов. *Экспертный совет – специальный коллегиальный орган, задача которого определить лучшие проекты и рекомендовать их к финансированию Компанией. Он представлен специалистами социальной сферы, авторитетными представителями местной громады, компетентными представителями Компании.*

11.3. Совет может обратиться к заявителям Конкурса для разъяснения отдельных положений, а

также предложить предоставить развернутое описание проекта или дать рекомендации по доработке проекта.

11.4. Заявители должны будут доработать проекты в соответствии с рекомендациями совета.

Компания оставляет за собой право не сообщать участникам о причинах отклонения заявок. Заявки не рецензируются, материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

## **12. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

12.1. По завершении Конкурса между предприятием Компании, организацией – победителем, потенциальным благополучателем и другими заинтересованными сторонами (например, городская администрация) заключается соответствующий договор, в котором закрепляются взаимные обязательства и ответственность сторон.

12.2. Для реализации проектов Организациям-победителям<sup>1</sup> будут перечислены средства на основании заключенных договоров в размере, утвержденном экспертной комиссией.

12.3. Для заключения договора организации-победителю (и/или подрядной организации) необходимо предоставить дополнительно заверенные копии следующих документов:

- справка банка об открытии счета организации (для бюджетных государственных и муниципальных организаций – справка об открытии/наличии специального счета);
- справка об отсутствии задолженностей по уплате налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

12.4. Компания **оставляет за собой право:**

- контролировать и участвовать в выборе подрядной организации для реализации проекта (например, строительной организации);
- осуществлять мониторинг проекта;
- контролировать целевое расходование средств по проекту.

В установленные сроки Организации-участники должны будут предоставлять в Компанию финансовый и содержательный отчеты, относящиеся к реализации проекта.

12.5. Если проект предполагает строительство или восстановление инфраструктурного объекта (или объекта благоустройства), то Организация-победитель принимает объект на баланс и осуществляет его дальнейшее содержание и обслуживание<sup>2</sup>. При наличии соответствующей договоренности Организация-победитель может передать построенный объект в коммунальную собственность города.

12.6. Имущество, приобретенное на средства целевого пожертвования, должно использоваться строго по назначению.

12.7. Компания не берет на себя ответственность за получение согласований и/или разрешительной документации, которая может понадобиться Организации-победителю для реализации проекта (например, землеотвод). Компания может оказать победителю консультационные услуги и другое содействие в рамках своих возможностей. Степень и возможность содействия определяется Компанией в каждом конкретном случае.

## **13. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА**

**В Конкурсе не поддерживаются следующие направления деятельности и расходы:**

- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- покупка офисной мебели, транспортных средств;

---

<sup>1</sup> Если неприбыльная организация согласно уставу не имеет право финансировать реализацию проекта путем перечисления денежных средств подрядчику, то организация-победитель, совместно с предприятием Группы Метинвест могут осуществить выбор подрядчика с последующим перечислением денежных средств от предприятия непосредственно организации-подрядчику. При этом реализация проекта и контроль работы подрядной организации остается ответственностью Организации-победителя.

<sup>2</sup> По согласованию с предприятием и городской администрацией, возможно, рассмотреть и согласовать совместное дальнейшее содержание и обслуживание объекта.

- поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и другие расходы, не связанные с реализацией проекта;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;
- оплата коммунальных расходов;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;
- представительские и непредвиденные траты;
- грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;
- осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая Конституции Украины;
- осуществление деятельности, которая может оказать негативное влияние на окружающую природную среду.

#### **ОГРАНИЧЕНИЯ ПО БЮДЖЕТУ ПРОЕКТА:**

- расходы по статье «Оплата труда» (включая налоги) не должны превышать 10 % от запрашиваемой суммы;
- расходы по статье административные расходы не должны превышать 10% от запрашиваемой суммы.

#### **14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Экспертный совет оставляет за собой право, по согласованию с Компанией, вносить изменения в положение Конкурса, заранее предупредив об этом участников.

14.2. Факт участия в Конкурсе означает, что все участвующие организации соглашаются с правилами, установленными данным Положением о конкурсе, а также с тем, что название их организации, имена, фамилии и фотографии реализованного проекта могут быть использованы Организатором Конкурса.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

<b>«ГОРОД – НАШИМИ РУКАМИ»</b> Конкурс социальных проектов			
<b>Название проекта</b>			
<b>Направление</b>			
<b>Организация-заявитель</b>			
<b>Юридический адрес</b>			
<b>Фактический адрес</b>			
<b>Телефон, факс с кодом года</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Web-страница организации</b>			
<b>Руководитель организации - заявителя</b>			
<b>Телефон (+ код города)</b>	<b>Факс</b>	<b>E-mail</b>	
<b>Руководитель проекта</b>			
<b>Телефон (+ код города)</b>	<b>Факс</b>	<b>E-mail</b>	
<b>Продолжительность проекта (количество месяцев)</b>		<b>Начало проекта xx/xx/xx</b>	<b>Окончание проекта xx/xx/xx</b>
<b>Запрашиваемая сумма, грн.</b>	цифра		пропись
<b>Собственный вклад, грн.</b>	цифра		пропись
<b>Всего проект, грн.</b>	цифра		пропись
<b>Организации – партнеры</b>			

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя проекта)

(подпись руководителя проекта)

### 1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

*Кратко обобщить, кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цель и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться, какая финансовая поддержка необходима.*

### 2. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

*Дата создания организации; Ф.И.О. руководителя; цели; задачи; число сотрудников и добровольцев; основные достижения и т.д.).*

### 3. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

*В этом пункте необходимо кратко указать, почему организация считает это проект важным для города. Какую проблему города он будет решать.*

### 4. ДОСТИЖЕНИЕ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

*В данном разделе описывается, как будут реализовываться цели и задачи проекта, кто будет осуществлять действия в рамках проекта, какие ресурсы будут использованы, как можно будет оценить результат проекта.*

*Также следует представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием следующей информации: что и когда будет происходить, что в результате будет получено (с указанием количественных и качественных показателей). Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже таблицей.*

Мероприятия	Результаты	Исполнители/Участники

*Этот раздел, нужно описать наиболее подробнее.*

### 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Опишите те ожидаемые изменения в обществе, которые произойдут в результате выполнения проекта. Необходимо указать количественные и качественные показатели эффективности реализации проекта.

К количественным показателям можно отнести количество волонтерских часов, дней проведенных семинаров, количество обученных людей, количество высаженных деревьев и т.д.

К качественным результатам относятся изменения, которые способствовали изменению существующей ситуации. Такие показатели измеряются с помощью анкет, интервью, фокус-групп, наблюдения, пр. Например: изменилось отношение людей к ситуации/ проблеме; изменился уровень знаний участников проекта; изменилось взаимодействие между различными группами, принимающими участие в проекте, др.

### 6. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

*Здесь необходимо указать каким образом вы видите продолжение проекта после завершения финансирования Компанией (предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта).*

*Необходимо указать, каким образом и за чей счет построенный объект будет в дальнейшем содержаться в порядке и проходить необходимые обновления.*

### 7. БЮДЖЕТ, КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

*Укажите полную стоимость проекта. Бюджет должен быть составлен достаточно подробно и содержать расчет всех необходимых по проекту затрат.*

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА (отдельная страница)**

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, но могут быть добавлены некоторые новые.

**7.1. ОБЩАЯ СМЕТА БЮДЖЕТА<sup>3</sup>**

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
Заработная плата и гонорары (включая налоги)	00,00	00,00	00,00
Приобретение оборудования			
Аренда помещений и оборудования			
Издательские расходы			
Расходы на обучение участников			
Оплата услуг сторонних организаций			
Расходные материалы			
...			
<b>ИТОГО:</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>

**7.2. ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА БЮДЖЕТА<sup>4</sup> (разбивка каждой статьи расходов общей сметы бюджета с комментариями):**
**7.2.1. Заработная плата и гонорары сотрудников организации – заявителя и привлеченных специалистов**

Сотрудники и привлеченные специалисты (должность в проекте)	Сумма в месяц, грн.	Кол-во месяцев (дней, часов)	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
...					
Всего:					
Выплаты во внебюджетные фонды					
<b>ИТОГО</b> по статье расходов «Заработная плата и гонорары» (включая налоги)					

**7.2.2. Основные прямые расходы:**
**Аренда помещения и оборудования**

	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
<b>Итого:</b>			

**Командировочные и транспортные расходы:**
**Приобретение оборудования**

	Запрашиваемая сумма, грн.	Собственный вклад, грн.	Всего, грн.
<b>Итого:</b>			

<sup>3</sup> Общая смета бюджета заполняется всеми организациями – участниками

<sup>4</sup> Детализированная смета бюджета заполняется организациями, прошедшими в полуфинал Конкурса

*Расходные материалы*

	<b>Запрашиваемая сумма, грн.</b>	<b>Собственный вклад, грн.</b>	<b>Всего, грн.</b>
<b>Итого:</b>			

*Оплата услуг сторонних организаций*

	<b>Запрашиваемая сумма, грн.</b>	<b>Собственный вклад, грн.</b>	<b>Всего, грн.</b>
<b>Итого:</b>			

*Другая статья общей сметы бюджета*

	<b>Запрашиваемая сумма, грн.</b>	<b>Собственный вклад, грн.</b>	<b>Всего, грн.</b>
<b>Итого:</b>			

**Также необходимо приложить комментарии к бюджету** с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ**

**Для заключения договора организации-победителю необходимо предоставить дополнительно заверенные копии следующих документов:**

- Справка банка об открытии счета организации (для бюджетных государственных и муниципальных организаций – справка об открытии внебюджетного счета);
- Справка об отсутствии задолженностей по уплате налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.