

Розпорядження голови обласної ради

№162-Р від 26.06.2017

Про обласний конкурс мікропроектів з енергоефективності та енергозбереження серед органів самоорганізації населення та ОСББ

На виконання рішення обласної ради від 27 грудня 2011 року № 226-10/VI „Про Програму сприяння громадянській активності у розвитку територій на 2012 – 2021 роки” (зі змінами), з метою активної участі громадян у реалізації пріоритетних напрямів державної політики України, створення належних умов для розвитку локальної демократії та безпосередньої участі членів територіальних громад у розвитку територій і вирішенні питань місцевого значення:

1. Затвердити Положення про обласний конкурс мікропроектів з енергоефективності та енергозбереження серед органів самоорганізації населення та ОСББ, що додається.

2. Оголосити у 2017 році прийом проектів на участь в обласному конкурсі мікропроектів з енергоефективності та енергозбереження серед органів самоорганізації населення та ОСББ, далі – конкурс, до 14 липня поточного року.

3. Відділу розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради забезпечити підготовку і проведення конкурсу.

4. Управлінню розвитку громадянського суспільства виконавчого апарату обласної ради всебічно висвітлити проведення конкурсу в засобах масової інформації.

5. Розпорядження голови обласної ради від 04 лютого 2014 року № 4-р „Про Положення про обласний конкурс мініпроектів з енергоефективності та енергозбереження серед локальних громад” вважати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної ради Куюмчяна М.С.

Голова обласної ради

Г. ПРИГУНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про обласний конкурс мікропроектів з енергоефективності та
енергозбереження серед органів самоорганізації населення та ОСББ

I. Загальні положення

1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу мікропроектів з енергоефективності та енергозбереження серед органів самоорганізації населення та ОСББ (далі – конкурс).

Конкурс проводиться обласною радою щороку в рамках реалізації Програми сприяння громадянській активності у розвитку територій на 2012 – 2021 роки та спрямований на вирішення конкретних проблем відповідно до положень зазначеної Програми.

2. У цьому Положенні основні терміни вживаються в такому значенні:

органи самоорганізації населення (далі – ОСН) – представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території села, селища, міста або їх частини, для вирішення завдань, передбачених Законом України „Про органи самоорганізації населення”;

об’єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ) – юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільного майна, що діє на підставі Закону України „Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку”;

житлово-будівельний кооператив (далі – ЖБК) – юридична особа, створена фізичними та/або юридичними особами, які добровільно об’єдналися на основі об’єднання їх майнових пайових внесків для участі в будівництві або реконструкції житлового будинку (будинків) і наступної його (їх) експлуатації, є некомерційною організацією, діє на підставі Закону України „Про кооперацію”;

муніципальний грант – цільова безповоротна фінансова допомога, що надається обласною радою за рахунок коштів обласного бюджету на реалізацію Програми сприяння громадянській активності у розвитку територій на 2012 – 2021 роки в порядку, визначеному цим Положенням;

мікропроект – комплекс взаємопов’язаних заходів організаційного, економічно-фінансового та іншого характеру, спрямованих на вирішення чи пом’якшення соціальної проблеми, розроблений силами ОСББ, ЖБК або ОСН і поданий обласній раді для розгляду можливості надання

муніципального гранта. Загальна тривалість реалізації мікропроєкту не повинна перевищувати шести місяців;

учасник конкурсу – юридична особа (ОСББ, ЖБК або ОСН), зареєстрована відповідно до законів України „Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку”, „Про кооперацію”, „Про органи самоорганізації населення”.

3. Основною метою конкурсу є підвищення ініціативи ОСББ, ЖБК, ОСН, поліпшення їх взаємодії з органами місцевого самоврядування, підприємствами житлово-комунального господарства, депутатами місцевих рад, розробка та реалізація мікропроєктів для вирішення питань утримання житлового фонду, дотримання правил спільної життєдіяльності, підвищення культури побуту, заінтересованості громадян у виявленні та реалізації ініціатив, спрямованих на впровадження технологій з енергоефективності та енергозбереження, підвищення ефективності діяльності підприємств комунальної власності та ОСББ, ЖБК, ОСН, а також стимулювання створення нових ОСББ та ОСН, розвиток соціального партнерства та поширення позитивного досвіду, набутого у процесі їх реалізації.

4. Основні завдання конкурсу:

забезпечення сталого розвитку територіальних громад Дніпропетровської області із застосуванням сучасних, інноваційних технологій та оптимізації управлінських рішень;

розробка мікропроєктів розвитку територій Дніпропетровської області на основі ефективного використання місцевих ресурсів;

розвиток співпраці органів місцевого самоврядування, ОСББ, ЖБК, ОСН та суб’єктів підприємницької діяльності;

активізація населення Дніпропетровської області з метою виявлення ініціатив, спрямованих на вирішення місцевих проблем у територіальних громадах;

визначення проблемних питань в управлінні об’єктами комунальної власності та розроблення конкретних заходів для подальшого вдосконалення цього управління;

узагальнення та поширення досвіду роботи, спрямованої на розв’язання проблем розвитку територіальних громад Дніпропетровської області, та організація просвітницької роботи у громадах;

одержання інформації, аналіз та облік потреб, можливостей залучення фінансової та технічної допомоги, спрямованої на вирішення питань з енергоефективності та енергозбереження в житловому секторі, тощо.

5. Умовою для виділення фінансування з обласного бюджету є співфінансування реалізації мікропроєкту заявником у розмірі не менше 20% від загальної вартості мікропроєкту.

6. Перевага в конкурсі надається проєктам, у яких частка співфінансування становить більше 20% з боку заявника (з можливістю часткового дофінансування мікропроєкту органами місцевого

самоврядування, на території яких він буде реалізовуватися, та іншими партнерами), а також мікропроектам, що подані організаціями (ОСББ, ЖБК, ОСН), які вперше беруть участь у цьому конкурсі.

II. Основні напрями, за якими розробляються мікропроекти

Орієнтовна тематика мікропроектів:

розробка та впровадження мікропроектів з використанням технологій енергоефективності та енергозбереження, спрямованих на модернізацію систем опалення, освітлення, вентиляції, на зниження використання ресурсів, поліпшення мікроклімату приміщень, у тому числі шляхом заміни вікон та дверей у місцях загального користування багатоквартирних будинків;

оснащення сучасними приладами обліку споживання ресурсів;

оснащення устаткуванням, що забезпечує суттєву оптимізацію споживання ресурсів та економію коштів.

III. Організаційне забезпечення конкурсу

1. Організаційно-адміністративне забезпечення конкурсу здійснюється обласною координаційною радою з питань реалізації Програми сприяння громадянській активності у розвитку територій на 2012 – 2021 роки (далі – координаційна рада).

2. Координаційна рада є органом, який здійснює загальне керівництво щодо організації та проведення конкурсу.

3. Координаційна рада:

затверджує план здійснення необхідних організаційно-технічних заходів із проведення конкурсу;

щороку (за необхідності) затверджує пріоритетні теми для подання мікропроектів на конкурс, виходячи (але не обмежуючись) з переліку тем, зазначених у розділі II цього Положення;

розглядає й затверджує методику та порядок оцінювання мікропроектів;

визначає переможців конкурсу, а також готує рекомендації стосовно фінансування мікропроектів;

надає консультаційну та організаційну підтримку з питань проведення конкурсу.

4. Рішення координаційної ради приймаються простою більшістю голосів її присутніх членів і оформлюються протоколом. У разі рівної кількості голосів „за” та „проти” вирішальним є голос голови координаційної ради.

5. Координаційна рада приймає остаточне рішення стосовно визначення переможців конкурсу на підставі висновків відділу розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради. Рішення про визначення переможців конкурсу затверджується

протоколом засідання координаційної ради та подається голові обласної ради.

6. Для здійснення своїх повноважень координаційна рада може залучати представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх об'єднань, громадських організацій, незалежних експертів, науковців.

7. Відділ розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради:

сприяє діяльності координаційної ради;

забезпечує підготовку і проведення конкурсу;

здійснює методичну та організаційну допомогу учасникам на всіх стадіях реалізації конкурсу;

затверджує порядок реєстрації мікропроектів;

проводить реєстрацію заяв та інших необхідних документів, здійснює перевірку мікропроектів на відповідність вимогам конкурсу та подальшу реєстрацію його учасників;

забезпечує поширення інформації про конкурс, організаційно-технічну та інформаційну підтримку конкурсу;

самостійно (або із залученням фахівців) здійснює попереднє оцінювання мікропроектів, готує та надає координаційній раді аналітичні висновки за результатами оцінювання мікропроектів;

забезпечує в разі необхідності проведення експертизи мікропроектів;

вносить пропозиції щодо використання коштів обласного бюджету, виділених на проведення конкурсу, здійснює організаційну підтримку реалізації мікропроектів – переможців конкурсу;

організовує та проводить семінари для учасників конкурсу;

здійснює моніторинг реалізації мікропроектів на підставі інформації – звітів щодо стану їх реалізації (у тому числі мікропроектів, які реалізовувалися в рамках конкурсів минулих років (не більше трьох років);

аналізує соціально-економічні наслідки реалізації мікропроектів.

IV. Фонд конкурсу

1. Фонд конкурсу формується за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених для фінансування заходу „Проведення обласного конкурсу мікропроектів з енергоефективності та енергозбереження серед органів самоорганізації населення та ОСББ (на умовах співфінансування)” Програми сприяння громадянській активності у розвитку територій на 2012 – 2021 роки затвердженої рішенням обласної ради від 27 грудня 2011 року № 226-10/VI (зі змінами). З обласного бюджету фінансуються, як правило, поточні видатки.

2. Співфінансування мікропроектів-переможців за рахунок коштів спеціального фонду обласного бюджету, передбачених на поточний

бюджетний рік, здійснюється шляхом передачі їх у вигляді цільової субвенції бюджетам міст, сіл, селищ або/та об'єднаних територіальних громад, на підставі укладених угод про передачу субвенції (наказ Державної казначейської служби України від 15 квітня 2016 року № 116).

V. Процедура проведення конкурсу

1. Інформація про конкурс розміщується на офіційному сайті Дніпропетровської обласної ради.

2. Прийом мікропроектів на конкурс проводиться щорічно, як правило, з 01 лютого по 20 квітня або у терміни, визначені розпорядженням голови обласної ради про конкурс.

3. Вимоги до розробки та подання мікропроектів, форми мікропроектної заявки регламентуються Інструкцією з підготовки мікропроекту (далі – інструкція), що додається.

4. У процесі підготовки мікропроектів учасники мають право звертатися, у разі потреби, до відділу розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради для одержання додаткової інформації. Відповідь надається протягом п'яти робочих днів після одержання запиту.

За необхідності відділ розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради може організувати навчальні семінари для потенційних учасників конкурсу.

5. Реєстрація мікропроектів, що беруть участь у конкурсі, здійснюється відділом розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради.

6. Відділ розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради здійснює прийом мікропроектів на конкурс упродовж терміну, визначеного в пункті 2 розділу V.

7. Мікропроекти, які надійшли до обласної ради після встановленого терміну, не реєструються і не розглядаються.

8. Мікропроекти, що підготовлені з порушенням вимог інструкції з підготовки мікропроектів та не містять повного комплексу необхідних документів, не допускаються до участі в конкурсі.

9. Усі подані до обласної ради матеріали, незалежно від результатів розгляду, заявникам не повертаються.

10. Конкурс проводиться у два етапи.

На першому етапі розглядаються заяви на участь у конкурсі. Відділ розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради приймає рішення стосовно відповідності документів, поданих претендентом, умовам щодо участі в конкурсі та реєстрації претендента, як учасника конкурсу, або про відмову в реєстрації, у разі невідповідності документів вимогам стосовно участі в конкурсі.

Підставою для відмови в реєстрації претендента, як учасника конкурсу, є:

невідповідність претендента вимогам розділу I цього Положення;
 невідповідність змісту мікропроекту основним напрямом, умовам проведення конкурсу, вимогам щодо їх розроблення;
 недотримання умов конкурсу стосовно комплектності поданих документів;
 порушення інших умов, визначених у тексті оголошення про конкурс.

Відмова в реєстрації може бути оскаржена впродовж трьох днів після її одержання шляхом звернення до координаційної ради.

У разі відмови в реєстрації для участі в конкурсі учасники мають право подати вдосконалений варіант конкурсної документації, але не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій на конкурс (пункт 2 розділу V цього Положення).

Відділ розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради в разі необхідності забезпечує проведення експертизи мікропроектів упродовж терміну, встановленого координаційною радою, готує та надає координаційній раді аналітичні висновки за результатами оцінювання мікропроектів.

Для проведення оцінювання мікропроектів установлюються такі критерії:

багаторівневість, етапність та різноманітність видів робіт у проекті;
 економічна окупність мікропроекту для мешканців будинку;
 відсоток співфінансування мікропроекту мешканцями будинку;
 наявність партнерів, підрядника;
 наявність протоколу про спільну реалізацію мікропроекту;
 кількість мешканців, які беруть участь у реалізації мікропроекту;
 термін реалізації мікропроекту в поточному році;
 наявність проектно-кошторисної документації;
 кількість будинків (під'їздів), які долучені до реалізації мікропроекту;
 кількість раніше реалізованих мешканцями заходів з енергоефективності та енергозбереження в будинку;
 досвід роботи юридичної особи (ОСББ, ЖБК, ОСН);
 креативність подачі та оформлення проекту відповідно до вимог інструкції.

Перевагою користуються мікропроекти з мінімальним фінансуванням з обласного бюджету.

На другому етапі координаційна рада приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу з урахуванням результатів оцінювання.

Координаційна рада розглядає результати проведеного оцінювання мікропроектів за рецензіями на кожний окремий мікропроект та приймає остаточне рішення стосовно визначення переможців.

Переможцям конкурсу рекомендується здійснювати закупівлі товарів і послуг під час реалізації мікропоекту через систему Prozorro.

11. Рішення координаційної ради затверджується розпорядженням голови обласної ради та є підставою для оголошення результатів конкурсу й фінансування мікропроектів.

12. Фінансування заходів з реалізації мікропроектів, а також відповідне звітування переможців конкурсу здійснюється через органи місцевого самоврядування, на території яких реалізується мікропроект.

13. Інформація про переможців конкурсу публікується на офіційному сайті Дніпропетровської обласної ради.

14. Переможці конкурсу впродовж місяця з дати завершення реалізації мікропоекту-переможця надають відділу розвитку місцевого самоврядування та децентралізації виконавчого апарату обласної ради документи на паперових носіях, що підтверджують реалізацію проекту (копії укладених договорів, акти виконаних робіт тощо), а також світлини до та після його реалізації.

**Керуючий справами
виконавчого апарату
обласної ради**

Ю. ЗАРЕЦЬКИЙ

Інструкція з підготовки мікропроекту

Інструкція містить вимоги щодо заповнення апікативної форми мікропроекту.

Інструкція розроблена з урахуванням Положення про обласний конкурс мікропроектів з енергоефективності та енергозбереження серед органів самоорганізації населення та ОСББ.

Мікропроект подається українською мовою у друкованому та скріпленому вигляді у 2-х примірниках (окремо один оригінал і одна копія) та електронному варіанті у форматі А-4, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, нумерація аркушів проекту повинна бути наскрізна.

Оформлення мікропроекту здійснюється за затвердженими зразками документів.

(Бланк організації)

**Голові Дніпропетровської
обласної ради**

ПРИГУНОВУ Г.О.

ЗАЯВА

Просимо прийняти мікропроект _____

(назва мікропроекту)

до участі в обласному конкурсі мікропроектів з енергоефективності та енергозбереження серед органів самоорганізації населення та ОСББ (на умовах співфінансування).

Додатки:

1. Мікропроект обсягом _____ стор. (1 оригінал, 1 копія).
2. Електронний варіант мікропроекту (диск).
3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію організації.
4. Копія довідки з ЄДРПОУ.
5. Копія протоколу загальних зборів організації щодо згоди на участь у конкурсі та здійснення співфінансування мікропроекту.

Керівник організації
(ОСББ/ЖБК/ОСН)

(ініціали, прізвище)

„_____” _____ 20__ р.

Місце для печатки

I. Реєстраційна картка мікропроекту

Назва мікропроекту	
Тематичний напрям (напрями), якому/яким відповідає мікропроект (з переліку, визначеного в Положенні про обласний конкурс мікропроектів з енергоефективності та енергозбереження серед органів самоорганізації населення та ОСББ (на умовах співфінансування)	
Загальний бюджет мікропроекту (грн)	
Очікуваний обсяг фінансування мікропроекту від обласної ради (грн)	
Обсяг співфінансування мікропроекту мешканцями (ОСББ/ЖБК/ОСН) (грн)	
Обсяг співфінансування мікропроекту з інших джерел (зазначити окремо кожне джерело), грн	
Адреса організації	
Телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації (ОСББ/ЖБК/ОСН)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника мікропроекту	
Місце роботи, посада керівника мікропроекту	
Адреса для листування з керівником мікропроекту	
Телефони/факс, e-mail для зв'язку з керівником мікропроекту	

Підпис керівника мікропроекту _____ Дата _____

Підпис керівника організації
(ОСББ/ЖБК/ОСН) _____ Дата _____

II. Зміст мікропроекту

I	Реєстраційна картка мікропроекту	стор.
II	Зміст мікропроекту	стор.
III	Мікропроект	стор.
1.	Анотація мікропроекту	стор.
2.	Докладний опис мікропроекту	стор.
2.1.	Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано мікропроект	стор.
2.2.	Мета та завдання мікропроекту	стор.
2.3.	Технологія досягнення цілей	стор.
2.4.	Тривалість та план реалізації заходів мікропроекту	стор.
2.5.	Очікувані результати від виконання мікропроекту	стор.
IV.	Бюджет мікропроекту	стор.
V.	Додатки	стор.
5.1.	Додаток 1. Протокол про наміри спільної реалізації мікропроекту	стор.
5.2.	Додаток 2. Інформація про організацію-партнера	стор.
5.3.	Додаток 3. Резюме учасників мікропроекту	стор.
5.4.	Додаток 4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію організації	стор.
5.5.	Додаток 5. Копія протоколу загальних зборів організації щодо згоди на участь у конкурсі та здійснення співфінансування мікропроекту	стор.

III. Мікропроект

1. Анотація мікропроекту
(не більше 1 сторінки на окремому аркуші).

В анотації необхідно стисло розкрити зміст мікропроекту за такою схемою:

назва мікропроекту;
актуальність мікропроекту;
перелік заходів мікропроекту;
результати мікропроекту;
обсяг коштів та джерела фінансування;
організації-партнери – співвиконавці мікропроекту.

2. Докладний опис мікропроекту.

2.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано мікропроект (не більше 3 стор.).

Необхідно висвітлити такі питання:

описати проблеми;
визначити цільову групу (перелічити категорії населення), на яку спрямовані результати виконання мікропроекту;
зазначити ознаки, за якими визначено цільову групу (групи) мікропроекту;

відповідність мікропроекту напрямам цього конкурсу.

2.2. Мета та завдання мікропроекту (не більше 1 стор.).

Чітко сформулювати мету мікропроекту (1 – 2 речення).

Сформулювати завдання мікропроекту, спрямовані на досягнення поставленої мети (логічні та послідовні кроки, які планується здійснити для досягнення бажаних результатів). Обов'язково зазначити відповідність мікропроекту одному з пріоритетних напрямів конкурсу.

2.3. Технологія досягнення цілей (не більше 2 стор.).

Описати:

методи реалізації мікропроекту;
заходи мікропроекту (короткий опис кожного заходу має дати можливість уявити, що й як буде відбуватися);
яким чином мікропроект буде базуватися на попередніх досягненнях організації;

яким чином буде оцінюватися досягнення результатів;

розподіл функцій організацій-партнерів.

2.4. Тривалість і план реалізації заходів мікропроекту (не більше 1 стор.).

Тривалість мікропроєкту становитиме (не більше ____ місяців).

Необхідно подати у формі таблиці план заходів. Не потрібно зазначати конкретні дати, лише місяць реалізації відповідного заходу („місяць 1”, „місяць 2” тощо) та назву кожного заходу (детальний опис не потрібний).

Тривалість заходу	Захід	Місце проведення	Організація-виконавець
Місяць 1	Підготовка заходу 1		
	Підготовка заходу 2		
Місяць 2	Проведення заходу 1		
	Підготовка заходу 2		

2.5. Очікувані результати мікропроєкту (не більше 1 стор.).

До цього розділу має бути включена така інформація:

короткотривалі результати;

перспективні наслідки реалізації мікропроєкту;

сталість результатів мікропроєкту.

IV. Бюджет мікропроекту (починати з нової сторінки)

У цьому розділі необхідно описати всі кошти, які будуть залучені для реалізації мікропроекту, й зазначити джерело їх отримання. Найкраще це показати в таблицях.

Керівник мікропроекту згідно з рішенням загальних зборів мешканців визначає статті витрат за мікропроектом відповідно до його цілей та завдань. Це можуть бути, зокрема, такі статті: оплата матеріалів, оплата послуг залучених спеціалістів, транспортні послуги, оренда обладнання, послуги зв'язку, поліграфічні послуги, інформаційні послуги, канцелярські витрати, інші витрати, податки та ін. Не може включатися до бюджету мікропроекту оплата праці керівника проекту.

Кошторис видатків може передбачати кошти, необхідні для:

отримання експертної допомоги;

оплати персоналу;

оплати будівельних матеріалів, монтажних робіт;

придбання/оренди обладнання, технічного устаткування тощо.

У графі „Розрахунок” подається розрахунок конкретної статті витрат.

Наприклад: оренда обладнання: 34,00 грн/год x 2,5 год = 85,00 грн.

Загальний бюджет мікропроекту

№	Захід	Стаття витрат	Розрахунок статті витрат	Джерела фінансування (грн)		
				Обласний бюджет	Заявник (ОСББ/ЖБК/ОСН)	Партнери
1.	Захід 1					
...						
Разом						
2.	Захід 2					
...						
Разом						
...						
...						
Разом за мікропроектом						

Кошторис витрат на реалізацію мікропроєкту за статтями видатків

№	Статті видатків	Загальна сума (грн)
1.	Оплата матеріалів	
2.	Оплата послуг залучених спеціалістів	
3.	Нарахування	
4.	Оренда обладнання для реалізації заходу	
	Інші витрати (у тому числі банківські послуги)	

Підпис керівника мікропроєкту _____ Дата _____

Підпис керівника організації
(ОСББ/ЖБК/ОСН) _____ Дата _____

Місце для печатки

Додаток 1. Протокол про наміри спільної реалізації мікропроєкту
(цей протокол підписується в разі наявності організації-партнера)

№ _____ від _____ 20__ року

.... (назва організації – учасника конкурсу) (далі – учасник конкурсу) в особі ..., з одного боку,

та ... (назва організації-партнера 1, назва організації-партнера 2) в особі ..., який діє на підставі ... (зазначити документ, на підставі якого здійснюється діяльність цієї організації),

... (назва організації-партнера 2) в особі ..., який діє на підставі ... (зазначити документ, на підставі якого здійснюється діяльність цієї організації), з іншого боку, дійшли згоди та вирішили:

об'єднати свої організаційні, технічні, фінансові можливості для підготовки й реалізації мікропроєкту (назва мікропроєкту).

Розподілити обов'язки таким чином:

2.1. Учасник конкурсу бере на себе такі зобов'язання:

(зазначити функції та завдання, які виконуватиме учасник конкурсу при підготовці й реалізації мікропроєкту).

2.2. ... (назва організації-партнера 1) бере на себе такі зобов'язання:

(зазначити функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації мікропроєкту).

2.3. ... (назва організації-партнера 2) бере на себе такі зобов'язання:

(зазначити функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації мікропроєкту).

3. Подальшу діяльність здійснювати на основі додатково складеної і підписаної угоди, що є складовою частиною цього протоколу.

Керівник організації-учасника
(ОСББ/ЖБК/ОСН)

Місце для печатки

_____ Дата _____

Керівник організації-партнера 1

Місце для печатки

_____ Дата _____

Керівник організації-партнера 2

Місце для печатки

_____ Дата _____

Примітка: при більшій кількості організацій-партнерів протокол доповнюється відомостями про кожну організацію та завіряється підписом керівника й печаткою організації.

Додаток 2. Інформація про організацію-партнера

Ця форма має бути заповнена для кожної з організацій-партнерів.

Партнер	
Повна офіційна назва організації-партнера	
Місце розташування	
Юридичний статус	
Офіційна адреса	
Особа для зв'язку	
Телефон	
Факс	
Адреса електронної пошти	
Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових)	
Роль у підготовці цього мікропроекту	
Завдання, які покладаються на організацію-партнера щодо реалізації мікропроекту	

Керівник організації-учасника _____ Дата _____
 (ОСББ/ЖБК/ОСН)
 Місце для печатки

Керівник організації-партнера 1 _____ Дата _____
 Місце для печатки

Додаток 3. Резюме учасників мікропроекту
(керівника юридичної особи, керівника мікропроекту)

Прізвище, ім'я та по батькові.

Науковий ступінь, почесні нагороди (якщо є).

Базова освіта (повна назва навчального закладу, рік закінчення).

Досвід професійної діяльності (посада, місце роботи протягом останніх п'яти років).

Уміння та навички, які стосуються проблематики мікропроекту.

Публікації за останні два роки (якщо є).

Функції та завдання, які покладені в рамках реалізації мікропроекту.

Телефон для зв'язку/факс, e-mail.

Керівник організації-учасника _____ Дата _____
(ОСББ/ЖБК/ОСН)

Місце для печатки

**Додаток 4. Копія свідоцтва
про державну реєстрацію організації**

**Додаток 5. Копія протоколу
загальних зборів організації щодо згоди на участь у конкурсі та
здійснення співфінансування мікропроекту**

**Керуючий справами
виконавчого апарату
обласної ради**

Ю. ЗАРЕЦЬКИЙ